



## OBSAH

Základné informácie o spoločnosti.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
História zmien.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
Obsah.....	3
1 Virtálna registračná pokladnica.....	5
1.1 O aplikácii.....	5
1.2 Predpoklady pre používanie VRP.....	5
1.3 Odporúčania k aplikácii.....	6
2 Pojmy, skratky a tlačidlá.....	7
2.1 Pojmy a skratky.....	7
2.2 Tlačidlá v aplikácii.....	7
3 Práca s aplikáciou MRP.....	9
3.1 Automatická kontrola verzie aplikácie.....	9
3.2 Žiadosti a oznámenia.....	9
3.3 Prihlasovanie do aplikácie MRP.....	9
3.3.1 Prvé prihlásenie do aplikácie MRP.....	9
3.3.2 Prihlásenie do aplikácie MRP.....	10
3.3.2.1 Prihlásenie do aplikácie pomocou PIN.....	11
3.3.2.2 Prihlásenie do aplikácie pomocou odtlačku prsta.....	13
3.4 Skôr ako vystavíte pokladničný doklad.....	17
3.5 Hlavné menu aplikácie.....	17
3.6 Informačná obrazovka.....	18
3.7 Správy.....	19
3.8 Umiestnenie pokladnice.....	23
3.8.1 Odoslanie údajov prenosnej pokladnice pomocou Adresy.....	24
3.8.2 Odoslanie údajov prenosnej pokladnice pomocou GPS.....	25
3.8.3 Odoslanie údajov prenosnej pokladnice pomocou Iné.....	26
3.9 Odhlásenie z aplikácie.....	27
3.9.1 Odhlásenie z dôvodu nečinnosti používateľa.....	27
3.9.2 Odhlásenie z dôvodu prihlásenia iného používateľa.....	27
3.10 Nový doklad.....	27
3.10.1 Pokladničný doklad.....	28
3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek.....	28
3.10.1.2 Zobrazenie položiek v zozname.....	34
3.10.1.3 Pridávanie položiek skenovaním EAN kódu.....	35
3.10.2 Vrátenie tovaru.....	36
3.10.2.1 Vrátenie tovaru naskenovaním QR kódu.....	37
3.10.2.2 Vrátenie tovaru vyhľadáním pokladničného dokladu.....	42
3.10.2.3 Vrátenie tovaru manálnym zaevidovaním položky.....	43
3.10.3 Oprava.....	44
3.10.3.1 Oprava naskenovaním QR kódu.....	44
3.10.3.2 Oprava vyhľadáním pokladničného dokladu.....	48
3.10.3.3 Oprava manálnym zaevidovaním položky.....	49
3.10.4 Neplatný doklad.....	50

3.10.5	Vklad .....	50
3.10.6	Výber.....	51
3.10.7	Úhrada faktúry.....	52
3.10.8	Zaevidovanie paragónu .....	54
3.10.9	Platba cudzou menou.....	55
3.10.10	Zadávanie rozpisu platidiel .....	57
3.10.11	Použitie mobilného POS terminálu pri platbe kartou .....	60
3.10.12	Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby.....	63
3.10.13	Identifikátor kupujúceho.....	65
3.11	Vystavené doklady .....	67
3.12	Pokladničné uzávierky.....	68
3.12.1	Prehľadová uzávierka.....	70
3.12.2	Intervalová uzávierka.....	71
3.13	Tovar a služby.....	73
3.13.1	Pridanie nového tovaru / služby.....	74
3.13.2	Úprava tovaru / služby.....	75
3.14	História položiek.....	76
3.14.1	Spätné doevidovanie tovaru a služieb .....	78
3.15	Nastavenia.....	80
3.15.1	Nastavenia dokladu.....	80
3.15.2	Zobrazenie na šírku / výšku.....	81
3.15.3	Oblíbené položky .....	82
3.15.4	Kategórie položiek.....	83
3.15.5	Nastavenie tlače.....	88
3.15.6	Zmena hesla .....	89
3.15.7	Prihlasovanie.....	91
3.15.7.1	Nastavenie prihlasovania PINom .....	92
3.15.7.2	Nastavenie prihlasovania odtlačkom.....	94
3.15.7.3	Vypnutie prihlasovania PINom, resp. odtlačkom prsta .....	96
3.15.7.4	Odpárovanie zariadenia.....	97
3.15.7.5	Zmena PIN kódu.....	97
3.16	Synchronizácia.....	98
3.16.1	Synchronizácia dokladu.....	98
3.16.2	Synchronizácia Polohy .....	99



# 1 VIRTÁLNA REGISTRAČNÁ POKLADNICA

## 1.1 O APLIKÁCI

Podnikateľ má možnosť v aplikácii VRP evidovať tržbu a jednoducho vytvárať a tlačiť pokladničné doklady spĺňajúce zákonom povinné údaje. Podnikateľ má možnosť spravovať svoje tovary a služby a vyhotovovať uzávierky. Aplikácia taktiež poskytuje prehľad všetkých vystavených dokladov s možnosťou vytlačenia kópie dokladu.

Aplikácia VRP je poskytovaná Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky na základe znenia zákona č. 289/2008 Z. z. SR o používaní elektronickej registračnej pokladnice platného od 1.4.2015, ktorá spĺňa požiadavky na virtuálnu registračnú pokladnicu podľa § 4a tohto zákona.

Celkový komponent pozostáva z nasledujúcich častí:

Časť komponentu	Význam
Registrácia a prístup do aplikácie	Umožňuje registráciu podnikateľa a autentifikáciu voči CRP.
Správa pokladničných dokladov	Umožňuje vytváranie pokladničných dokladov a ich tlač.
Správa tovaru a služieb	Umožňuje vytvorenie a editáciu tovaru a služieb, ktoré poskytuje podnikateľ.
Správa uzávierok	Umožňuje generovanie intervalových a prehľadových uzávierok a ich následnú tlač.
Nastavenia aplikácie	Umožňuje podnikateľovi meniť základné nastavenia.

Tabuľka 1: Komponent VRP

Podnikateľ môže získať aplikáciu VRP pre mobilné zariadenie s operačným systémom iOS 9.X v App Store pod názvom „Pokladnica“.

## 1.2 PREDPOKLADY PRE POUŽÍVANIE VRP

- Virtuálna registračná pokladnica je **bezplatne prístupná** online podnikateľom predávajúcich tovar a/alebo poskytujúcich služby.
- Podnikateľ môže používať VRP, ak počet vydaných pokladničných dokladov v jednom kalendárnom mesiaci nie je viac ako VRP limit (viď *Tabuľka 3*) platiaci do 1.9.2017.
- Podnikateľ môže používať VRP bez obmedzenia na počet vydaných pokladničných dokladov na základe zrušenia VRP limitu (viď *Tabuľka 3*) platiaceho od 1.9.2017.
- Podnikateľ, ktorý prekročil VRP limit v minulosti si môže opäť podať žiadosť na opätovné používanie VRP bez akéhokoľvek obmedzenia na počet vydaných pokladničných dokladov od 1.9.2017.
- K VRP je možné pristupovať pomocou počítača cez webovú aplikáciu a pomocou smartphone cez mobilnú aplikáciu, ktoré sú schopné pripojenia k internetu.
- Prenášané dáta: min. 0 – 1500 MB v závislosti od množstva vytváraných pokladničných dokladov a používania aplikácie (uzávierky, tlač pokladničných dokladov, zmien v tovare a službách, ...).
- Mobilné zariadenie musí spĺňať podmienky pre operačný systém iOS 9.
- Podporované formáty pre tlač sú: A4, A5 a A6.
- Podporované tlačiarne pre mobilné zariadenie iPhone:
  - tlačiareň kompatibilná s technológiou AirPrint
- Podporované mobilné tlačiarne:
  - Star S220i

- Star SM-T300i
- Bixolon SPP-R200II

Pre prípad platby kartou je potrebné mať nainštalovanú aplikáciu „Aevi SmartPOS“ a ňou podporovaný POS terminál (napr. Ingenico iCMP)

Požiadavky na mobilné zariadenie:

Význam	Mobilné zariadenie, pomocou ktorého bude môcť podnikateľ využívať vlastnosti modulu MRP.
Typ zariadenia	Smart Phone
CPU	Minimálne 1 GHz
Interná pamäť	Minimálne 1 GB
Periférie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotoaparát s rozlíšením min 5MPix s autofocusom - (autofocus je potrebný pre prípad využívania aplikačnej funkcie skenovania EAN/QR kódov)</li> <li>• 3G / 4G / Wifi</li> <li>• A6 / A5 / A4 tlačiareň pripojiteľná k mobilnému telefónu a operačnému systému prostredníctvom WiFi alebo jedna z vyššie uvedených mobilných tlačiarní s podporou Bluetooth</li> <li>• Podporované rozhranie pre tlač: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pre iOS je požadovaná kompatibilita s AirPrint</li> </ul> </li> </ul>
Operačný systém	Minimálne iOS 9
Iný softvér	Softvér na prehliadanie PDF súborov
Iné	Pripojenie do siete internet (objem prenášaných dát závisí od množstva vydávaných dokladov a aktivity s VRP)

Tabuľka 2: Požiadavky na mobilné zariadenie

### 1.3 ODPORÚČANIA K APLIKÁCIÍ

Pri používaní VRP FS SR odporúča nasledovné:

1. Použitie pravidelne aktualizovanej antivírovej ochrany na mobilnom zariadení popri mobilnej aplikácii Virtuálnej registračnej pokladnice. Iba takto je možné zabrániť nežiadúcim programom nainštalovaným na mobilnom prístroji v kompromitácii funkčnosti alebo prihlasovacích údajov do VRP.
2. V prípade, že podnikateľ používa mobilné zariadenie, ktoré má neoriginálny operačný systém, bude na to upozornení hlásením pri prvom spustení aplikácie. V takomto prípade finančná správa nezodpovedá za bezpečné používanie aplikácie. Podnikateľ sa do aplikácie môže prihlásiť na vlastné riziko.
3. V prípade straty mobilného zariadenia spárovaného s VRP je odporúčané urýchlene zrealizovať odpárovanie daného mobilného zariadenia z účtu VRP. Iba takto je možné zabrániť prípadnému zneužitiu treťou osobou.
4. Pred prvým vytlačení platných dokladov sa odporúča skontrolovať tlač znakov použitých v zozname tovaru a služieb na neplatnom pokladničnom doklade.

## 2 POJMY, SKRATKY A TLAČIDLA

V kapitole Pojmy a skratky sú pomenované všetky pojmy, ktoré sú v dokumente použité.
















### 2.1 POJMY A SKRATKY

Pojem	Význam
ERP	Elektronická registračná pokladnica
FS	Finančná správa
VRP	Virtuálna registračná pokladnica
MRP	Mobilná registračná pokladnica
FO	Fyzická osoba
PO	Právnická osoba
VRP limit	VRP môže používať iba podnikateľ, ktorý neprekročil limit vystavených dokladov podľa zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice (zmena a doplnenie zákona platiaceho do 1.9.2017)
Zrušenie VRP limitu	VRP môže používať každý podnikateľ bez obmedzenia na počet vystavených dokladov podľa zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice (zmena a doplnenie zákona platiaceho od 1.9.2017)
Povolené znaky pre názov tovaru / služby	! "\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTU VWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstu vwxyz{ }~ääćéíĺńóś úýžůĀĀĈÉÍĹŃÓŘŠŮÝŽŮčďěľňřšťžčďěľňřšťžžöøůůŌŌŮŮß€\$μ°'“”” „ „ © ® ™ Ø <sup>23</sup> _

Tabuľka 3 Pojmy

### 2.2 TLAČIDLÁ V APLIKÁCI

Symbol	Popis významu symbolu
<b>Prihlásiť sa</b>	prihlásiť do aplikácie
	informačná obrazovka
	odhlásiť z aplikácie
	pridať položku / zvýšiť počet / pridať typ platidla nová uzávierka / nová položka / nové spätné dovidovanie položky
	znížiť počet
	potvrdiť, uložiť
	späť, zrušiť
<b>FILTROVAŤ</b>	aktivovať filter
<b>ZRUŠIŤ FILTER</b>	zrušiť filter
<b>IGNOROVAŤ</b>	nezobraziť nové správy

Symbol	Popis významu symbolu
<b>PREČÍTAŤ</b>	prečítať správy
	Hľadať
	Zoradiť
	Tlačiť
	Odoslať
 <b>Vymazať</b>	Vymazať
	výber z viacerých možností
	platba kartou
	editovať kategórie
	Presun
	zobraziť obrazovku Umiestenie pokladnice
	zobraziť obrazovku so správami
	zobraziť okno Identifikátor kupujúceho
	odobrať / pridať položku medzi obľúbené
	vypnúť / zapnúť funkčnosť
	neoznačenie / označenie výberu
Prihlasovanie PINom	nastaviť prihlasovanie PIN kódom
Prihlasovanie odtlačkom	nastaviť prihlasovanie odtlačkom prsta
Odpárovanie zariadenia	odpárovať zariadenie

V aplikácii sa jednotlivé tlačidlá môžu farebne líšiť.

Tabuľka 4 Symboly v aplikácii

## 3 PRÁCA S APLIKÁCIOU MRP

### 3.1 AUTOMATICKÁ KONTROLA VERZIE APLIKÁCIE

Pri otváraní aplikácie sa automaticky kontroluje verzia aplikácie nainštalovaná v mobilnom zariadení voči aktuálnej verzii v AppStore.

Ak nainštalovaná verzia aplikácie v mobilnom zariadení je nižšia ako v AppStore, systém presmeruje podnikateľa na stránky AppStore, na ktorých má podnikateľ možnosť stiahnuť a následne aktualizovať aplikáciu vo svojom mobilnom zariadení.

### 3.2 ŽIADOSTI A OZNÁMENIA

Na úvodnej prihlasovacej obrazovke aplikácie sa nachádza tlačidlo Žiadosti a oznámenia. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí hlásenie (viď **Obrázok 1**: Žiadosti a oznámenia) a po kliknutí na tlačidlo **Pokračovať** bude podnikateľ presmerovaný na prihlásenie sa do svojej osobnej internetovej zóny, kde môže požiadať o pridelenie kódu VRP.



Obrázok 1: Žiadosti a oznámenia

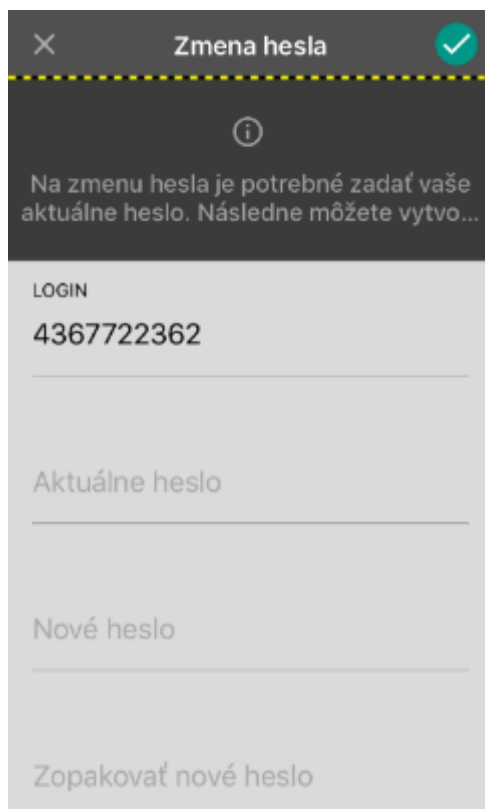
### 3.3 PRIHLASOVANIE DO APLIKÁCIE MRP

#### 3.3.1 PRVÉ PRIHLÁSENIE DO APLIKÁCIE MRP

Po doručení prihlasovacích údajov od FS SR (login a heslo - tieto platné identifikátory boli vygenerované na základe žiadosti o registráciu VRP) je prvé prihlásenie rozdielne od nasledujúcich prihlásení.

Podnikateľ zadá na prihlasovacej obrazovke login a heslo a klikne na tlačidlo **Prihlásiť sa**. Po úspešnom prihlásení do aplikácie MRP sa zobrazí obrazovka, v ktorej podnikateľ vloží pôvodné heslo a zadá nové heslo (heslo musí obsahovať minimálne 8 znakov, z toho aspoň jedno veľké písmeno, jedno malé a jedno číslo), zopakuje nové heslo a taktiež vloží PIN, ktorý podnikateľ zvolil pri žiadosti o pridelenie VRP. Po úspešnej zmene hesla sa zobrazí hláška o zmene hesla a podnikateľ môže ďalej pokračovať v práci s aplikáciou (viď **Obrázok 2**).





Obrázok 2: Prvé prihlásenie do aplikácie

Poznámka: Zmena hesla v aplikácii je kedykoľvek možná cez Nastavenia (viď [3.15.6 Zmena hesla](#)).

### 3.3.2 PRIHLÁSENIE DO APLIKÁCIE MRP

Podnikateľ na prihlasovacej obrazovke zadá platný login a heslo a klikne na tlačidlo. **Prihlásiť sa** System ho na základe vložených údajov autorizuje na prácu s aplikáciou (viď [Obrázok 3](#)).



Obrázok 3: Úvodná obrazovka pre prihlásenie

V prípade, že podnikateľ zadá nesprávne prihlasovacie údaje (aspoň jeden z nich), podnikateľovi nebude povolený vstup do aplikácie a prihlásenie musí zopakovať. Po piatich za sebou nasledujúcich neúspešných pokusoch o prihlásenie bude podnikateľovi automaticky zablokovaný používateľský účet na určitú dobu. Doba blokovania účtu sa so zvyšujúcim počtom neúspešných prihlásení bude exponenciálne zvyšovať. Po uplynutí doby blokovania a zadaní správnych prihlasovacích údajov môže podnikateľ opäť vstúpiť do aplikácie.

V prípade, že podnikateľ používa mobilné zariadenie, ktoré má neoriginálny operačný systém, bude na túto skutočnosť upozornení hlásením pri prvom spustení aplikácie. V tomto prípade, finančná správa nezodpovedá za bezpečné používanie aplikácie. Podnikateľ sa do aplikácie môže prihlásiť na vlastné riziko.

Po spárovaní mobilného zariadenia pomocou PIN (viď [3.15.7.1 Nastavenie prihlasovania PINom](#)), resp. odtlačku prsta (viď [3.15.7.2 Nastavenie prihlasovania odtlačkom](#)), pribudnú na obrazovke Prihlasovania okrem tlačidla **Login**, aj tlačidlá **Odtlačok** a **PIN**.

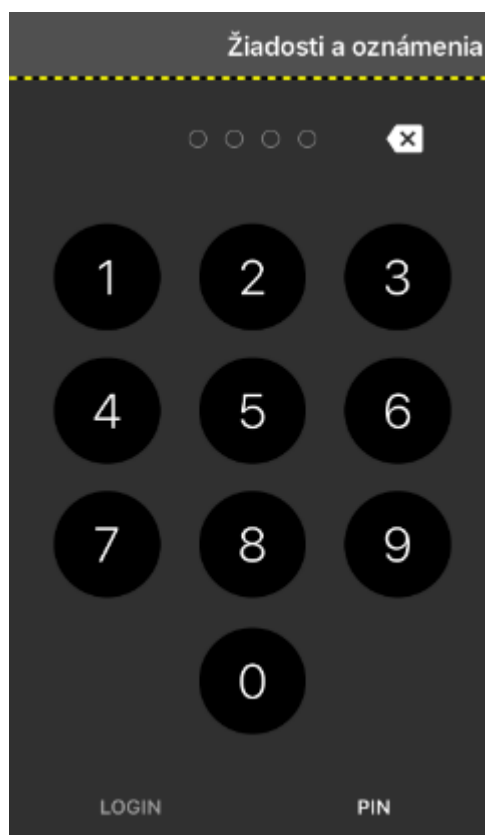
Tlačidlá sa nemusia zobrazovať na vstupnej obrazovke v prípade, ak mobilné zariadenie nebolo spárované s VRP, alebo mobilné zariadenie nepodporuje snímanie odtlačku prsta, alebo podnikateľ nemá nastavený odtlačok prsta v nastaveniach mobilného zariadenia.

Tlačidlá sú zašedené (neaktívne) v prípade, ak nie je v aplikácii nastavené prihlasovanie PIN, resp. odtlačkom prsta, alebo ak podnikateľ svoje prihlasovanie zablokoval. Tlačidlá sú aktívne ihneď po spárovaní mobilného zariadenia s VRP pomocou prihlasovania PIN, resp. odtlačkom prsta.

### 3.3.2.1 Prihlásenie do aplikácie pomocou PIN

Podnikateľ sa do aplikácie MRP prihlási pomocou PIN iba v prípade, ak vo svojom mobilnom zariadení nastavil prihlasovanie pomocou PIN kódu (viď [3.15.7 Prihlasovanie](#)).

Podnikateľ sa na Vstupnú obrazovku PIN dostane kliknutím na tlačidlo **PIN** nachádzajúce sa v dolnej časti obrazovky (viď [Obrázok 4](#)).

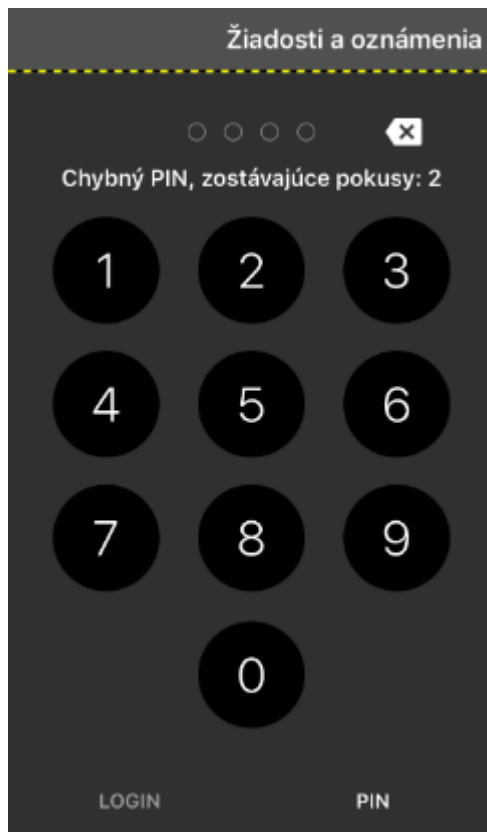


Obrázok 4: Prihlásenie do aplikácie pomocou PIN

Ak je podnikateľ spárovaný pomocou PIN kódu, zadá svoj PIN na Vstupnej obrazovke PIN.

Ak podnikateľ zadá správny PIN, aplikácia prihlási podnikateľa a zobrazí Hlavné menu aplikácie. Ak podnikateľ zadá nesprávny PIN, aplikácia neprihlási podnikateľa a zobrazí počet zostávajúcich pokusov na zadanie PIN. Podnikateľ má tri pokusy pre zadanie správneho PIN kódu (viď **Obrázok 5**).

V prípade, že podnikateľ zadá nesprávny PIN na posledný pokus, aplikácia zablokuje možnosť prihlásenia PIN kódom (viď **Obrázok 6**).



Obrázok 5: Prihlásenie pomocou PIN a počet zostávajúcich pokusov



Obrázok 6: Zablokovanie prihlasovania PIN kódom

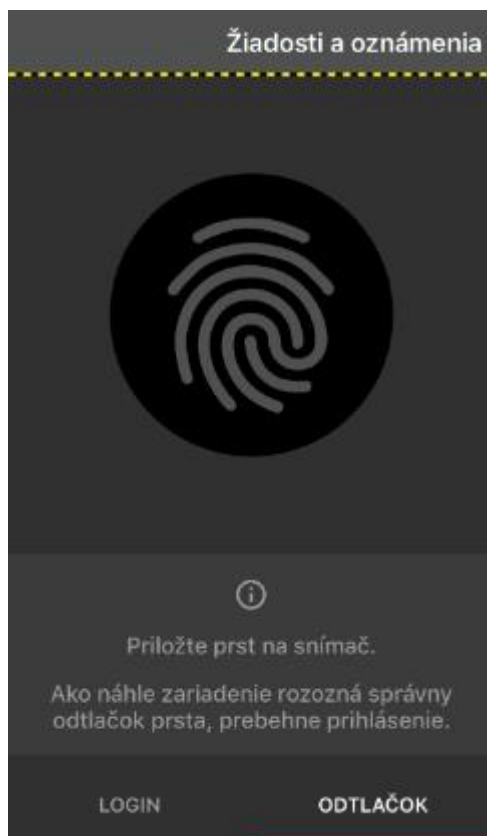
### Ako postupovať pri zablokovanom PIN kóde?

Pri zablokovanom PIN kóde sa podnikateľ dostane do aplikácie pomocou loginu a hesla. V Nastaveniach aplikácie prejde na obrazovku Prihlasovanie (viď viac v kapitole [3.15.7 Prihlasovanie](#)), na ktorej aktivuje vypnutý prepínač v poli Prihlasovanie PINom. Prihlasovanie PINom je opäť aktívna. V prípade, že si podnikateľ nepamätá svoj PIN, tak musí zariadenie odpárovať. Klikne na tlačidlo **Odpárovanie zariadenia** a potvrdí zobrazené hlásenie o odpáovaní zariadenia. Následne opäť spáruje svoje mobilné zariadenie pomocou prihlasovania PIN, a to tak, že klikne do poľa Prihlasovanie PIN. Aplikácia zobrazí obrazovku Nové párovanie, na ktorej vyplní všetky polia a klikne na tlačidlo OK. Na obrazovke Prihlasovanie sa zobrazí hlásenie o úspešnosti spárovania zariadenia a aktívny prepínač v poli Prihlasovanie PINom.

### 3.3.2.2 Prihlásenie do aplikácie pomocou odtlačku prsta

Podnikateľ sa do aplikácie MRP prihlási pomocou odtlačku prsta iba v prípade, ak vo svojom mobilnom zariadení nastavil prihlasovanie pomocou odtlačku prsta (viď viac v kapitole [3.15.7 Prihlasovanie](#)).

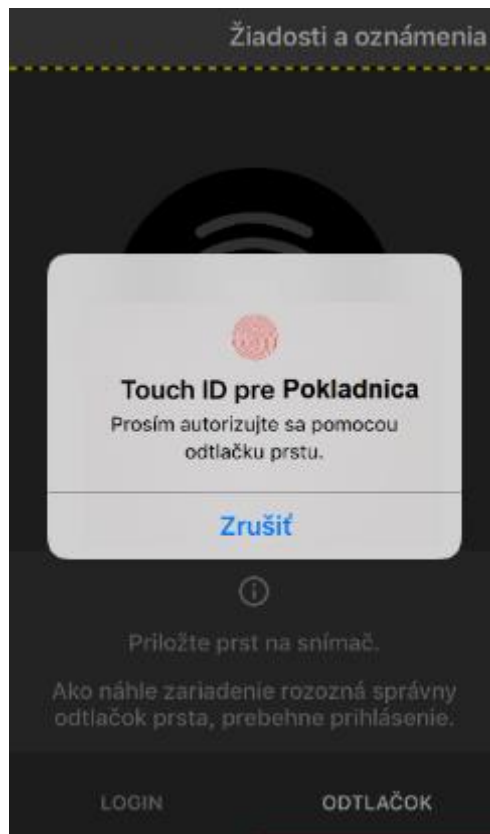
Podnikateľ sa na Vstupnú obrazovku odtlačok dostane kliknutím na tlačidlo **Odtlačok** nachádzajúce sa v dolnej časti obrazovky (viď [Obrázok 7](#)).



*Obrázok 7: Prihlásenie do aplikácie pomocou odtlačku prsta*

Kliknutím na odtlačok prsta na obrazovke sa zobrazí iPhone systémové okno s hlásením „Touch ID pre Pokladnica – Prosím autorizujte sa pomocou odtlačku prsta.“ (viď **Obrázok 8**). Podnikateľ neklikne na tlačidlo Zrušiť, ale priloží správny prst k biometrickému senzoru.

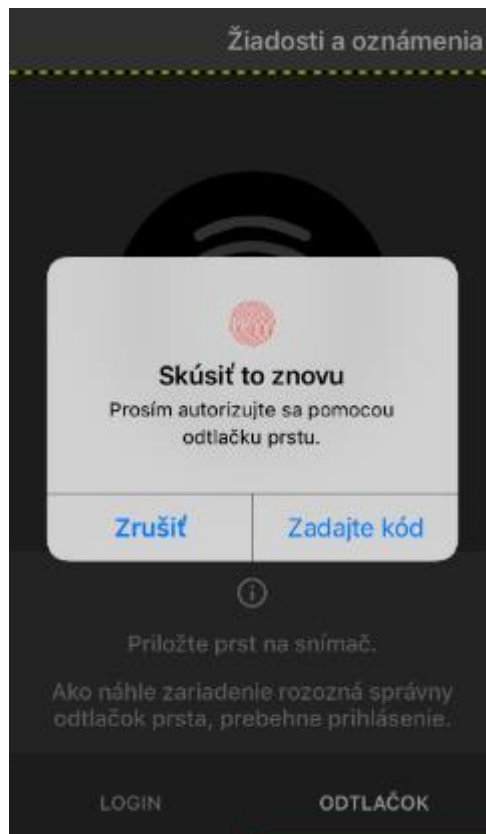




Obrázok 8: Prihlásenie pomocou odtlačku prsta a iPhone systémové okno

Ak podnikateľ priloží správny odtlačok prsta k biometrickemu senzoru, aplikácia prihlási podnikateľa a zobrazí Hlavné menu aplikácie.

Ak podnikateľ priloží nesprávny odtlačok prsta k biometrickemu senzoru, aplikácia neprihlási podnikateľa. Podnikateľ má tri pokusy na priloženie správneho odtlačku prsta k biometrickemu senzoru (viď **Obrázok 9**).



Obrázok 9: Prihlásenie pomocou odlačku prsta a hlásenie o neúspešnom prihlásení

Ak podnikateľ nepriloží správny odlaček prsta ani na posledný, tretí pokus, zobrazí sa iPhone systémová obrazovka, následne sa podnikateľ musí autorizovať do mobilného zariadenia nastaveným iPhone kódom (viď **Obrázok 10**).

## Zadajte kód iPhoneu pre Pokladnica

Prosím autorizujte sa pomocou odtlačku prstu.



Zrušiť

Obrázok 10: iPhone systémová obrazovka

### Ako postupovať pri zablokovanom odtlačku prsta?

Pri zablokovanom prihlasovaní pomocou odtlačku prsta sa podnikateľ dostane do aplikácie pomocou loginu a hesla.

V Nastaveniach aplikácie prejde na obrazovku Prihlasovanie (viď viac v kapitole [3.15.7 Prihlasovanie](#)), na ktorej aktivuje vypnutý prepínač v poli Prihlasovanie odtlačkom. Prihlasovanie odtlačkom prsta je opäť aktívna.

## 3.4 SKÔR AKO VYSTAVÍTE POKLADNIČNÝ DOKLAD

V tejto kapitole sú uvedené potrebné kroky po prvom prihlásení do aplikácie, resp. pred vydaním prvého pokladničného dokladu. Po týchto krokoch bude aplikácia VRP pripravená k vystaveniu pokladničných dokladov.

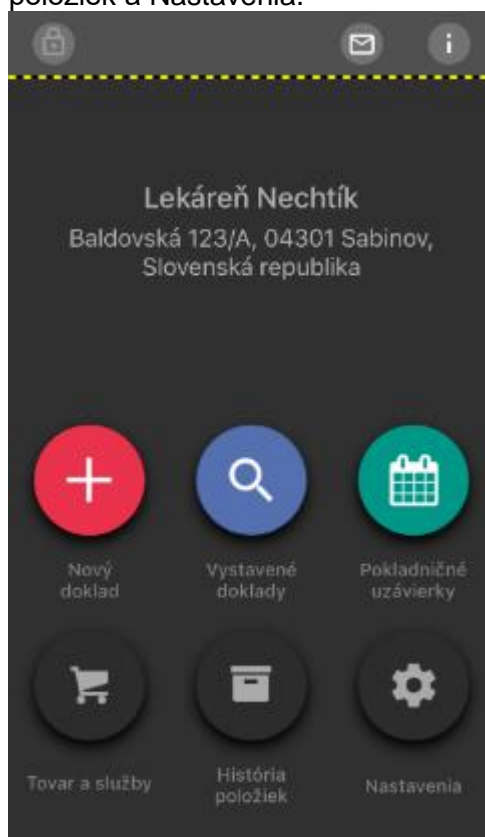
Postup krokov:

1. Kontrola správnosti údajov na Info obrazovke.
2. Nastavenia dokladu (nastavenia ako: platba v cudzej mene, forma zľavy, rozpis platidiel, predaj tovaru a služieb v mene inej osoby, špecifický údaj, iné informácie na doklade) – viď [3.15.1 Nastavenia dokladu](#).
3. Nastavenie tlače (voľba formátu tlače pre generovanie pokladničných dokladov, príp. nastavenie mobilnej tlačiarne) – viď [3.15.5 Nastavenie tlače](#).
4. Vytvorenie tovaru / služby vo VRP (nutnou podmienkou pri vytváraní pokladničného dokladu je existencia aspoň jedného tovaru / služby v aplikácii) – viď [3.13.1 Pridanie nového tovaru / služby](#).

## 3.5 Hlavné menu aplikácie


Po úspešnom prihlásení do aplikácie sa zobrazí Hlavné menu. Tu sú zobrazené nasledujúce tlačidlá:

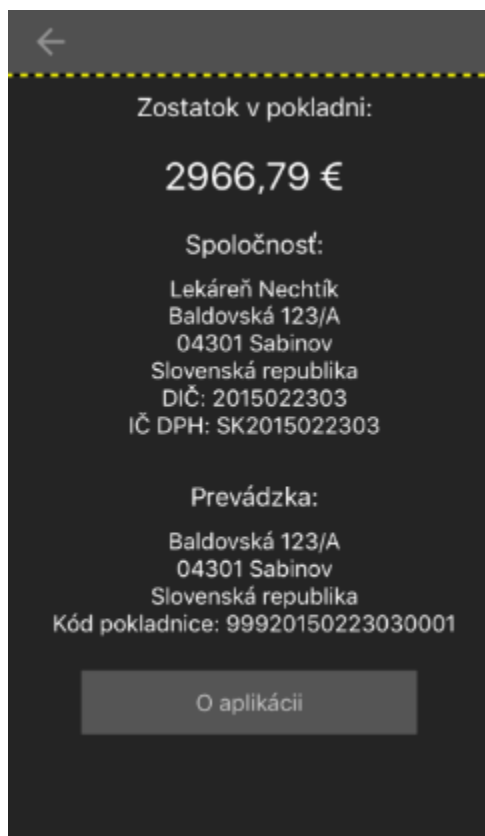
1. V hornej časti sú tlačidlá **Odhlásiť**, **Správy**, **Info** a **Umiestnenie pokladnice** (v prípade typu predajného miesta Prenosná pokladnica).
2. Ikony pre prácu s aplikáciou ako Nový doklad, Vystavené doklady, Pokladničné uzávierky, Tovar a služby, História položiek a Nastavenia.



Obrázok 11: Hlavné menu aplikácie

### 3.6 INFORMAČNÁ OBRAZOVKA

Po kliknutí na ikonu  (vpravo hore na obrazovke Hlavného menu) sa zobrazia kompletne informácie o podnikateľovi, na ktorého je virtuálna registračná pokladnica registrovaná a aktívny zostatok v pokladni (viď *Obrázok 12*).

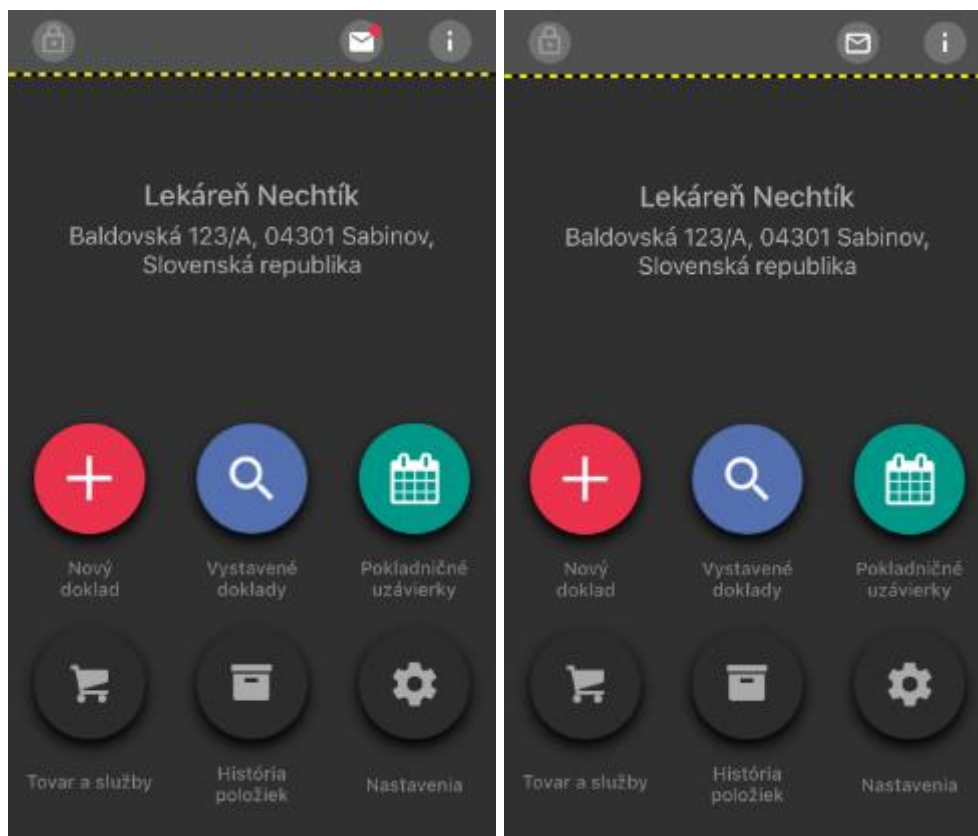


Obrázok 12: Informačná obrazovka

### 3.7 SPRÁVY

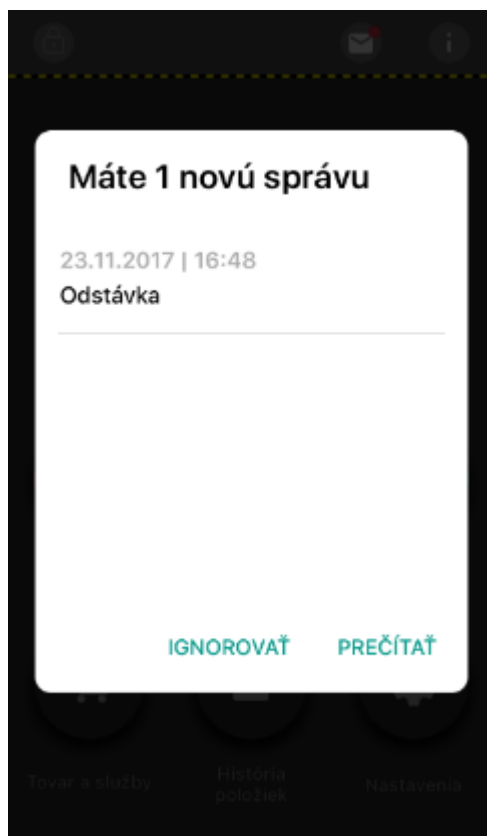
Na obrazovke Hlavné menu sa nachádza tlačidlo **Správy**, ktoré slúži na zobrazenie obrazovky so správami zaslanými Finančnou správou (viď *Obrázok 13*). Tlačidlo Správy s červenou guľčkou označuje neprečítane správy v aplikácii.





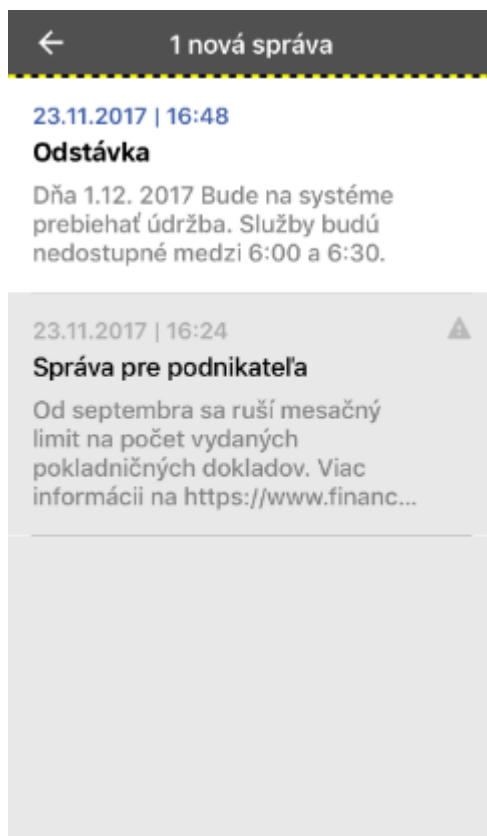
Obrázok 13: Hlavné menu aplikácie - neprečítané a prečítané správy

Ak je podnikateľovi Finančnou správou poslaná správa, ktorá nebola zatiaľ prečítaná, po prihlásení sa v aplikácii zobrazuje okno upozorňujúce na počet neprečítaných správ (viď **Obrázok 14**).

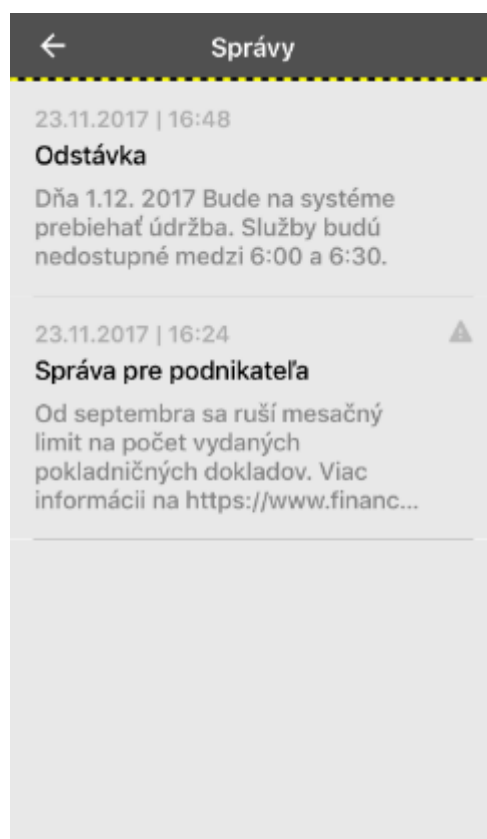


Obrázok 14: Okno upozorňujúce na počet neprečítaných správ

Kliknutím na **text Správy**, prípadne na tlačidlo **Prečítať** v zobrazenom okne, systém zobrazí obrazovku Správy. Obrazovka Správy slúži na zobrazenie zoznamu všetkých správ (viď **Obrázok 15**).



Obrázok 15: Obrazovka Správy – 1 neprečítaná správa



Obrázok 16: Obrazovka Správy - prečítané správy

Kliknutím na ľubovoľnú správu sa zobrazí obrazovka Detail správy s vybraným detailom správy (viď **Obrázok 17**).



Obrázok 17: Detail správy

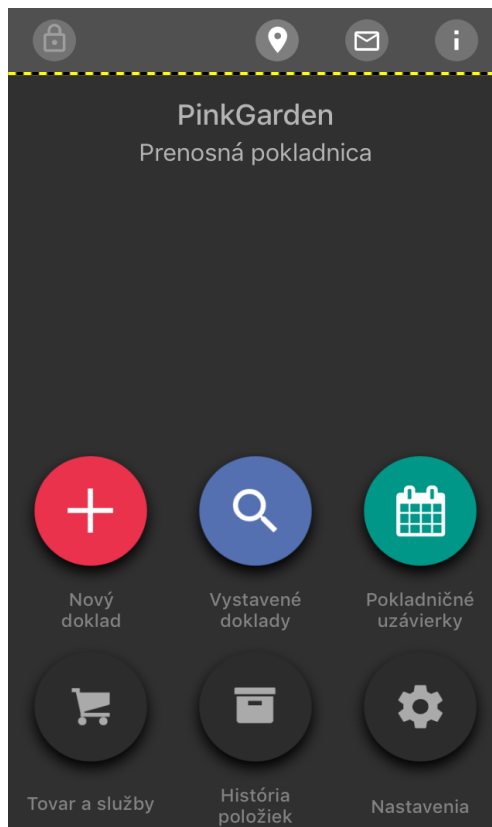
### 3.8 UMIESTNENIE POKLADNICE

Ak podnikateľ v žiadosti o pridelenie VRP zvolil typ predajného miesta prenosná pokladnica, tak sa na obrazovke Hlavné menu zobrazuje aj tlačidlo **Umiestnenie pokladnice** (viď **Obrázok 18**: Hlavné menu aplikácie – prenosná pokladnica).

Na danej obrazovke podnikateľ odošle údaje pre zaevidovanie umiestnenia prenosnej pokladnice, na ktorej podnikateľ v danom čase eviduje prijatú tržbu.

Obrazovka Umiestnenie pokladnice umožňuje odoslať údaje o:

- **GPS** – umožňuje odoslať GPS súradnice predajného miesta so zemepisnou šírkou a zemepisnou dĺžkou,
- **Adresa** – umožňuje odoslať adresu predajného miesta,
- **Iné** – umožňuje odoslať textový popis polohy.



Obrázok 18: Hlavné menu aplikácie – prenosná pokladnica

### 3.8.1 ODOSLANIE ÚDAJOV PRENOSNEJ POKLADNICE POMOCOU ADRESY

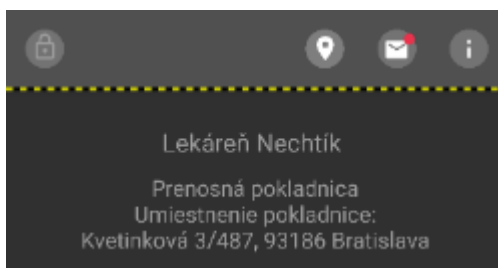
Podnikateľ na obrazovke **Umiestnenie pokladnice** vyberie typ umiestnenia **Adresa** (viď **Obrázok 19**: Umiestnenie pokladnice – Adresa. Zobrazia sa mu nasledujúce polia, ktoré vyplní:

- Obec (povinné pole),
- Ulica (povinné pole),
- Súpisné číslo,
- Orientačné číslo,
- PSČ.



Obrázok 19: Umiestnenie pokladnice – Adresa

Po vyplnení všetkých relevantných polí je potrebné odoslať údaje pomocou tlačidla **Potvrdiť**. Po potvrdení systém vypíše hlášku o úspešnom odoslaní polohy. Klikneme na tlačidlo **Späť** a na obrazovke Hlavné menu skontrolujeme správnosť odoslaných údajov o polohe (viď **Obrázok 20: Hlavné menu - Umiestnenie pokladnice – Adresa**).



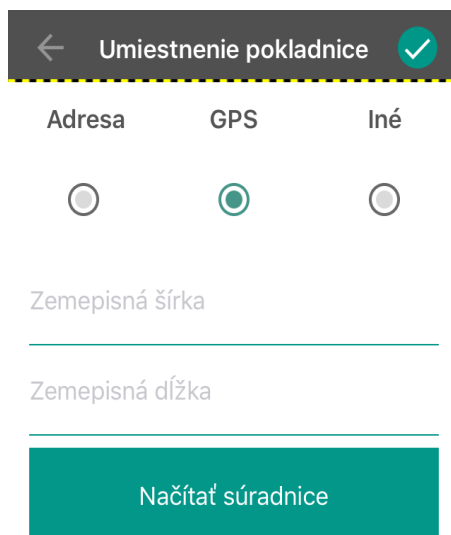
Obrázok 20: Hlavné menu - Umiestnenie pokladnice – Adresa

### 3.8.2 ODOSLANIE ÚDAJOV PRENOSNEJ POKLADNICE POMOCOU GPS

Podnikateľ na obrazovke **Umiestnenie pokladnice** vyberie typ umiestnenia **GPS** (viď **Obrázok 21: Umiestnenie pokladnice - GPS**). Zobrazia sa mu nasledujúce polia, ktoré vyplní:

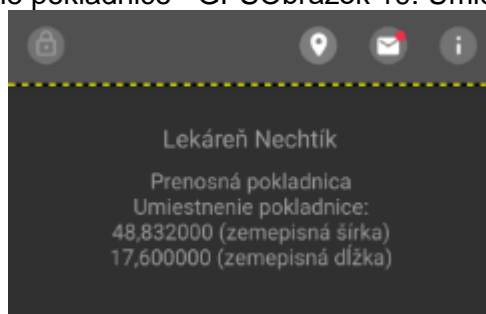
- Zemepisná šírka (povinné pole),
- Zemepisná dĺžka (povinné pole).

Podnikateľ môže použiť tlačidlo **Načítať súradnice**, ktoré mu automaticky vyplní zobrazené polia, za predpokladu, že povolí aplikácii pristupovať k jeho polohe. Inak vyplní polia Zemepisná šírka a Zemepisná dĺžka manuálne.



Obrázok 21: Umiestnenie pokladnice - GPS

Po vyplnení všetkých relevantných polí je potrebné odoslať údaje pomocou tlačidla **Potvrdiť**. Po potvrdení systém vypíše hlášku o úspešnom odoslaní polohy. Klikneme na tlačidlo **Späť** a na obrazovke Hlavné menu skontrolujeme správnosť odoslaných údajov o polohe (viď **Obrázok 22**: Hlavná obrazovka - Umiestnenie pokladnice - GPS Obrázok 19: Umiestnenie pokladnice – Adresa).

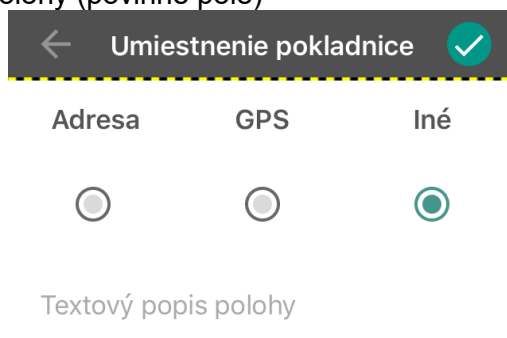


Obrázok 22: Hlavná obrazovka - Umiestnenie pokladnice - GPS

### 3.8.3 ODOSLANIE ÚDAJOV PRENOSNEJ POKLADNICE POMOCOU INÉ

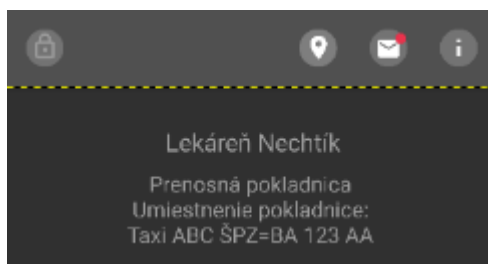
Podnikateľ na obrazovke **Umiestnenie pokladnice** vyberie typ umiestnenia **Iné** (viď **Obrázok 23**: Umiestnenie pokladnice - Iné). Zobrazí sa mu nasledujúce pole, ktoré vyplní:

- Textový popis polohy (povinné pole)



Obrázok 23: Umiestnenie pokladnice - Iné

Po vyplnení všetkých relevantných polí je potrebné odoslať údaje pomocou tlačidla **Potvrdiť**. Po potvrdení systém vypíše hlášku o úspešnom odoslaní polohy. Klikneme na tlačidlo **Späť** a na obrazovke Hlavné menu skontrolujeme správnosť odoslaných údajov o polohe (viď **Obrázok 24**: Hlavná obrazovka - Umiestnenie pokladnice – Iné Obrázok 19: Umiestnenie pokladnice – Adresa).



Obrázok 24: Hlavná obrazovka - Umiestnenie pokladnice – Iné

## 3.9 ODHLÁSENIE Z APLIKÁCIE

Odhlásenie podnikateľa z aplikácie je možné pomocou tlačidla **Odhlásiť** (nachádzajúce sa vľavo hore na obrazovke Hlavného menu). System následne zobrazí Vstupnú obrazovku.

### 3.9.1 ODHLÁSENIE Z DÔVODU NEČINNOSTI POUŽÍVATEĽA

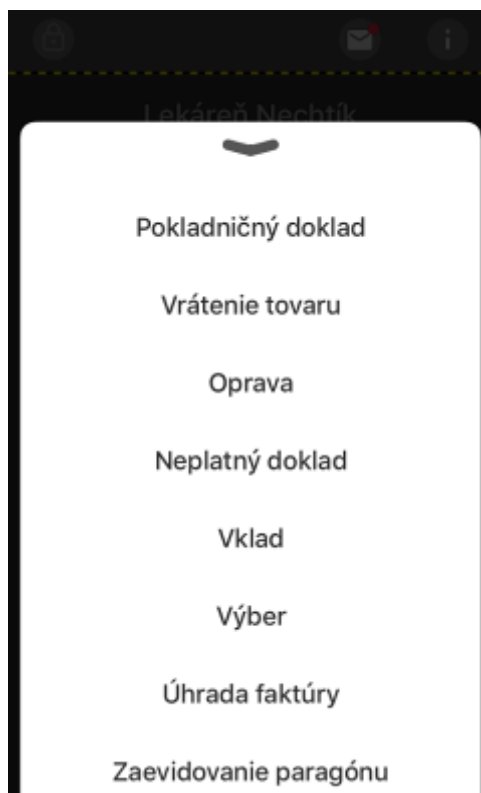
Ak je podnikateľ prihlásený do aplikácie VRP a bol dlhší čas neaktívny (30 minút), aplikácia mu už ďalej neumožní vytvárať nové doklady. Musí sa opätovne prihlásiť.

### 3.9.2 ODHLÁSENIE Z DÔVODU PRIHLÁSENIA INÉHO POUŽÍVATEĽA

Ak je podnikateľ prihlásený do aplikácie VRP a pod tými istými prihlasovacími údajmi sa prihlási iná osoba (ktorú podnikateľ oprávnil na prácu s aplikáciou), systém použivateľa, ktorý bol prihlásený pôvodne, odhlási z aplikácie a prihlási použivateľa, ktorý ako posledný zadal prihlasovacie údaje.

## 3.10 NOVÝ DOKLAD

Po kliknutí na ikonu **Nový doklad** v Hlavnom menu aplikácie sa zobrazí obrazovka so zoznamom typov dokladov, ktoré je možné vytvoriť (viď *Obrázok 25*).



Obrázok 25: Výber typu nového dokladu

Typy dokladov môžu byť nasledovné:

- Pokladničný doklad,
- Vrátene tovaru,
- Oprava
- Neplatný doklad,
- Vklad,
- Výber,
- Úhrada faktúry,
- Zaevidovanie paragónu.

Na tejto obrazovke sa nachádza aj možnosť Zaevidovanie paragónu, ktorá slúži na dodatočnú spätnú evidenciu vytvorených pokladničných dokladov (viď [3.10.8 Zaevidovanie paragónu](#)).

### 3.10.1 POKLADNIČNÝ DOKLAD

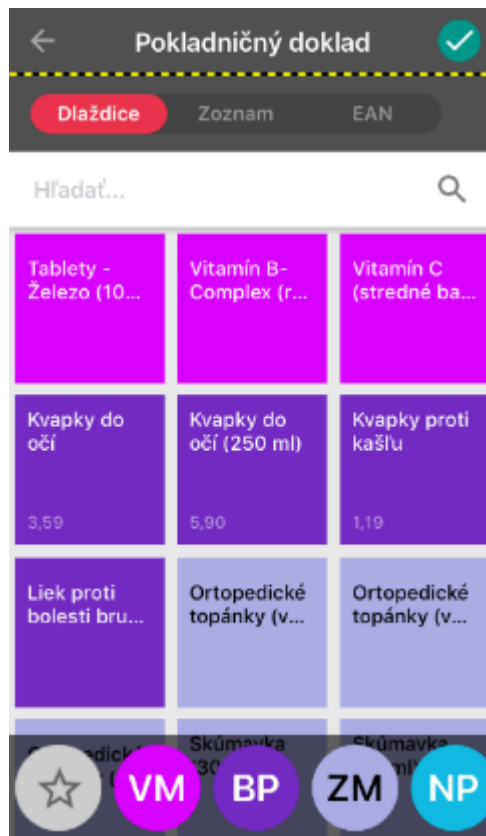
Predpokladom pre vytvorenie pokladničného dokladu je existencia aspoň jednej položky. Tovar a služby je možné vytvoriť kliknutím na rovnomené tlačidlo a nasledujúcimi krokmi (viď kapitolu viď [3.13.1 Pridanie nového tovaru / služby](#)).

Pre vytvorenie nového pokladničného dokladu klikne podnikateľ na tlačidlo **Nový doklad** a zo zoznamu dokladov vyberie **Pokladničný doklad**, následne sa zobrazí aktuálny zoznam tovaru / služieb.

Výber položiek je možný tromi spôsobmi – cez Dlaždice, Zoznam a EAN – pričom je možné prepínať sa medzi nimi pomocou prepínača v hornej časti obrazovky. Vyhľadávanie medzi všetkými platnými položkami je možné kliknutím do poľa **Hľadať...**, a to podľa názvu, EAN kódu a kódu tovaru.

#### 3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek

**Dlaždicové zobrazenie** umožňuje rýchlu navigáciu medzi položkami vďaka možnosti zaradenia položiek do farebne odlišených kategórií a označovaniu položiek ako obľúbených.

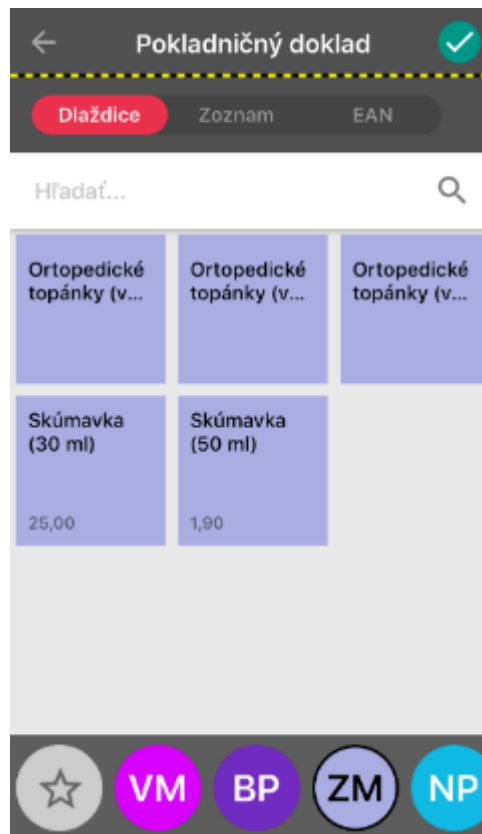


Obrázok 26: Dlaždicové zobrazenie položiek

V spodnej časti obrazovky sa nachádza filtrovanie položiek podľa kategórií a obľúbenosti. Pre využívanie tejto funkcionality je potrebné najprv vytvoriť aspoň jednu kategóriu (viď kapitola [3.15.4 Kategórie položiek](#)) a/alebo označiť položky ako obľúbené (viď kapitola [3.15.3 Obľúbené položky](#)).

Všetky položky sú zoskupené podľa svojich kategórií, pričom poradie skupín je určené poradím kategórií na obrazovke Nastavenia kategórií (viď [3.15.4 Kategórie položiek](#)). Položky nezaradené v žiadnej kategórii nemajú žiadne podfarbenie a sú zaradené nakonci.

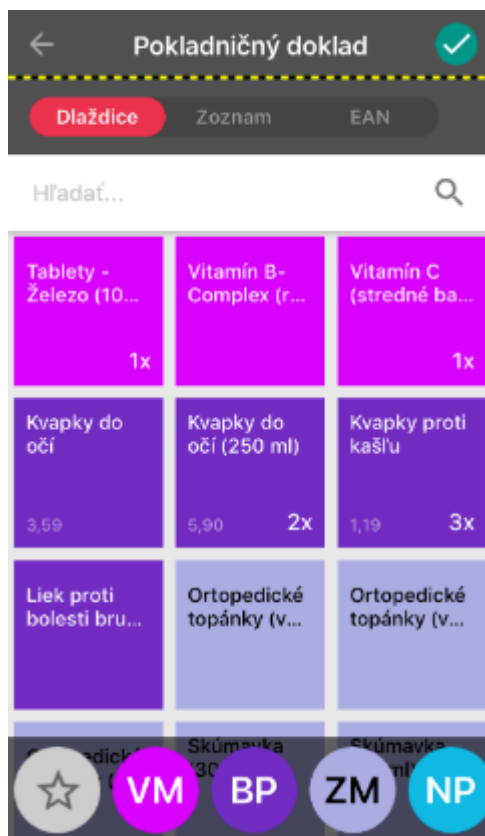
Pre vyfiltrovanie položiek podľa kategórie podnikateľ klikne na tlačidlo príslušnej kategórie. Zobrazia sa iba položky danej kategórie (viď [Obrázok 27](#)).



Obrázok 27: Aktívny filter kategórie

Po opätovnom stlačení zvolenej kategórie sa filter deaktivuje a zobrazia sa všetky položky. Pri stlačení ľubovoľného iného tlačidla filtrovania sa filter prepne naň.

Podnikateľ vyberie položku/položky kliknutím na príslušnú dlaždicu. Počet kliknutí predstavuje počet pridávanej položky do pokladničného dokladu (viď **Obrázok 28**).



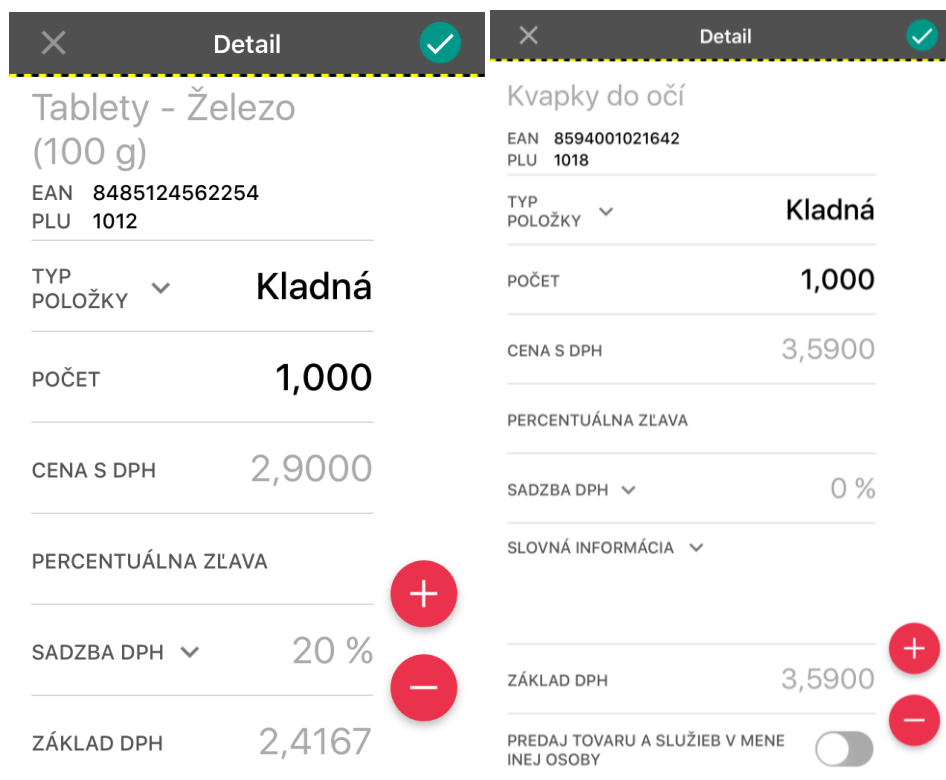
Obrázok 28: Dlaždice - Výber položiek

Dlhším podržaním prsta na ľubovoľnej dlaždici sa zobrazí obrazovka **Detail** pre vybranú položku (viď [Obrázok 29](#)).

Na obrazovke Detail je možné:

- **editovať** pridávaný **Počet** položky (manuálne kliknutím do poľa Počet a jeho editáciou – umožňuje pridať až 3 desatinné miesta, resp. použitie tlačidiel **+** a **-** umožňuje zmenu Počtu vždy o 1 jednotku),
- **vybrať typ položky** – Kladná, Vrátene obaly, Odpočítaná záloha, Výmena poukazu
- **zadať číslo jednocelového poukazu** (nepovinné pole, zobrazí sa iba v prípade, ak je zvolený typ položky **Výmena poukazu**),
- **zadávať zľavu** na jeden kus položky – percentuálna (0 až 100% - len celé čísla), alebo absolútna v € - viď [3.15.1 Nastavenia dokladu](#) (zadávanie zľavy na položku je možné iba pri Kladnej položke),
- **vyplniť Cenu s DPH** (iba v prípade, ak pri vytváraní tovaru, alebo služby nebola cena vyplnená – viď [3.13.1 Pridanie nového tovaru / služby](#)),
- **vyplniť** alebo **zmeniť slovnú informáciu** -iba v prípade, ak podnikateľ vybral položku s 0% DPH, má na výber z možností:
  - Prenesenie daňovej povinnosti,
  - Oslobodené od dane,
  - Úprava zdaňovania a prirážky – cestovné kancelárie,
  - Úprava zdaňovania a prirážky – umelecké diela,
  - Úprava zdaňovania a prirážky – použitý tovar,
  - Úprava zdaňovania a prirážky – zberateľské predmety a starožitnosti.
- **zapnúť Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby** a vyplniť zobrazené polia (viď [3.10.12 Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby](#)), za predpokladu, že podnikateľ nastavil túto možnosť v Nastaveniach dokladu (viď [3.15.1 Nastavenia dokladu](#))


Potvrdením obrazovky Detail tlačidlom **✓** sa zobrazí opäť obrazovka **Dlaždice** s upraveným Počtom, resp. doplnenou Cenou, pri editovanej položke.



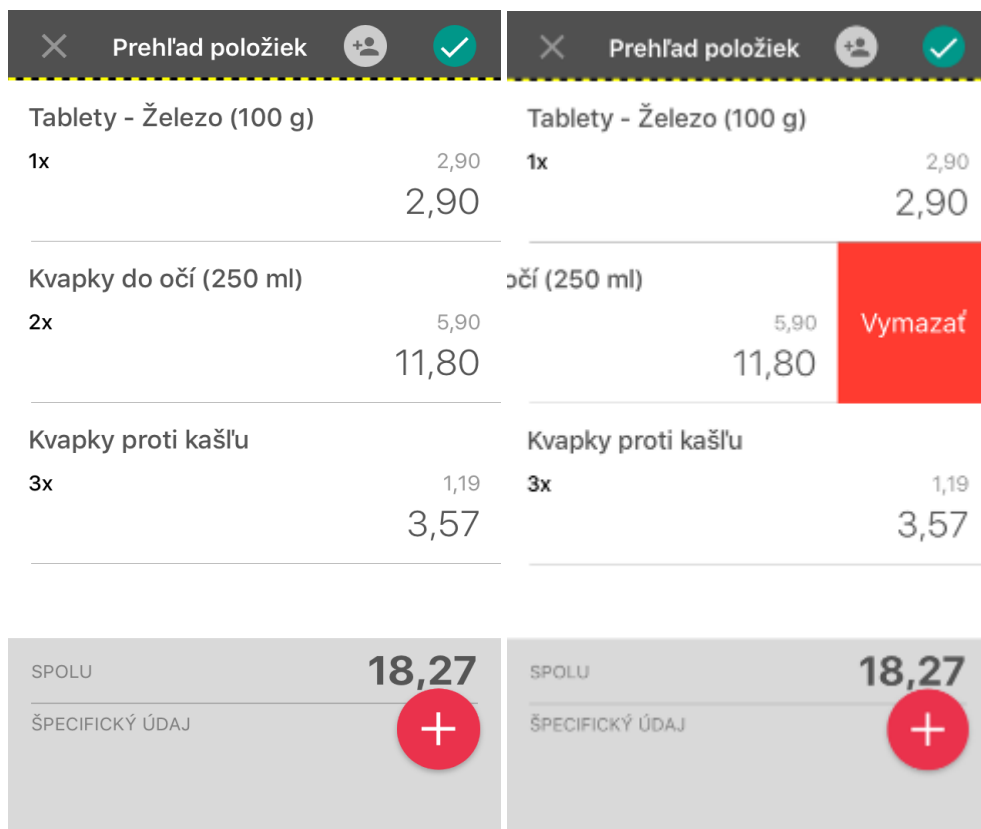
Obrázok 29: Obrazovka Detail

Potvrdením obrazovky Dlaždice tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Prehľad položiek** (viď **Obrázok 30**).




Na obrazovke Prehľad položiek je možné:

- kliknutím na tlačidlo  **zobraziť** obrazovku **Dlaždice**, na ktorej je možné pridať do dokladu ďalšiu položku,
- kliknutím na hociktorú položku **zobraziť** obrazovku **Detail** pre vybranú položku,
- potiahnutím prsta po položke smerom vľavo zobrazí tlačidlo **Vymazať**, a následným kliknutím na toto tlačidlo **vymazať** položku z **prehľadu položiek**,
- **vyplniť Špecifický údaj**, tzn. doplnkovú špecifickú informáciu, vždy inú pre každý doklad. Predpokladom je nastavenie tejto možnosti v Nastaveniach dokladu (viď [3.15.1 Nastavenia dokladu](#)),
- pridať **Identifikátor kupujúceho** a vyplniť zobrazené polia (viď [3.10.13 Identifikátor kupujúceho](#)).





Obrázok 30: Prehľad položiek

Potvrdením obrazovky Prehľad položiek tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Doklad vytvorený** (viď **Obrázok 31**) s náhľadom dokladu a s tlačidlom pre tlač pokladničného dokladu  alebo odoslanie pokladničného dokladu .

Súčasťou hlavičky vytlačeného pokladničného dokladu sú:

- Obchodné meno
- Sídlo
- Predajné miesto – ak je typ predajného miesta **Štandardná pokladnica** zobrazuje sa adresa, ak je typ predajného miesta **Prenosná pokladnica** zobrazuje sa text „Prenosná pokladnica“
- DIČ (v prípade ak podnikateľ nie je platiteľom DPH)
- IČO (ak je podnikateľ PO, alebo u FO ak má IČO vyplnené)
- IČ DPH (v prípade ak je podnikateľ platiteľom DPH)
- Kód pokladnice
- Dátum a čas vyhotovenia dokladu
- unikátny 34-miestny ID kód pokladničného dokladu
- Overovací kód podnikateľa (OKP)
- QR kód
- slová „Overte doklad pomocou QR kódu“
- názov typu dokladu – Pokladničný doklad
- Poradové číslo dokladu v danom mesiaci

Súčasťou položky vytlačeného pokladničného dokladu sú:

- Názov tovaru / služby
- Množstvo
- Jednotková cena tovaru / služby

- Sadzba DPH (ak je sadzba 0%, pri platiteľovi DPH je zobrazený text "OSL", ak sa nejedná o platiteľa DPH tak nie je uvedená žiadna hodnota)
- Slovná informácia (ak je uvedená pri tovare / službe s 0% sadzbou DPH)
- Celková cena tovaru / služby s DPH
- Číslo jednoúčelového poukazu (v prípade výberu typu položky Výmena poukazu a vyplnenia čísla jednoúčelového poukazu)
- Predaj v mene (v prípade vyplnenia Predaja tovaru a služieb v mene inej osoby)
- Suma dokladu spolu
- Identifikátor kupujúceho (ak bol zadaný a vyplnený na obrazovke Prehľad položiek)
- DPH rekapitulácia (ak je podnikateľ platiteľ DPH)
- Špecifický údaj (ak bol povolený v Nastaveniach dokladu)
- Iné informácie (ak boli zadané v Nastaveniach dokladu)




Obrázok 31: Doklad vytvorený


Pri vytváraní pokladničného dokladu má podnikateľ možnosť na prijatie k hotovosti alternatívneho typu platidla, alebo prijatie cudzej meny, a všetky operácie vykázat' na doklade (viď [3.10.9 Platba cudzou menou](#), [3.10.10 Zadávanie rozpisu platidiel](#), [3.10.11 Použitie mobilného POS terminálu pri platbe kartou](#)).


### 3.10.1.2 Zobrazenie položiek v zozname


**Zobrazenie položiek v zozname** predstavuje abecedné zoradenie všetkých platných položiek bez ohľadu na priradenie ku kategórii a/alebo medzi obľúbené položky (viď [Obrázok 32](#)).




Podnikateľ pridá vybranú položku do dokladu v Počte 1,00 kliknutím na tlačidlo , resp. kliknutím do poľa vybranej položky zobrazí obrazovku **Detail**, s rozšírenými možnosťami pre pridávanú položku do dokladu.

Tieto možnosti sú rovnaké ako tie popísané v predchádzajúcej kapitole [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#), až na to, že zobrazenie obrazovky Detail sa neviaže na žiadne kroky vykonané

pred jej zobrazením, tzn. kliknutím na tlačidlo  a následným kliknutím do poľa tej istej položky, so zobrazením obrazovky Detail, nepríde k editácii predchádzajúcej akcie, ale ku tvorbe novej, samostatnej akcie.

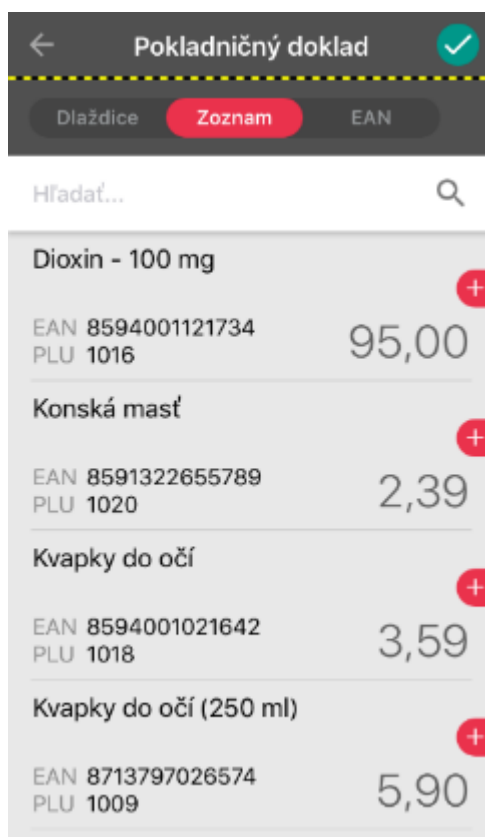
Opakovaným klikaním na tlačidlo  pridá podnikateľ do pokladničného dokladu vždy Počet 1,00 pri vybranej položke.

Potvrdením obrazovky Zoznam tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Prehľad položiek**, ktorej fungovanie je taktiež rovnaké ako fungovanie rovnomennej obrazovky popísanej v predchádzajúcej kapitole [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#).

Následným potvrdením obrazovky Prehľad položiek tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Doklad vytvorený** s náhľadom dokladu a s tlačidlom pre tlač pokladničného dokladu  alebo odoslanie pokladničného dokladu .

Súčasťou vytlačeného pokladničného dokladu sú rovnaké náležitosti ako tie popísané v predchádzajúcej kapitole [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#).

Pri vytváraní pokladničného dokladu má podnikateľ možnosť na prijatie k hotovosti alternatívneho typu platidla, alebo prijatie cudzej meny, a všetky operácie vykázať na doklade (viď [3.10.9 Platba cudzou menou](#), [3.10.10 Zadávanie rozpisu platidiel](#), [3.10.11 Použitie mobilného POS terminálu pri platbe kartou](#)).



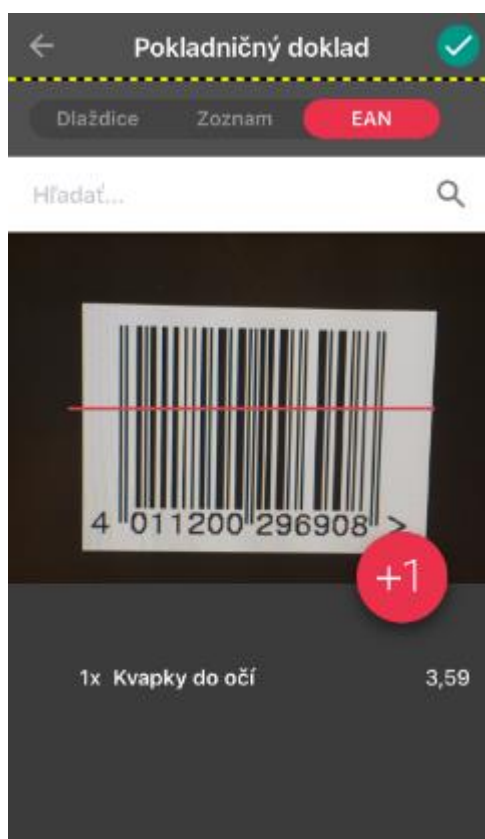
Obrázok 32: Zobrazenie položiek v zozname

### 3.10.1.3 Pridávanie položiek skenovaním EAN kódu

Podnikateľ má možnosť pridávať položky do pokladničného dokladu aj pomocou **skenovania čiarového EAN kódu** a to priložením čiarového EAN kódu ku kamere pri súčasnom zobrazení obrazovky EAN.

Ak systém skenovaný EAN kód rozpozná, automaticky pridá položku do zoznamu naskenovaných položiek (viď **Obrázok 33**).

Podnikateľ môže skenovať ďalšie položky plynulo za sebou – bez nutnosti vykonať nejaký medzikrok. Položky, ktoré boli naskenované ako prvé sa zobrazujú v zozname naskenovaných položiek nižšie.




Obrázok 33: Skenovanie EAN kódu




Ak chce podnikateľ **pridať viac ako jednu položku** do dokladu, môže tak urobiť nasledujúco:

- naskenuje EAN kód viac než raz,
- stlačí tlačidlo .

Ak chce podnikateľ **vymazať položku** zo zoznamu naskenovaných položiek, môže tak urobiť potiahnutím položky z prava do ľava.

Dlhým kliknutím na poli naskenovanej položky sa zobrazí obrazovka **Detail** s rozšírenými možnosťami pre pridávanú položku do dokladu. Tieto možnosti sú rovnaké ako tie popísané v predchádzajúcej kapitole [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#).

Potvrdením obrazovky EAN tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Prehľad položiek**, ktorej fungovanie je taktiež rovnaké ako fungovanie rovnomennej obrazovky popísanej v predchádzajúcej kapitole [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#).

Následným potvrdením obrazovky Prehľad položiek tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Doklad vytvorený** s náhľadom dokladu a s tlačidlom pre tlač pokladničného dokladu  alebo odoslanie pokladničného dokladu .

Súčasťou vytlačeného pokladničného dokladu sú rovnaké náležitosti ako tie popísané v predchádzajúcej kapitole [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#).

### 3.10.2 VRÁTENIE TOVARU

Podnikateľ má **možnosť vytvoriť pokladničný doklad pre vrátenie tovaru** po vytvorení už platného pokladničného dokladu, a to vytvorením ďalšieho platného pokladničného dokladu, v ktorom sa nachádzajú vrátené položky so zápornou Cenou.

Pre vytvorenie dokladu s vrátenou položkou podnikateľ vyberie zo zoznamu dokladov typ dokladu **Vrátenie tovaru**.

Podnikateľ pri vytvorení pokladničného dokladu pre vrátenie tovaru má možnosť výberu jedného z troch spôsobov vyhľadania položky / položiek z pôvodného pokladničného dokladu:

- **QR skener** – vyhľadanie položky/položiek na vrátenie naskenovaním QR kódu pôvodne vystaveného pokladničného dokladu,
- **Dátum** – vyhľadanie položiek na vrátenie z pôvodne vystaveného pokladničného dokladu podľa dátumu vystavenia a poradového čísla dokladu,
- **Ručne** – manuálne zaevidovanie vrátenej položky.

Vrátenie tovaru je možné len pre typ položky **Kladná**. Ostatné položky typu Vrátené obaly, Odpočítaná záloha a Výmena poukazu sa pri vyhľadaní pôvodného pokladničného dokladu cez **QR skener** alebo **Dátum** nezobrazia.

### 3.10.2.1 Vrátenie tovaru naskenovaním QR kódu

Vrátenie tovaru naskenovaním QR kódu predstavuje možnosť vyhľadať položky na vrátenie naskenovaním QR kódu pôvodne vystaveného pokladničného dokladu.

Na vrátenie tovaru je možné vybrať len položky typu **Kladná**. Ostatné položky typu Vrátené obaly, Odpočítaná záloha a Výmena poukazu sa pri vyhľadaní pôvodného pokladničného dokladu nezobrazia.

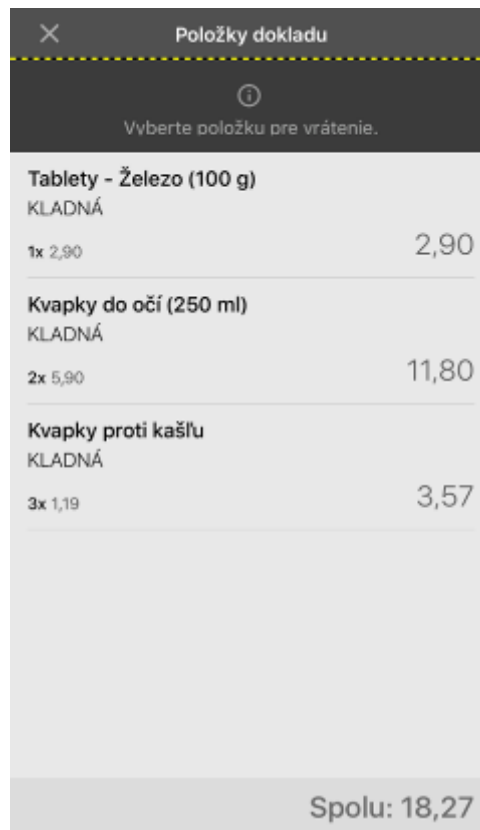
Postup vrátenia položky/položiek naskenovaním QR kódu je nasledujúci:

1. Podnikateľ klikne na tlačidlo **Vrátenie tovaru** po predchádzajúcom kliknutí na tlačidlo Nový doklad z Hlavného menu.
2. Na obrazovke Vrátenie tovaru, podnikateľ klikne na **tlačidlo QR skener** v prípade, že tlačidlo nie je aktívne (aktívne tlačidlo je zvýraznené).
3. Podnikateľ povolí prístup ku kamere a **priloží fotoaparát** mobilného zariadenia **ku QR kódu** pokladničného dokladu, z ktorého je potrebné vykonať vrátenie tovaru (viď **Obrázok 34**).






Obrázok 34: Vrátenie tovaru – QR skener

4. Podnikateľ na nasledujúcej obrazovke Položky dokladu **vyberie položku** pre vrátenie tovaru, a to **kliknutím** na ňu. Obrazovka zobrazuje len položky, ktoré je možné vrátiť - s kladnou hodnotou (viď **Obrázok 35**).



Obrázok 35: Vrátenie tovaru – Výber položky pre vrátenie

5. Na nasledujúcej obrazovke Detail má podnikateľ možnosť **upraviť Počet** položky pre vrátenie editáciou poľa Počet, resp. použitím tlačidiel  a  (vid' *Obrázok 36*). Podnikateľ potvrdí obrazovku Detail kliknutím na tlačidlo .

Detail	
Tablety - Železo (100 g)	
POČET	1,000
CENA S DPH	2,9000
SADZBA DPH ▾	20 %
ZÁKLAD DPH	2,4167



Obrázok 36: Vrátene tovaru – Detail položky na vrátenie




6. Systém zobrazí obrazovku **Prehľad položiek** (viď **Obrázok 37**), na ktorej je možné:
- kliknutím na tlačidlo **+** **zobrazit'** obrazovku **Položky dokladu**, na ktorej je možné pridať do dokladu ďalšiu položku,
  - kliknutím na hociktorú položku **zobrazit'** obrazovku **Detail** pre vybranú položku,
  - potiahnutím prsta po položke smerom vľavo zobrazit' tlačidlo **Vymazať**, a následným kliknutím na toto tlačidlo **vymazať** položku **z prehľadu položiek**,
  - vyplniť **Špecifický údaj**, tzn. doplnkovú špecifickú informáciu, vždy inú pre každý doklad. Predpokladom je nastavenie tejto možnosti v Nastaveniach dokladu (viď [3.15.1 Nastavenia dokladu](#)),
  - pridať **Identifikátor kupujúceho** a vyplniť zobrazené polia (viď [3.10.13 Identifikátor kupujúceho](#))



Prehľad položiek	
Kvapky do očí (250 ml)	
2x	-5,90
	<b>-11,80</b>

SPOLU	<b>-11,80</b>
ŠPECIFICKÝ ÚDAJ	<b>+</b>

Obrázok 37: Vrátene tovaru – Prehľad položiek

7. Potvrdením obrazovky Prehľad položiek tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Doklad vytvorený** (viď **Obrázok 38**) s náhľadom dokladu a s tlačidlom pre tlač pokladničného dokladu  alebo odoslanie pokladničného dokladu .

Súčasťou hlavičky vytlačeného pokladničného dokladu sú:

- Obchodné meno
- Sídlo
- Predajné miesto – ak je typ predajného miesta **Štandardná pokladnica** zobrazuje sa adresa, ak je typ predajného miesta **Prenosná pokladnica** zobrazuje sa text „Prenosná pokladnica“
- DIČ (v prípade ak podnikateľ nie je platiteľom DPH)
- IČO (ak je podnikateľ PO, alebo u FO ak má IČO vyplnené)
- IČ DPH (v prípade ak je podnikateľ platiteľom DPH)
- Kód pokladnice
- Dátum a čas vyhotovenia dokladu
- unikátny 34-miestny ID kód pokladničného dokladu
- Overovací kód podnikateľa (OKP)
- QR kód
- slová „Overte doklad pomocou QR kódu“
- názov typu dokladu – Pokladničný doklad
- Poradové číslo dokladu v danom mesiaci

Súčasťou položky vytlačeného pokladničného dokladu sú:

- Názov tovaru / služby
- označenie „Vrátaná položka“
- ID pôvodného dokladu
- Množstvo
- Jednotková cena tovaru / služby

- Sadzba DPH (ak je sadzba 0%, pri platiteľovi DPH je zobrazený text "OSL", ak sa nejedná o platiteľa DPH tak nie je uvedená žiadna hodnota)
- Slovná informácia (ak je uvedená pri tovare / službe s 0% sadzbou DPH)
- Celková cena tovaru / služby s DPH
- Predaj v mene (v prípade vyplnenia Predaja tovaru a služieb v mene inej osoby)
- suma dokladu Spolu
- suma Vrátiť
- Identifikátor kupujúceho (ak bol zadaný a vyplnený na obrazovke Prehľad položiek)
- DPH rekapitulácia (ak je podnikateľ platiteľ DPH)
- Špecifický údaj (ak bol povolený v Nastaveniach dokladu)
- Iné informácie (ak boli povolené a zadané v Nastaveniach dokladu)




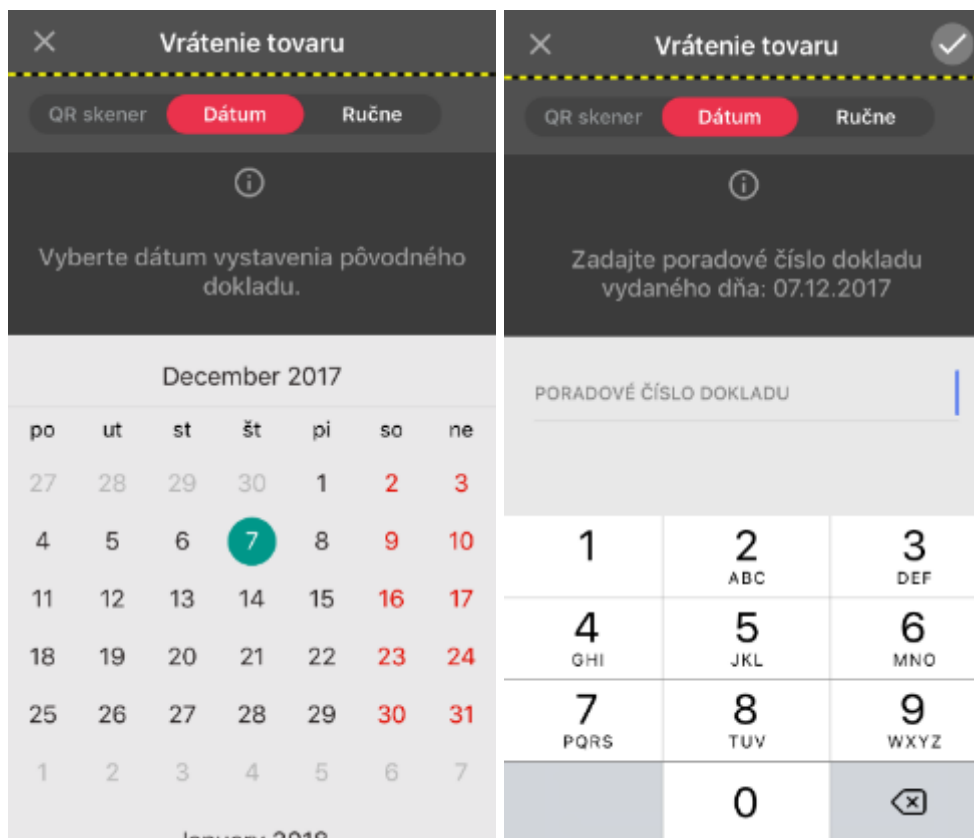
Obrázok 38: Vrátene tovaru – Doklad vytvorený

### 3.10.2.2 Vrátene tovaru vyhľadanim pokladničného dokladu

Vrátene tovaru vyhľadanim pokladničného dokladu predstavuje možnosť vyhľadať položky na vrátene z pôvodne vystaveného pokladničného dokladu podľa dátumu vystavenia a poradového čísla dokladu.

Postup vrátene položky/položiek vyhľadanim pokladničného dokladu je nasledujúci

1. Podnikateľ klikne na tlačidlo **Vrátene tovaru** po predchádzajúcom kliknutí na tlačidlo Nový doklad z Hlavného menu.
2. Na zobrazenej obrazovke Vrátene tovaru, podnikateľ klikne na **tlačidlo Dátum**.
3. Podnikateľ na obrazovke pre výber dátumu **vyberie dátum** vytvorenia pôvodného pokladničného dokladu **kliknutím** a následne **vloží poradové číslo dokladu** (viď **Obrázok 39**), z ktorého má záujem vykonať vrátene tovaru. Zadanie potvrdí tlačidlom .




Obrázok 39: Vrátenie tovaru – Výber dátumu a vloženie poradového čísla

- Po vložení poradového čísla dokladu **system vyhledá a zobrazí položky** daného dokladu, ktoré je možné vrátiť (iba s kladnou hodnotou).
- **Nasledujúci sled krokov**, pri vytváraní pokladničného dokladu pre vrátenie tovaru, je totožný s krokom 4 a krokmi nasledujúcimi v postupe [3.10.2.1 Vrátenie tovaru naskenovaním QR kódu](#), preto by sme čitateľa radi odporučili na túto sekciu, ktorá sa nachádza vyššie.

### 3.10.2.3 Vrátenie tovaru manuálnym zaevidovaním položky

Vrátenie tovaru manuálnym zaevidovaním položky predstavuje možnosť vyplniť Názov, Identifikátor dokladu, Počet, Cenu s DPH a Sadzbu DPH vrátenej položky ručne.

Postup manuálneho zaevidovania vrátenej položky/položiek je nasledujúci:

1. Podnikateľ klikne na tlačidlo **Vrátenie tovaru** po predchádzajúcom kliknutí na tlačidlo Nový doklad z Hlavného menu.
2. Na zobrazenej obrazovke Vrátenie tovaru, podnikateľ klikne na **tlačidlo Ručne**.
3. Na obrazovke Ručne podnikateľ **vloží** informácie popisujúce **Názov tovaru, Identifikátor dokladu, Počet, Cenu s DPH a Sadzbu DPH** (pri výbere sadzby DPH s 0% sa zobrazí možnosť výberu Slovej informácie) vrátenej položky. Zadanie potvrdí tlačidlom .

Obrázok 40: Vrátenie tovaru – Manuálne vloženie informácií o položke na vrátenie

- Nasledujúci sled krokov, pri vytváraní pokladničného dokladu pre vrátenie tovaru, je totožný s krokom 6 a krokmi nasledujúcimi v postupe [3.10.2.1 Vrátenie tovaru naskenovaním QR kódu](#), s tým rozdielom, že podnikateľ má až do vytvorenia pokladničného dokladu možnosť editovať všetky vložené atribúty „ručne vrátenej“ položky. Radi by sme preto čitateľa odporučili na túto sekciu, ktorá sa nachádza vyššie.

### 3.10.3 OPRAVA

Podnikateľ má **možnosť vytvoriť pokladničný doklad pre Opravu** po vytvorení už platného pokladničného dokladu, a to vytvorením ďalšieho platného pokladničného dokladu, v ktorom sa nachádzajú opravné položky s kladnou aj zápornou Cenou.

Pre vytvorenie dokladu s opravnou položkou podnikateľ vyberie zo zoznamu dokladov typ dokladu **Oprava**.

Podnikateľ pri vytvorení pokladničného dokladu pre opravu má možnosť výberu jedného z troch spôsobov vyhľadania položky / položiek z pôvodného pokladničného dokladu:

- **QR skener** – vyhľadanie položky/položiek pre opravu naskenovaním QR kódu pôvodne vystaveného pokladničného dokladu,
- **Dátum** – vyhľadanie položiek pre opravu z pôvodne vystaveného pokladničného dokladu podľa dátumu vystavenia a poradového čísla dokladu,
- **Ručne** – manuálne zaevidovanie opravnej položky.

Opravu je možné vykonať pre všetky typy položiek, teda pre Kladnú, Vrátené obaly, Odpočítaná záloha a Výmena poukazu.

#### 3.10.3.1 Oprava naskenovaním QR kódu

Oprava naskenovaním QR kódu predstavuje možnosť vyhľadať položky pre opravu naskenovaním QR kódu pôvodne vystaveného pokladničného dokladu.

Na opravu je možné vybrať všetky typy položiek, teda Kladnú, Vrátene obaly, Odpočítaná záloha a Výmena poukazu.

Postup opravy položky/položiek naskenovaním QR kódu je nasledujúci:

1. Podnikateľ klikne na tlačidlo **Oprava** po predchádzajúcom kliknutí na tlačidlo Nový doklad z Hlavného menu.
2. Na obrazovke Oprava, podnikateľ klikne na **tlačidlo QR skener** v prípade, že tlačidlo nie je aktívne (aktívne tlačidlo je zvýraznené).
3. Podnikateľ povolí prístup ku kamere a **priloží fotoaparát** mobilného zariadenia **ku QR kódu** pokladničného dokladu, z ktorého je potrebné vykonať opravu (viď **Obrázok 41**: Oprava – QR skener).




Obrázok 41: Oprava – QR skener

4. Podnikateľ na nasledujúcej obrazovke Položky dokladu **vyberie položku** pre opravu, a to **kliknutím** na ňu. Obrazovka zobrazuje položky, ktoré je možné opraviť - s kladnou aj zápornou hodnotou (viď **Obrázok 42**: Oprava – Výber položky pre opravu).


Položky dokladu	
Vyberte položku pre opravu.	
Tablety - Železo (100 g) KLADNÁ	
2x 2,90	5,80
Skúmavka (50 ml) VRÁTENÉ OBALY	
1x -1,90	-1,90
Kvapky proti kašľu ODPOČÍTANÁ ZÁLOHA	
1x -1,19	-1,19
<b>Spolu: 2,71</b>	

Obrázok 42: Oprava – Výber položky pre opravu

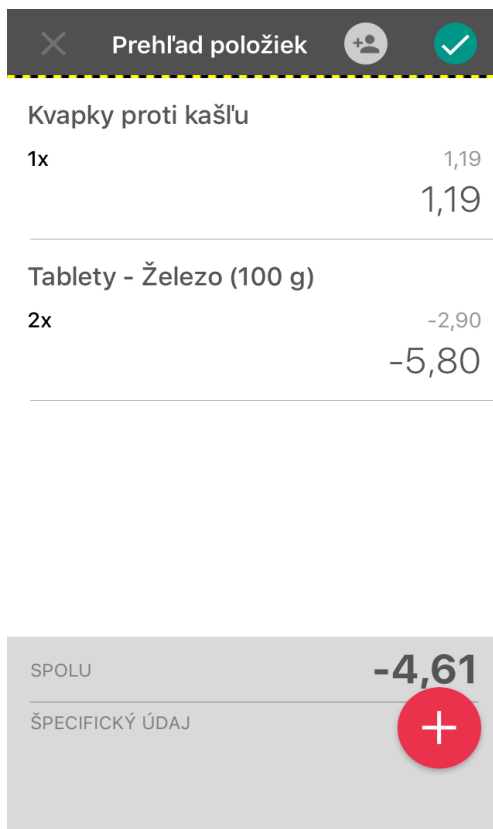
5. Na nasledujúcej obrazovke Detail nemá podnikateľ možnosť **upraviť** položky pre opravu (viď **Obrázok 43**: Oprava – Detail položky pre opravu). Podnikateľ potvrdí obrazovku Detail kliknutím na tlačidlo .

Detail 	
Kvapky proti kašľu	
POČET	1,000
CENA S DPH	1,1900
SADZBA DPH ▼	20 %
ZÁKLAD DPH	0,9917




Obrázok 43: Oprava – Detail položky pre opravu

6. Systém zobrazí obrazovku **Prehľad položiek** (viď **Obrázok 44**: Oprava – Prehľad položiek), na ktorej je možné:
- kliknutím na tlačidlo  **zobraziť** obrazovku **Položky dokladu**, na ktorej je možné pridať do dokladu ďalšiu položku,
  - kliknutím na hociktorú položku **zobraziť** obrazovku **Detail** pre vybranú položku,

- potiahnutím prsta po položke smerom vľavo zobrazí tlačidlo **Vymazať**, a následným kliknutím na toto tlačidlo **vymazať** položku **z prehľadu položiek**,
- vyplniť **Špecifický údaj**, tzn. doplnkovú špecifickú informáciu, vždy inú pre každý doklad. Predpokladom je nastavenie tejto možnosti v Nastaveniach dokladu (viď [3.15.1 Nastavenia dokladu](#)),
- pridať **Identifikátor kupujúceho** a vyplniť zobrazené polia (viď [3.10.13 Identifikátor kupujúceho](#))



Obrázok 44: Oprava – Prehľad položiek

7. Potvrdením obrazovky Prehľad položiek tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Doklad vytvorený** (viď [Obrázok 45: Oprava – Doklad vytvorený](#)) s náhľadom dokladu a s tlačidlom pre tlač pokladničného dokladu  alebo odoslanie pokladničného dokladu .

Súčasťou hlavičky vytlačeného pokladničného dokladu sú:

- Obchodné meno
- Sídlo
- Predajné miesto – ak je typ predajného miesta **Štandardná pokladnica** zobrazuje sa adresa, ak je typ predajného miesta **Prenosná pokladnica** zobrazuje sa text „Prenosná pokladnica“
- DIČ (v prípade ak podnikateľ nie je platiteľom DPH)
- IČO (ak je podnikateľ PO, alebo u FO ak má IČO vyplnené)
- IČ DPH (v prípade ak je podnikateľ platiteľom DPH)
- Kód pokladnice
- Dátum a čas vyhotovenia dokladu
- unikátny 34-miestny ID kód pokladničného dokladu
- Overovací kód podnikateľa (OKP)
- QR kód
- slová „Overte doklad pomocou QR kódu“

- názov typu dokladu – Pokladničný doklad
- Poradové číslo dokladu v danom mesiaci

Súčasťou položky vytlačeného pokladničného dokladu sú:

- Názov tovaru / služby
- označenie „Opravná položka“
- ID pôvodného dokladu
- Množstvo
- Jednotková cena tovaru / služby
- Sadzba DPH (ak je sadzba 0%, pri platiteľovi DPH je zobrazený text "OSL", ak sa nejedná o platiteľa DPH tak nie je uvedená žiadna hodnota)
- Slovná informácia (ak je uvedená pri tovare / službe s 0% sadzbou DPH)
- Celková cena tovaru / služby s DPH
- Číslo jednúčelového poukazu (v prípade výberu typu položky Výmena poukazu s vyplneným číslom jednúčelového poukazu)
- Predaj v mene (v prípade vyplneného Predaja tovaru a služieb v mene inej osoby)
- suma dokladu Spolu
- suma Vrátiť (v prípade zápornej sumy Spolu)
- Identifikátor kupujúceho (ak bol zadaný a vyplnený na obrazovke Prehľad položiek)
- DPH rekapitulácia (ak je podnikateľ platiteľ DPH)
- Špecifický údaj (ak bol povolený v Nastaveniach dokladu)
- Iné informácie (ak boli povolené a zadané v Nastaveniach dokladu)

✕
Doklad vytvorený
@
🖨

Lekáreň Nechtík  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 Predajné miesto:  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 IČ DPH: SK2015022303  
 Kód pokladnice: 99920150223030001  
 08.02.2019 09:47:53  
 ID dokladu: V-07849E62AF0D44A0849E62AF0D2-TEST  
 OKP: 89e36fde-5db6bb48-3cbc8531-fb10fc24-9962ff36

---

Pokladničný doklad č. 0010

---

Kvapky proti kašľu (Opravná položka)			
ID pôvodného dokladu: V- FE63121F070B4656A3121F070B0-TEST			
1x	1,1900 €	20%	1,19 €
Tablety - Železo (100 g) (Opravná položka)			
ID pôvodného dokladu: V- FE63121F070B4656A3121F070B0-TEST			
2x	-2,9000 €	20%	-5,80 €
<b>SPOLU:</b>			<b>-4,61 €</b>
Vrátiť			-4,61 €

---

DPH REKAPITULÁCIA

Sadzba:	Bez DPH:	DPH:	Celkom:
20%	-3,84 €	-0,77 €	-4,61 €
Spolu	-3,84 €	-0,77 €	-4,61 €


Obrázok 45: Oprava – Doklad vytvorený

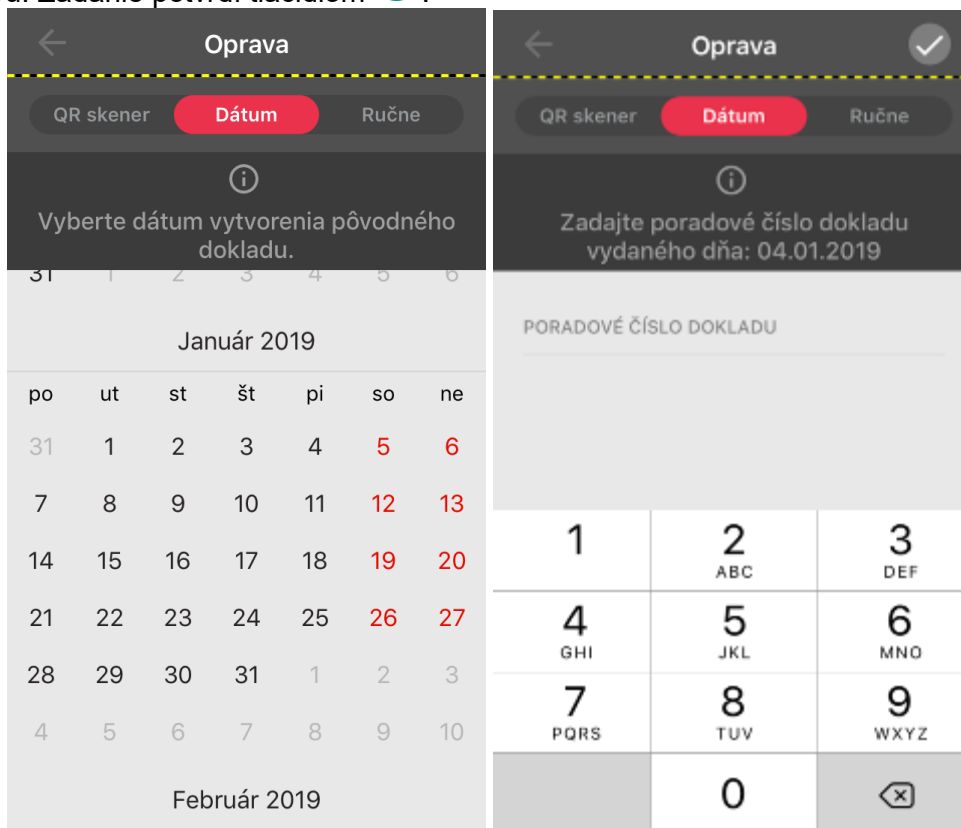
### 3.10.3.2 Oprava vyhľadáním pokladničného dokladu

Oprava vyhľadáním pokladničného dokladu predstavuje možnosť vyhľadať položky pre opravu z pôvodne vystaveného pokladničného dokladu podľa dátumu vystavenia a poradového čísla dokladu.

Postup opravy položky/položiek vyhľadáním pokladničného dokladu je nasledujúci:



1. Podnikateľ klikne na tlačidlo **Oprava** po predchádzajúcom kliknutí na tlačidlo Nový doklad z Hlavného menu.
2. Na zobrazenej obrazovke Oprava, podnikateľ klikne na **tlačidlo Dátum**.
3. Podnikateľ na obrazovke pre výber dátumu **vyberie dátum** vytvorenia pôvodného pokladničného dokladu **kliknutím** a následne **vloží poradové číslo dokladu** (viď **Obrázok 46: Oprava – Výber dátumu a vloženie poradového čísla**), z ktorého má záujem vykonať opravu. Zadanie potvrdí tlačidlom .




Obrázok 46: Oprava – Výber dátumu a vloženie poradového čísla

- Po vložení poradového čísla dokladu **system vyhľadá a zobrazí položky** daného dokladu, ktoré je možné opraviť.
- **Nasledujúci sled krokov**, pri vytváraní pokladničného dokladu pre opravu, je totožný s krokom 4 a krokmi nasledujúcimi v postupe [3.10.3.1 Oprava naskenovaním QR kódu](#), preto by sme čitateľa radi odporučili na túto sekciu, ktorá sa nachádza vyššie.

### 3.10.3.3 Oprava manálnym zaevidovaním položky

Oprava manuálnym zaevidovaním položky predstavuje možnosť vyplniť Názov, Identifikátor dokladu, Typ opravy, Počet, Cenu s DPH a Sadzbu DPH opravnej položky ručne. Postup manuálneho zaevidovania opravnej položky/položiek je nasledujúci:

1. Podnikateľ klikne na tlačidlo **Oprava** po predchádzajúcom kliknutí na tlačidlo Nový doklad z Hlavného menu.
2. Na zobrazenej obrazovke Oprava, podnikateľ klikne na **tlačidlo Ručne**.
3. Na obrazovke Ručne podnikateľ **vloží** informácie popisujúce **Názov tovaru, Identifikátor dokladu, Typ opravy** (na výber **Kladná** alebo **Záporná**), **Počet, Cenu s DPH a Sadzbu DPH** (pri výbere sadzby DPH s 0% sa zobrazí možnosť výberu Slovnnej informácie) opravnej položky. Zadanie potvrdí tlačidlom .

Obrázok 47: Oprava – Manuálne vloženie informácií o položke na vrátenie

- Nasledujúci sled krokov, pri vytváraní pokladničného dokladu pre opravu, je totožný s krokom 6 a krokmi nasledujúcimi v postupe [3.10.3.1 Oprava naskenovaním QR kódu](#), s tým rozdielom, že podnikateľ má až do vytvorenia pokladničného dokladu možnosť editovať všetky vložené atribúty „ručne opravenej“ položky. Radi by sme preto čitateľa odporučili na túto sekciu, ktorá sa nachádza vyššie.

### 3.10.4 NEPLATNÝ DOKLAD



Pre vytvorenie nového neplatného dokladu podnikateľ vyberie zo zoznamu dokladov typ dokladu **Neplatný doklad**, systém zobrazí aktuálny zoznam tovarov / služieb.

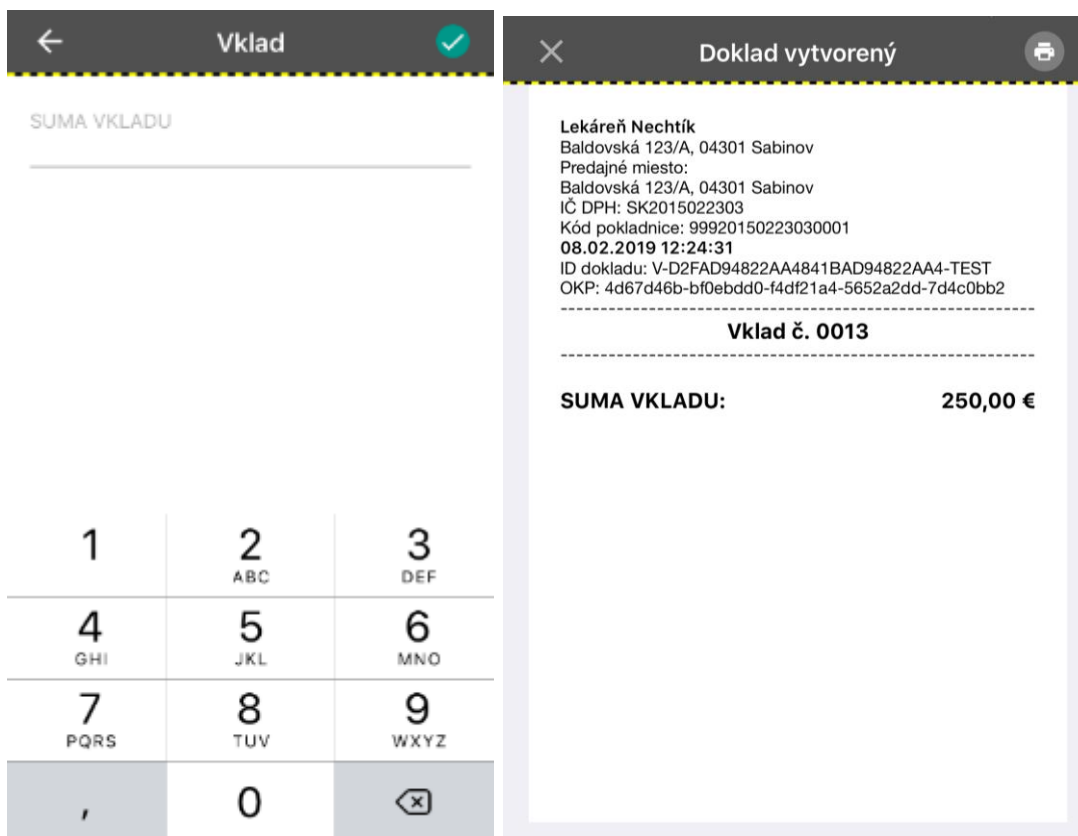
Vytvorenie neplatného dokladu je identické s postupom vytvorenia platného pokladničného dokladu zhrnutom v predchádzajúcej kapitole, okrem pridania Identifikátora kupujúceho. V neplatnom doklade sa nezadáva. Vytlačená forma neplatného pokladničného dokladu je doplnená opakujúcim sa textom NEPLATNÝ DOKLAD v každom treťom riadku a chýbajúcimi ochrannými prvkami, ktoré sa nachádzajú len v platnom pokladničnom doklade.

Pri tvorbe neplatného pokladničného dokladu nie je možné uskutočniť platbu kartou.

### 3.10.5 VKLAD

Pre vytvorenie vkladu podnikateľ vyberie zo zoznamu dokladov typ dokladu **Vklad**. Systém zobrazí obrazovku, na ktorej podnikateľ zadá do poľa Suma vkladu požadovanú výšku vkladu.



Zadanie dokladu podnikateľ potvrdí tlačidlom , následne bude ponúknutá možnosť tlače dokladu tlačidlom  (viď [Obrázok 48](#)).

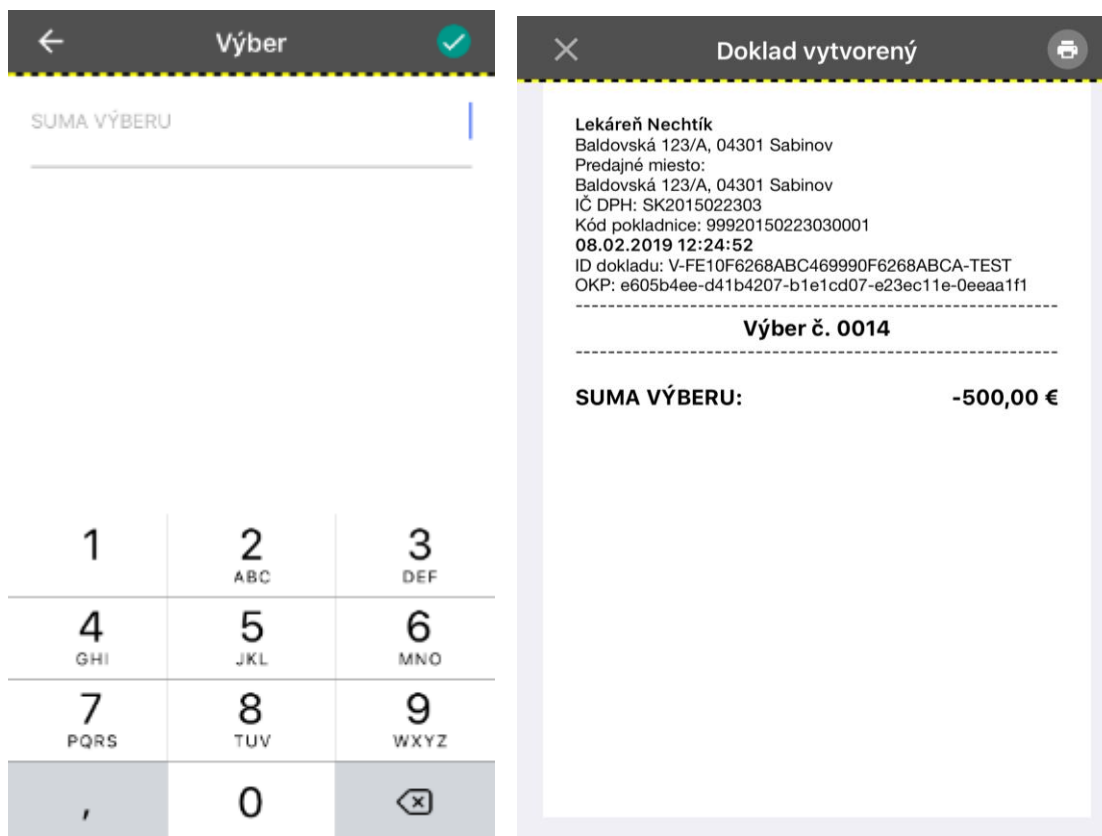


Obrázok 48: Vklad

### 3.10.6 VÝBER

Pre vytvorenie výberu podnikateľ vyberie zo zoznamu dokladov typ dokladu **Výber**. Systém zobrazí obrazovku, na ktorej podnikateľ zadá do poľa Suma výberu požadovanú výšku výberu.




Zadanie dokladu podnikateľ potvrdí tlačidlom , následne bude ponúknutá možnosť tlače dokladu tlačidlom  (viď *Obrázok 49*).



Obrázok 49: Výber

### 3.10.7 ÚHRADA FAKTÚRY

Pre vytvorenie dokladu na úhradu faktúry podnikateľ vyberie zo zoznamu typ dokladu **Úhrada faktúry**. Systém zobrazí obrazovku, na ktorej podnikateľ zadá číslo faktúry a sumu úhrady. Na tejto obrazovke môže zadať aj Identifikátor kupujúceho (viď [3.10.13 Identifikátor kupujúceho](#)). Podnikateľ môže priamo do dokladu pridať špecifický údaj iný pre každý doklad. Predpokladom využitia tejto funkcie je jej nastavenie v Nastaveniach dokladu (viď [3.15.1 Nastavenia dokladu](#)).

Zadanie dokladu podnikateľ potvrdí tlačidlom , následne bude ponúknutá možnosť tlače dokladu prostredníctvom tlačidla  alebo odoslanie dokladu prostredníctvom tlačidla  (viď [Obrázok 50](#)).

**Úhrada faktúry**

ČÍSLO FAKTÚRY

---

SUMA ÚHRADY

---

ŠPECIFICKÝ ÚDAJ

---

**Doklad vytvorený**

**Lekáreň Nechtík**  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 Predajné miesto:  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 IČ DPH: SK2015022303  
 Kód pokladnice: 99920150223030001  
 08.02.2019 12:48:24  
 ID dokladu: V-A87870DDB2D545DAB870DDB2D59-TEST  
 OKP: c4a1ca8c-7e23c8a1-ae0b921-bdf086d3-241ead6

---

**Úhrada faktúry č. 0015**

---

Číslo faktúry: TF4690954

---

**SPOLU:** **135,00 €**

---

q w e r t z u i o p

a s d f g h j k l ´

⌵ y x c v b n m ⌵

123 🌐 🗣️ Medzerník Enter

Obrázok 50: Úhrada faktúry

Faktúru môže podnikateľ vystaviť aj so zápornou sumou vložení znamienka mínus pred sumu úhrady (viď *Obrázok 51*).

**Doklad vytvorený**

**Lekáreň Nechtík**  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 Predajné miesto:  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 IČ DPH: SK2015022303  
 Kód pokladnice: 99920150223030001  
 08.02.2019 12:48:59  
 ID dokladu: V-6E888BCD506E4316888BCD506E3-TEST  
 OKP: 4bd2cc5f-a1b815a8-10a1138f-354e0423-8cdd4ad6

---

**Úhrada faktúry č. 0016**

---

Číslo faktúry: TF976408

---

**SPOLU:** **-50,00 €**

Vrátiť -50,00 €

---

Obrázok 51: Úhrada faktúry so zápornou sumou


Pri vytváraní pokladničného dokladu na úhradu faktúry má podnikateľ možnosť na prijatie k hotovosti alternatívneho typu platidla, alebo prijatie cudzej meny, a všetky operácie vykázat' na doklade (viď [3.10.9 Platba cudzou menou](#), [3.10.10 Zadávanie rozpisu platidiel](#), [3.10.11 Použitie mobilného POS terminálu pri platbe kartou](#)).

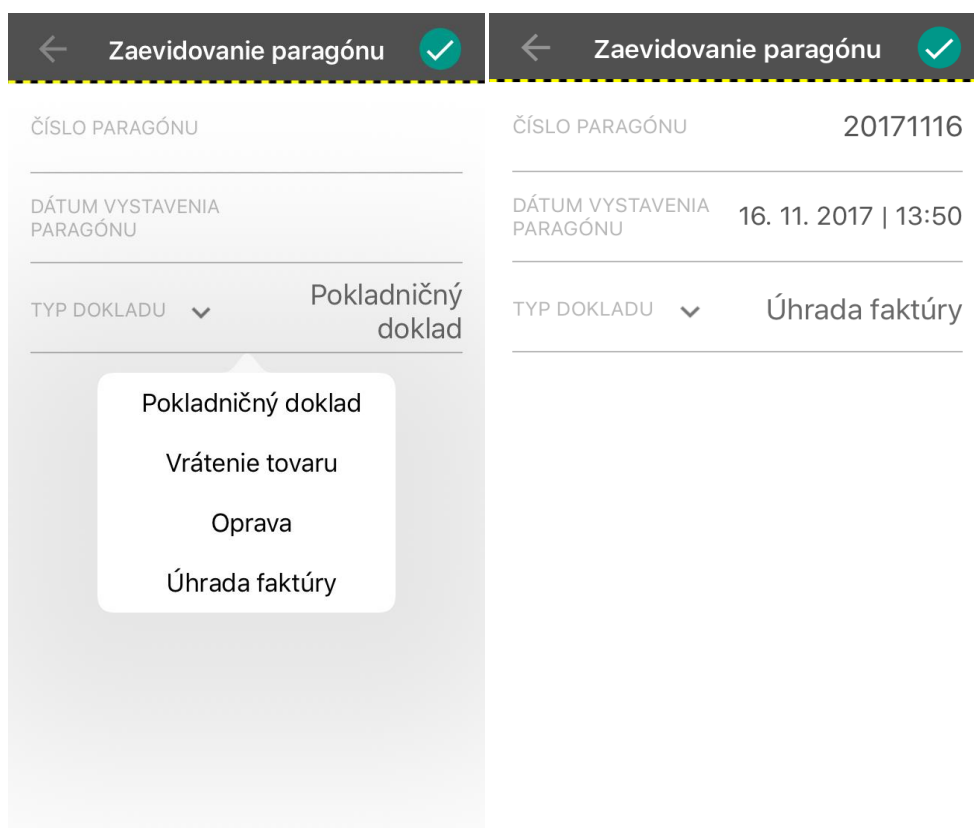
### 3.10.8 ZAEVIDOVANIE PARAGÓNU

**Zaevidovanie paragónu** slúži k dodatočnej evidencii pokladničných dokladov, ktoré boli vystavené mimo aplikácie VRP, napr. pri výpadku pripojenia k sieti internet.

Pre vytvorenie dokladu so zaevidovaním paragónu podnikateľ vyberie typ dokladu **Zaevidovanie paragónu**.

Pri dodatočnej evidencii vydaných paragónov v aplikácii musí podnikateľ zadať číslo paragónu, dátum a čas kedy bol pôvodný paragón vystavený, a typ dokladu.

Podnikateľ má možnosť dodatočne zaevidovať pokladničné doklady, vrátenie tovaru, opravu a úhrady faktúr. Zadanie potvrdí tlačidlom  (viď *Obrázok 52*).



The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for recording receipts. Both screens have a dark header with a back arrow, the text 'Zaevidovanie paragónu', and a green checkmark icon.

The left screenshot shows a form with the following fields:

- ČÍSLO PARAGÓNU: (empty)
- DÁTUM VYSTAVENIA PARAGÓNU: (empty)
- TYP DOKLADU: A dropdown menu currently showing 'Pokladničný doklad'. A white selection menu is open, listing four options: 'Pokladničný doklad', 'Vrátenie tovaru', 'Oprava', and 'Úhrada faktúry'.



The right screenshot shows the same form with the following values:

- ČÍSLO PARAGÓNU: 20171116
- DÁTUM VYSTAVENIA PARAGÓNU: 16. 11. 2017 | 13:50
- TYP DOKLADU: A dropdown menu showing 'Úhrada faktúry'.


Obrázok 52: Zaevidovanie paragónu

Po potvrdení sa zobrazí obrazovka so zoznamom tovarov / služieb, ktoré boli platné v daný deň a čas vystavenia paragónu (ak sa jedná o zaevidovanie paragónu pre pokladničný doklad).

Postup vytvorenia dodatočnej evidencie vydaných paragónov je následne už identický ako tvorba dokladov popísaných v kapitolách [3.10.1 Pokladničný doklad](#), [3.10.2 Vrátenie tovaru](#), [3.10.3 Oprava](#), [3.10.7 Úhrada faktúry](#), s tým rozdielom, že zaznamenávanie prijatej cudzej meny a typov platidiel do pokladničného dokladu už nie je možné.

Zadané číslo paragónu, jeho dátum a čas vystavenia, sú následne zobrazené vo vystavenom pokladničnom doklade (viď *Obrázok 53*), ktorý môže byť vytlačený tlačidlom  alebo odoslaný tlačidlom .

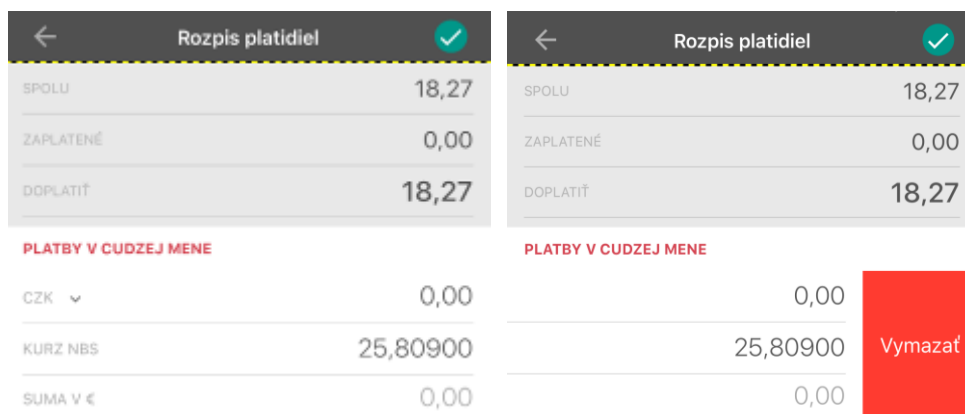


Podnikateľ klikne na tlačidlo  nachádzajúce sa v spodnej časti obrazovky, čím pridá polia s možnosťami pre výber a zadanie cudzej meny.

Podnikateľ klikne na skratku aktuálne nastavenej cudzej meny a **vyberie** zo zoznamu preberanú **cudziu menu**.

Množstvo preberanej cudzej meny vloží kliknutím do poľa **Suma**. Systém obdržané množstvo cudzej meny **prepočíta** vždy aktuálnym **kurzom** Národnej banky Slovenska, ktorý ale **môže byť** podnikateľom **editovaný** podľa jeho vlastných preferencií.




Vyplnená platba v cudzej mene môže byť vymazaná posunom prsta v smere z prava do ľava po poliach cudzej meny a po následujúcom kliknutí na tlačidlo **Vymazať** (viď **Obrázok 55**). Podnikateľ môže vykázat na jednom pokladničnom doklade **len jednu cudziu menu**.



Rozpis platidiel	
SPOLU	18,27
ZAPLATENÉ	0,00
DOPLATIŤ	18,27
<b>PLATBY V CUDZEJ MENE</b>	
CZK	0,00
KURZ NBS	25,80900
SUMA V €	0,00

**Vymazať**

Obrázok 55: Rozpis platidiel (cudzia mena) a tlačidlo Vymazať

Po potvrdení tlačidlom  je doklad vytvorený. Systém zobrazí pod sumou dokladu zadanú cudziu menu a prípadnú sumu na vrátenie (ak je obnos prijatých finančných prostriedkov väčší než suma dokladu). Tlačidlom  je doklad vytlačný a tlačidlom  je doklad odoslaný (viď **Obrázok 56**).



✕
Doklad vytvorený
@
🖨

**Lekáreň Nechtík**  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 Predajné miesto:  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 IČ DPH: SK2015022303  
 Kód pokladnice: 99920150223030001  
**08.02.2019 14:05:31**  
 ID dokladu: V-91554708CF244BA4954708CF24A-TEST  
 OKP: 2bd546d7-c393f8f2-ff2a8a08-0a06a172-b0f83541

---

**Pokladničný doklad č. 0018**

---

Tablety - Železo (100 g)			
1x	2,9000 €	20%	2,90 €
Kvapky do očí (250 ml)			
2x	5,9000 €	20%	11,80 €
Kvapky proti kašľu			
3x	1,1900 €	20%	3,57 €
<b>SPOLU:</b>			<b>18,27 €</b>
Valuty			19,37 €
CZK Suma: 500,00 Kurz: 25,80900			
Vrátiť			-1,10 €

---

**DPH REKAPITULÁCIA**

Sadzba:	Bez DPH:	DPH:	Celkom:
20%	15,22 €	3,05 €	18,27 €
Spolu	15,22 €	3,05 €	18,27 €


Obrázok 56: Doklad vytvorený – Cudzía mena

Ak podnikateľ **možnosť** pridať cudziu meny v Rozpise platidiel **nevyužije**, ale má ju nastavenú v Nastaveniach dokladu, po potvrdení prázdneho okna Rozpisu platieb systém vytvorí pokladničný doklad, ktorý bude **zaplatený v eurách**.

### 3.10.10 ZADÁVANIE ROZPISU PLATIDIEL

Podnikateľ má možnosť prijať od zákazníka všetky alternatívne hotovostné a bezhotovostné platidlá a ich množstvo vykázať na pokladničnom doklade. Rozpis typov platidiel je možné zadávať pri tvorbe pokladničných dokladov typu [3.10.1 Pokladničný doklad](#), [3.10.4 Neplatný doklad](#), [3.10.7 Úhrada faktúry](#).

Podnikateľ nastaví funkciu Zadávanie rozpisu platidiel v Nastaveniach dokladu (viď [3.15.1 Nastavenia dokladu](#)).

Po aktivácii funkcie v Nastaveniach dokladu a kliknutí na tlačidlo  na obrazovke Prehľad položiek sa zobrazí obrazovka **Rozpis platidiel** (viď [Obrázok 57](#)).

Pri tvorbe dokladu sa zobrazuje primárne typ platidla zvolený v Nastaveniach dokladu ako predvolený.

Prehľad položiek		Rozpis platieb	
Ortopedické topánky (veľkosť 36)		SPOLU	23,90
1x	23,90	ZAPLATENÉ	23,90
	23,90	DOPLATIŤ	0,00
<b>ROZPIS PLATIDIEL</b>			
		HOTOVOSŤ	23,90

SPOLU	23,90	+
ŠPECIFICKÝ ÚDAJ		

Obrázok 57: Prehľad položiek a Rozpis platieb

Kliknutím na názov platidla sa zobrazí okno s **výberom typu platidla**.

Na obrazovke Rozpis platieb je možný výber z nasledujúcich typov platieb:

- Hotovosť
- Platobná karta
- Poukážky
- Stravné poukážky
- Iné

Množstvo typu platidla je možné vložiť do poľa **Suma**.




Po kliknutí na tlačidlo **+** systém pridá **d'alší typ platidla**. Podnikateľ môže vykázat na jednom pokladničnom doklade **všetkých päť typov platieb**.

Vyplnený typ platidla môže byť vymazaný posunom prsta v smere z prava do ľava po poliach platidla a po kliknutí na tlačidlo **Vymazať** (viď **Obrázok 58**).

Rozpis platidiel		Rozpis platidiel	
SPOLU	23,90	SPOLU	23,90
ZAPLATENÉ	25,00	ZAPLATENÉ	25,00
VYDAŤ	-1,10	VYDAŤ	-1,10
<b>ROZPIS PLATIDIEL</b>		<b>ROZPIS PLATIDIEL</b>	
HOTOVOŠŤ	15	HOTOVOŠŤ	15
INÉ	10	10	Vymazať



Obrázok 58: Viacero typov platidiel a tlačidlo Vymazať

Po potvrdení obrazovky tlačidlom  je doklad vytvorený. Systém zobrazí pod sumou dokladu zadaný rozpis platieb a prípadnú sumu na vrátenie (ak je obnos prijatých finančných prostriedkov väčší než suma dokladu). Tlačidlom  je doklad vytlačený a tlačidlom  je doklad odoslaný (viď Obrázok 59).

×
Doklad vytvorený
@
🖨️

**Lekárň Nechtík**  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 Predajné miesto:  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 IČ DPH: SK2015022303  
 Kód pokladnice: 99920150223030001  
**08.02.2019 14:33:42**  
 ID dokladu: V-222D62ECB4F04ADAAD62ECB4F03-TEST  
 OKP: abbc9f29-21dd0640-3ac89015-215a0ebe-fb2c568c

---

**Pokladničný doklad č. 0019**

---

Ortopedické topánky (veľkosť 36)		
1x	23,9000 €	23,90 €
<b>SPOLU:</b>		<b>23,90 €</b>
Hotovosť		15,00 €
Iné		10,00 €
Vrátiť		-1,10 €

---

**DPH REKAPITULÁCIA**

Sadzba:	Bez DPH:	DPH:	Celkom:
INÉ	23,90 €	0,00 €	23,90 €
Spolu	23,90 €	0,00 €	23,90 €

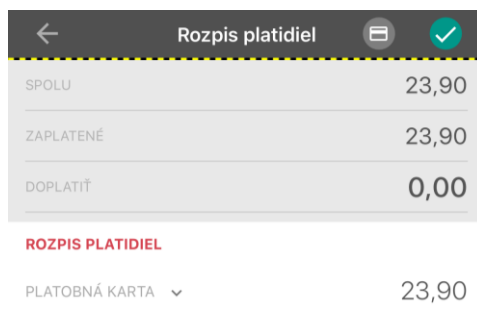
Obrázok 59: Doklad vytvorený – Rozpis platidiel

### 3.10.11 POUŽITIE MOBILNÉHO POS TERMINÁLU PRI PLATBE KARTOU

Použitie mobilného POS terminálu je možné pri tvorbe pokladničných dokladov typu [3.10.1 Pokladničný doklad](#), [3.10.7 Úhrada faktúry](#).

Postup pre použitie mobilného POS terminálu pri platbe kartou je nasledovný:


1. Podnikateľ **spáruje tlačiareň s mobilným zariadením** (bližšie informácie v kapitole **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov. Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**).
2. Podnikateľ **spáruje POS terminál s mobilným zariadením** pomocou technológie Bluetooth (bližší postup v používateľskom manuály pre POS terminál).
3. Podnikateľ **nainštaluje aplikáciu „AEVI POS Lite“** v mobilnom zariadení, ktorú nájde na stránkach Obchodu AppStore.
4. Podnikateľ **nastaví tlač v Nastaveniach aplikácie „AEVI POS Lite“** (bližší postup v používateľskom manuály pre POS terminál).
5. Podnikateľ **vykoná test spojenia** medzi mobilným zariadením a mobilným POS terminálom pomocou nainštalovanej aplikácie „AEVI POS Lite“ (bližší postup v používateľskom manuály pre POS terminál).
6. Podnikateľ **nastaví tlač v Nastaveniach tlače** v aplikácii mobilnej virtuálnej pokladnice (viď [3.15.5 Nastavenie tlače](#)).
7. Podnikateľ nastaví funkciu **Použitie mobilného POS terminálu** v Nastaveniach dokladu v aplikácii mobilnej virtuálnej pokladnice (viď [3.15.1 Nastavenia dokladu](#)).
8. Podnikateľ **prejde krokmi procesu tvorby pokladničného dokladu** až po zobrazenie obrazovky Rozpis platidiel (viď typu [3.10.1 Pokladničný doklad](#), [3.10.7 Úhrada faktúry](#)) – viď [Obrázok 60](#).



Rozpis platidiel	
SPOLU	23,90
ZAPLATENÉ	23,90
DOPLATIŤ	0,00
<b>ROZPIS PLATIDIEL</b>	
PLATOBNÁ KARTA	23,90



Obrázok 60: Platba kartou

9. Podnikateľ zvolí typ platidla Platobná karta a prípadne upraví hodnotu v poli Suma, následne klikne na tlačidlo .
10. Podnikateľ klikne na tlačidlo „Karta“ v aplikácii „AEVI POS Lite“ (viď [Obrázok 61](#)).

Prehľad - Predaj	
Čiastka	23,90 EUR
Variabilný symbol	variabilný symbol
<b>Celková čiastka</b>	<b>23,90 EUR</b>

Karta



Obrázok 61: Obrazovka „Prehľad – Predaj“

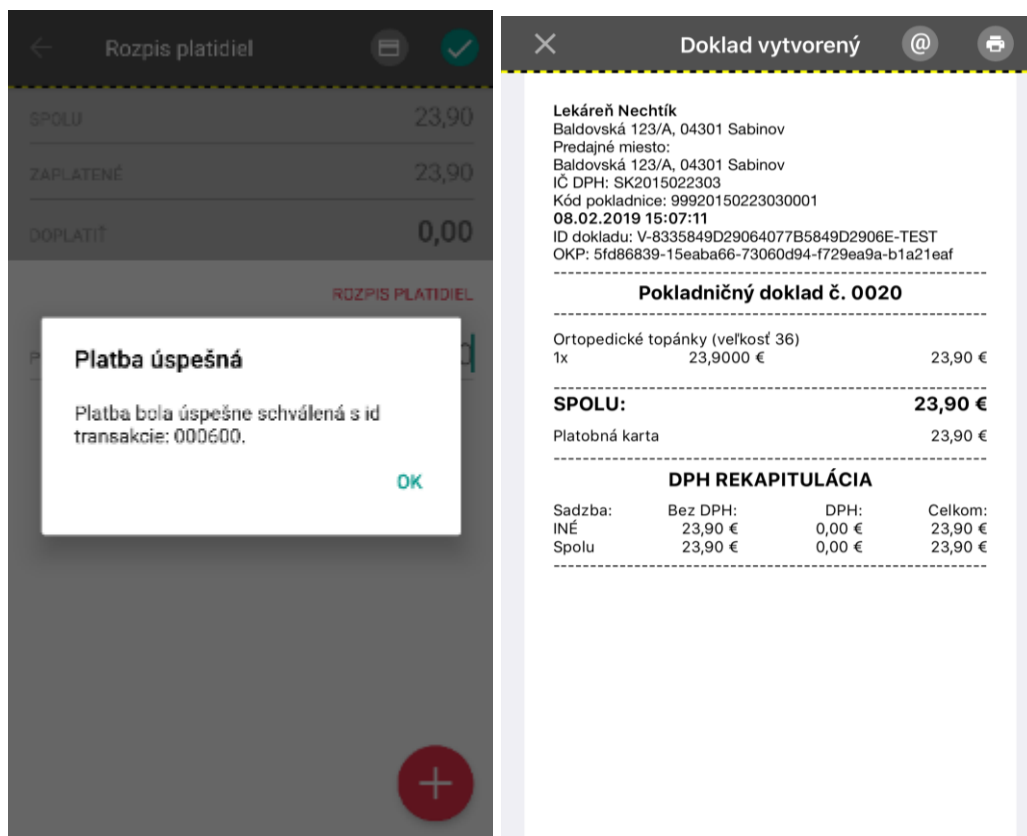
11. Zákazník použije platobnú kartu.
12. Podnikateľ **klikne na tlačidlo Vytlačiť bloček** pre vytlačenie potvrdenia pre zákazníka a následne na tlačidlo **Schválená** v aplikácii „AEVI POS Lite“ (viď **Obrázok 62**).

Hotovo Platba



Obrázok 62: Schválenie platby

13. Podnikateľ **dokončí** tvorbu **dokladu** kliknutím na tlačidlo  a pokladničný doklad vytlačí kliknutím na tlačidlo  alebo tlačidlom  doklad odošle (viď **Obrázok 63**).




Obrázok 63: Informačné hlásenie o úspešne vykonanej platbe a vytvorenie pokladničného dokladu

### 3.10.12 PREDAJ TOVARU A SLUŽIEB V MENE INEJ OSOBY

Podnikateľ má možnosť pri pridaní každej položky na pokladničný doklad zadať informácie o predávajúcom, v ktorého mene predáva tovar alebo poskytuje služby.

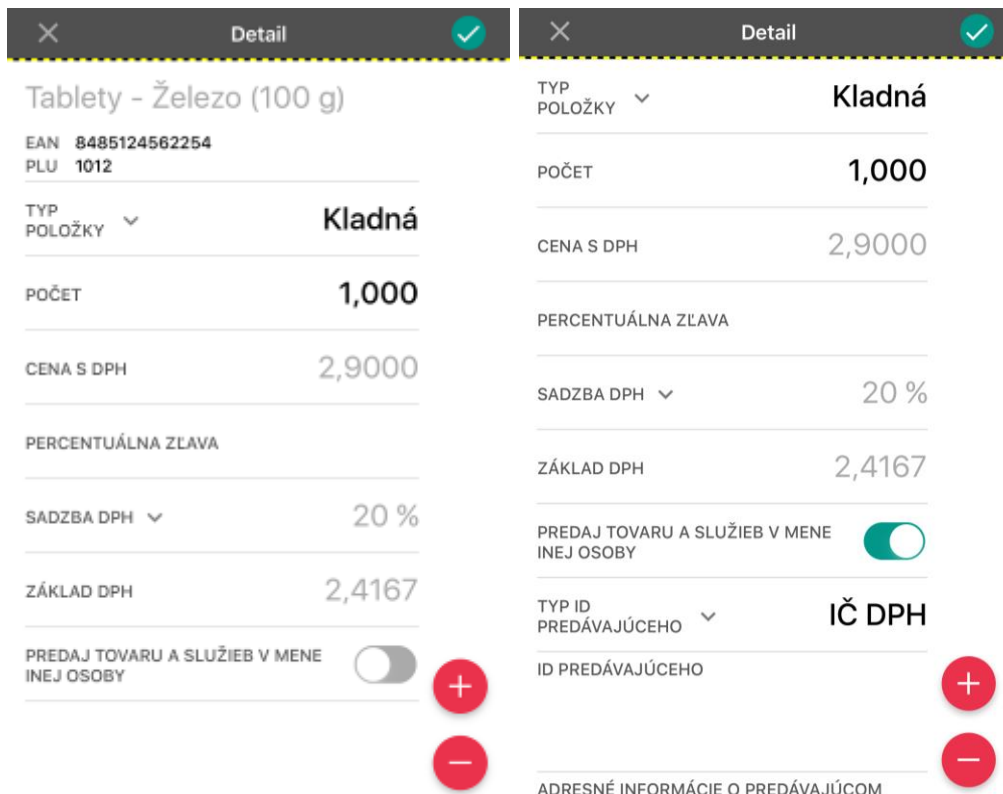
Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby je možné zadávať pri tvorbe pokladničných dokladov typu vid' [3.10.1 Pokladničný doklad](#), [3.10.2 Vrátenie tovaru](#), [3.10.3 Oprava](#).

Podnikateľ nastaví možnosť Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby v Nastaveniach dokladu (vid' [3.15.1 Nastavenia dokladu](#))


Po nastavení funkcie v Nastaveniach dokladu a kliknutí na tlačidlo  sa na obrazovke Detail tovaru zobrazí možnosť zapnúť prepínač Predaj tovaru a služieb mene inej osoby (vid' [Obrázok 64: Detail dokladu – zapnutie/vypnutie Predaja tovaru a služieb v mene inej osoby](#)).




Pri tvorbe dokladu sa primárne zobrazuje prepínač Predaj tovaru a služieb mene inej osoby ako vypnutý. Zapnutím prepínača sa zobrazia polia:

- Typ ID predávajúceho – výber medzi IČ DPH (prednastavené) a DIČ
- ID predávajúceho (povinný údaj)
- Adresné informácie o predávajúcom (povinný údaj)



Obrázok 64: Detail dokladu – zapnutie/vypnutie Predaja tovaru a služieb v mene inej osoby

Potvrdením obrazovky Detail tlačidlom  systém uloží položku a zobrazí obrazovku **Prehľad položiek**. Podnikateľ môže zobraziť na jednom pokladničnom doklade pri každej položke iné údaje o predávajúcom, v mene ktorého predáva. Vyplnené údaje o predávajúcom môže deaktivovať vypnutím prepínača Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby na obrazovke Detail tovaru.

Potvrdením obrazovky Prehľad položiek tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Doklad vytvorený** (viď **Obrázok 65**: Doklad vytvorený –Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby) s náhľadom dokladu a s tlačidlom pre tlač pokladničného dokladu  alebo odoslanie pokladničného dokladu .



✕
Doklad vytvorený
@
🔄

**Lekáreň Nechtík**  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 Predajné miesto:  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov  
 IČ DPH: SK2015022303  
 Kód pokladnice: 99920150223030001  
**08.02.2019 15:55:57**  
 ID dokladu: V-85F9AC9B22784206B9AC9B22780-TEST  
 OKP: 1a9352b6-2154b352-4383a5c4-750daeb4-5dd0f0eb

---

**Pokladničný doklad č. 0021**

---

Tablety - Železo (100 g)			
1x	2,9000 €	20%	2,90 €

Predaj v mene:  
 IČ DPH: SK1234567890  
 Rovná 1993/16, 85100 Bratislava

---

<b>SPOLU:</b>	<b>2,90 €</b>
---------------	---------------


---

DPH REKAPITULÁCIA			
Sadzba:	Bez DPH:	DPH:	Celkom:
20%	2,42 €	0,48 €	2,90 €
Spolu	2,42 €	0,48 €	2,90 €

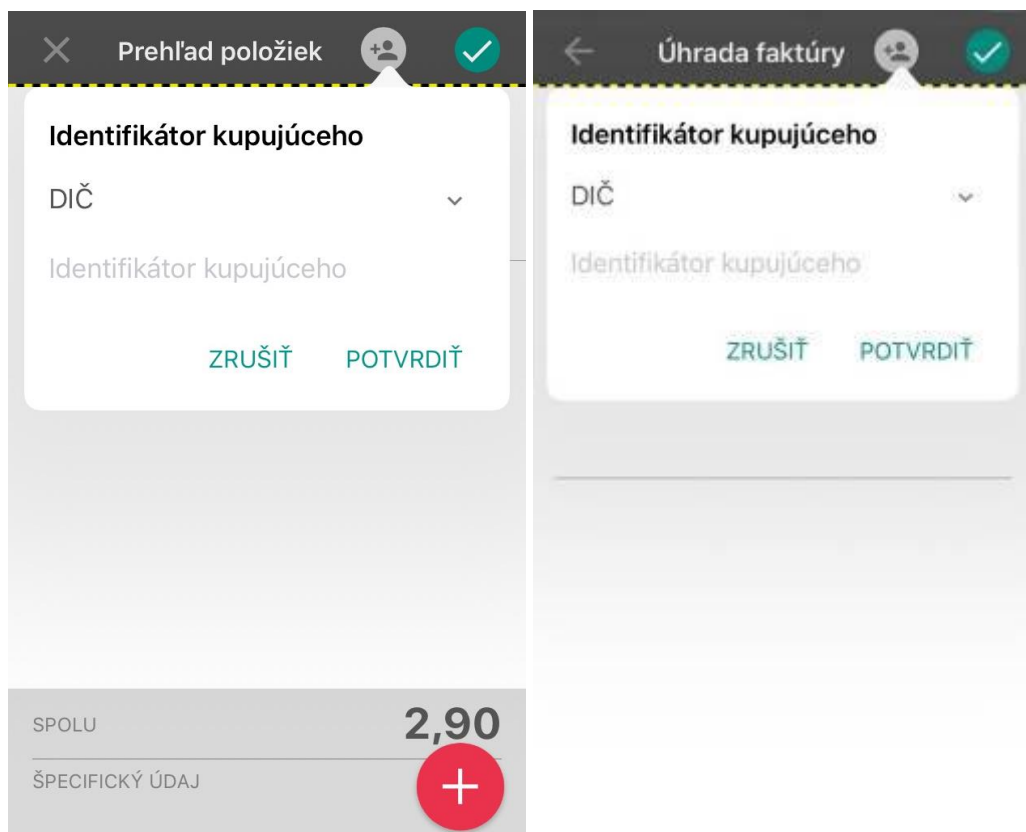
Obrázok 65: Doklad vytvorený –Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby

### 3.10.13 IDENTIFIKÁTOR KUPUJÚCEHO

Podnikateľ má možnosť vyplniť identifikátor kupujúceho od zákazníka. **Identifikátor kupujúceho** je možné zadávať pri tvorbe pokladničných dokladov typu vid' [3.10.1 Pokladničný doklad](#), [3.10.2 Vrátenie tovaru](#), [3.10.3 Oprava](#), [3.10.7 Úhrada faktúry](#).

Na obrazovke Prehľad položiek / Úhrada faktúry podnikateľ klikne na tlačidlo  (vid' **Obrázok 66**: Prehľad položiek / Úhrada faktúry –okno Identifikátor kupujúceho) a zobrazí sa mu okno Identifikátor kupujúceho, kde vyplní údaje:




- Typ identifikátora – výber z možností IČO, DIČ, IČ DPH, INÉ (predvolené DIČ)
- Identifikátor kupujúceho - textové pole, vyplní podnikateľ

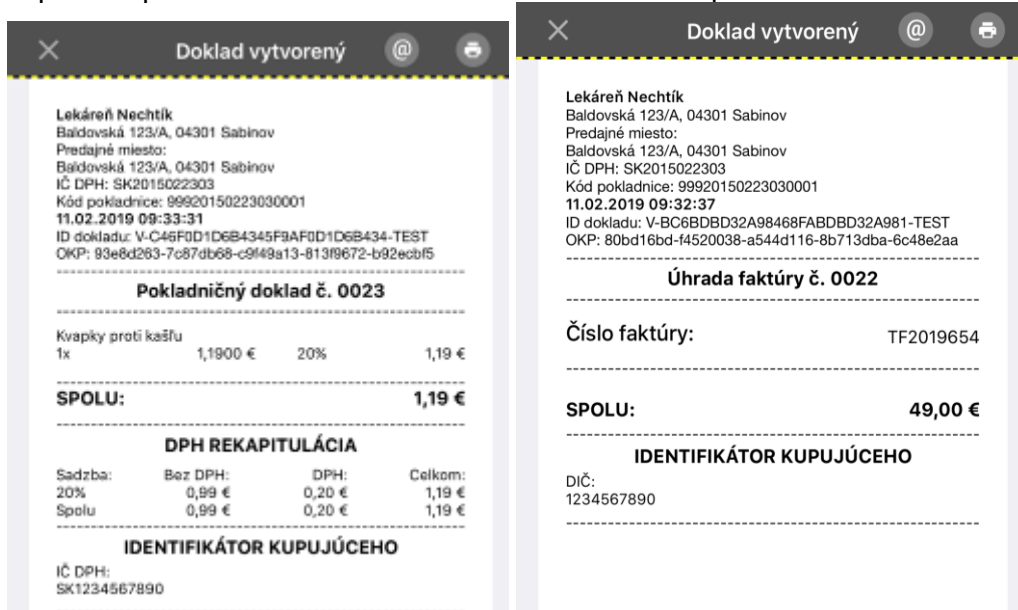


Obrázok 66: Prehľad položiek / Úhrada faktúry –okno Identifikátor kupujúceho

Po kliknutí na tlačidlo **Potvrdiť** systém uloží zadaný Identifikátor kupujúceho a zobrazí obrazovku Prehľad položiek / Úhrada faktúry. Podnikateľ môže zobraziť na jednom pokladničnom doklade jeden údaj identifikátora kupujúceho.


Vyplnené údaje o predávajúcom môže upraviť opätovným kliknutím na tlačidlo .

Potvrdením obrazovky Prehľad položiek / Úhrada faktúry tlačidlom  sa zobrazí obrazovka **Doklad vytvorený** (viď **Obrázok 67**: Doklad vytvorený –Identifikátor kupujúceho) s náhľadom dokladu a s tlačidlom pre tlač pokladničného dokladu  alebo odoslanie pokladničného dokladu .

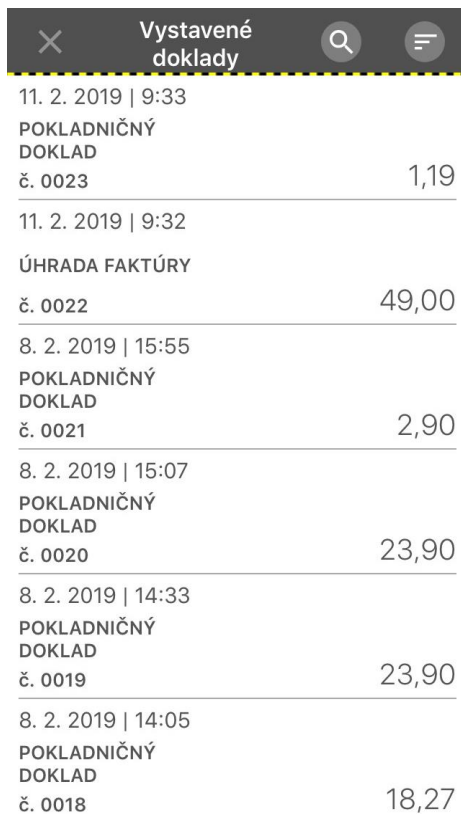


Obrázok 67: Doklad vytvorený –Identifikátor kupujúceho

### 3.11 VYSTAVENÉ DOKLADY

Podnikateľ môže zobrazíť všetky vystavené doklady kliknutím na tlačidlo **Vystavené doklady** v Hlavnom menu. Doklady sú zoradené od najnovšieho dokladu v danom mesiaci (viď **Obrázok 68**). Pri prázdnej obrazovke Vystavené doklady vypíše systém na obrazovku oznam Žiadne doklady. Kliknutím na ľubovoľný doklad vo vystavených dokladoch sa zobrazí **Detail** vybraného dokladu. Detail dokladu je možné **vytlačiť tlačidlom** .



Vytlačená kópia dokladu, na rozdiel od originálu, neobsahuje QR kód, Unikátny identifikátor dokladu, Overovací kód podnikateľa (OKP).

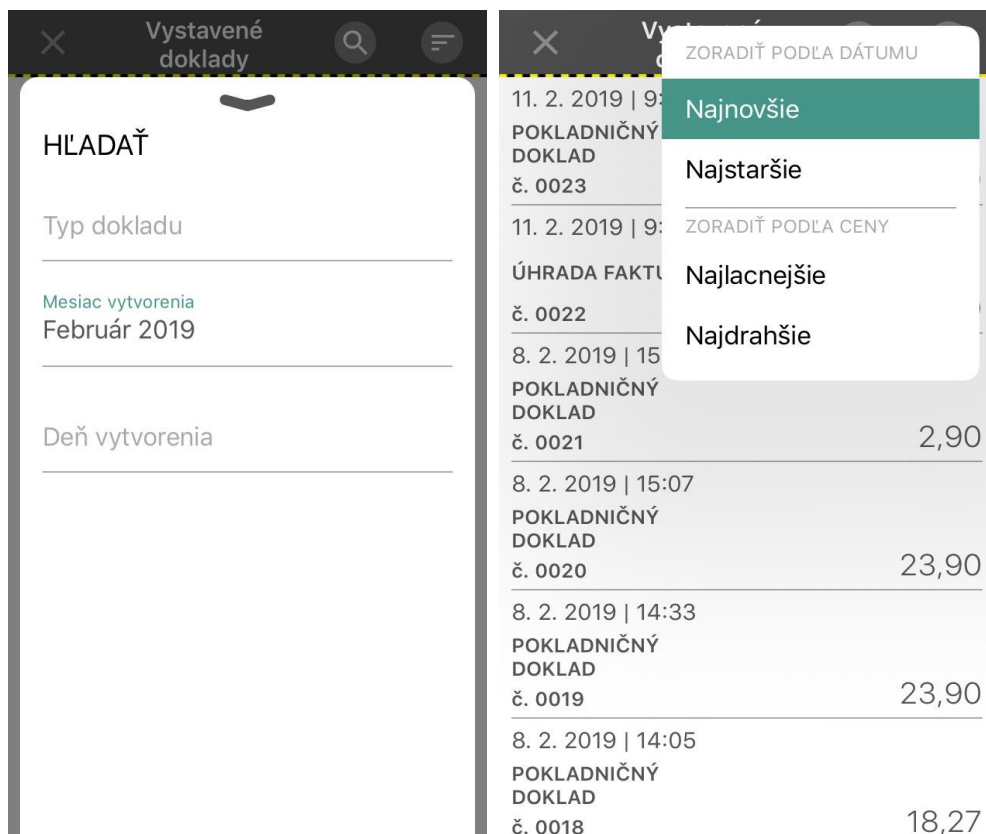


Vystavené doklady	
11. 2. 2019   9:33	
POKLADNIČNÝ DOKLAD	
č. 0023	1,19
11. 2. 2019   9:32	
ÚHRADA FAKTÚRY	
č. 0022	49,00
8. 2. 2019   15:55	
POKLADNIČNÝ DOKLAD	
č. 0021	2,90
8. 2. 2019   15:07	
POKLADNIČNÝ DOKLAD	
č. 0020	23,90
8. 2. 2019   14:33	
POKLADNIČNÝ DOKLAD	
č. 0019	23,90
8. 2. 2019   14:05	
POKLADNIČNÝ DOKLAD	
č. 0018	18,27

Obrázok 68: Vystavené doklady

K sprehľadneniu zoznamu existujúcich dokladov slúžia podnikateľovi dve tlačidlá:

- kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí vyhľadávacie okno, v ktorom podnikateľ zadá vyhľadávacie kritéria nad existujúcimi dokladmi. Zadanie potvrdí zobrazeným tlačidlom **FILTROVAŤ**. Vymazanie vyhľadávacích kritérií je možné kliknutím na tlačidlo **ZRUŠIŤ FILTER**.
- kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí okno s možnosťami pre zoradenie dokladov.



Obrázok 69: Vyhľadávanie a zoradovanie dokladov

Zatvoriť okná popísané vyššie bez vykonania zmien je možné kliknutím mimo zobrazených okien (pri vyhľadávacom okne taktiež potiahnutím otvoreného okna smerom dole).

Všetky typy dokladov sú **číslované vždy od začiatku mesiaca od čísla 1**.

Ak podnikateľ do 1.9.2017 pri vytváraní dokladov prekročil VRP limit vid' **Tabuľka 3** (počítajú sa doklady typu pokladničný doklad, úhrada faktúry a prijatá záloha), VRP bola podnikateľovi automaticky zrušená (na prekročenie limitu je upozornený hláškou) a podnikateľ má do VRP naďalej read – only prístup (prístup do menu vystavené doklady, história tovaru a služieb, uzávierok a nastavení). Ak používateľ prekročil limit v auguste 2017, môže VRP používať ešte celý nasledujúci mesiac.

Od 1.9.2017 môže takýto podnikateľ, ktorý má ukončené používanie VRP z dôvodu prekročenia limitu vydaných pokladničných dokladov, opätovne podať žiadosť na používanie VRP a opäť používať novú VRP bez akéhokoľvek obmedzenia na počet vydaných pokladničných dokladov na základe zrušenia VRP limitu vid' **Tabuľka 3**.

### 3.12 POKLADNIČNÉ UZÁVIERKY

Podnikateľ môže vytvoriť a zobraziť vytvorenú uzávierku kliknutím na tlačidlo **Pokladničné uzávierky** v Hlavnom menu (vid' **Obrázok 70**).

Podnikateľ môže vystaviť dva typy uzávierok:

- Prehľadová,
- Intervalová.



01.12.2017   17:51	
INTERVALOVÁ UZÁVIERKA	
01.11.2017 - 30.11.2017	Spracovaná
01.12.2017   17:51	
PREHLADOVÁ UZÁVIERKA	
30.11.2017 - 01.12.2017	Spracovaná
01.12.2017   10:39	
INTERVALOVÁ UZÁVIERKA	
01.11.2017 - 30.11.2017	Spracovaná
01.12.2017   10:39	
PREHLADOVÁ UZÁVIERKA	
01.12.2017 - 01.12.2017	Spracovaná

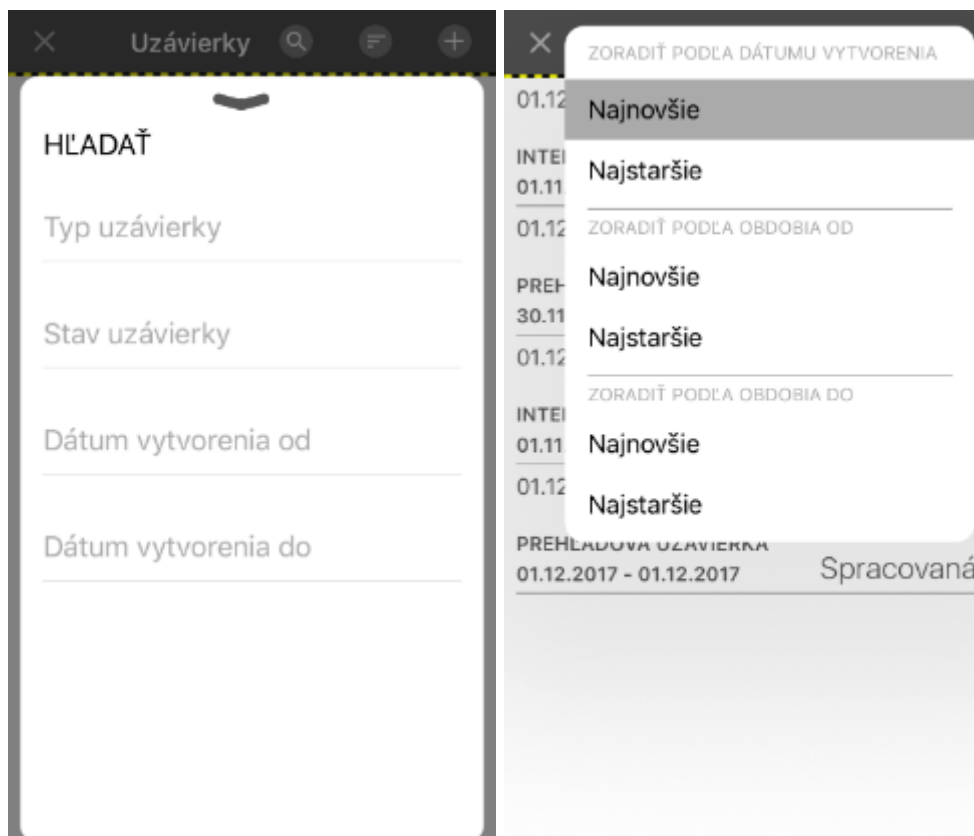
Obrázok 70: Prehľad uzávierok

Pri prázdnej obrazovke Uzávierky vypíše systém na obrazovku oznam Žiadne uzávierky.

Podnikateľ vytvorí novú uzávierku kliknutím na tlačidlo .

K sprehľadneniu zoznamu existujúcich pokladničných uzávierok slúžia podnikateľovi dve tlačidlá:

- Kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí vyhľadávacie okno, v ktorom podnikateľ zadá vyhľadávacie kritéria nad existujúcimi uzávierkami.  
Zadanie potvrdí zobrazeným tlačidlom **FILTROVAŤ**. Vymazanie vyhľadávacích kritérií je možné kliknutím na tlačidlo **ZRUŠIŤ FILTER**.
- Kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí okno s možnosťami pre zoradenie uzávierok.





Obrázok 71: Parametre zoradenia a vyhľadávania pokladničných uzávierok

Zatvoriť okná popísané vyššie bez vykonania zmien je možné kliknutím mimo zobrazených okien (pri vyhľadávačom okne taktiež potiahnutím otvoreného okna smerom dole). Na obrazovke Uzávierky sa zobrazujú vytvorené uzávierky za aktuálny a predchádzajúci mesiac. Ostatné uzávierky vytvorené v inom období sú vymazané.

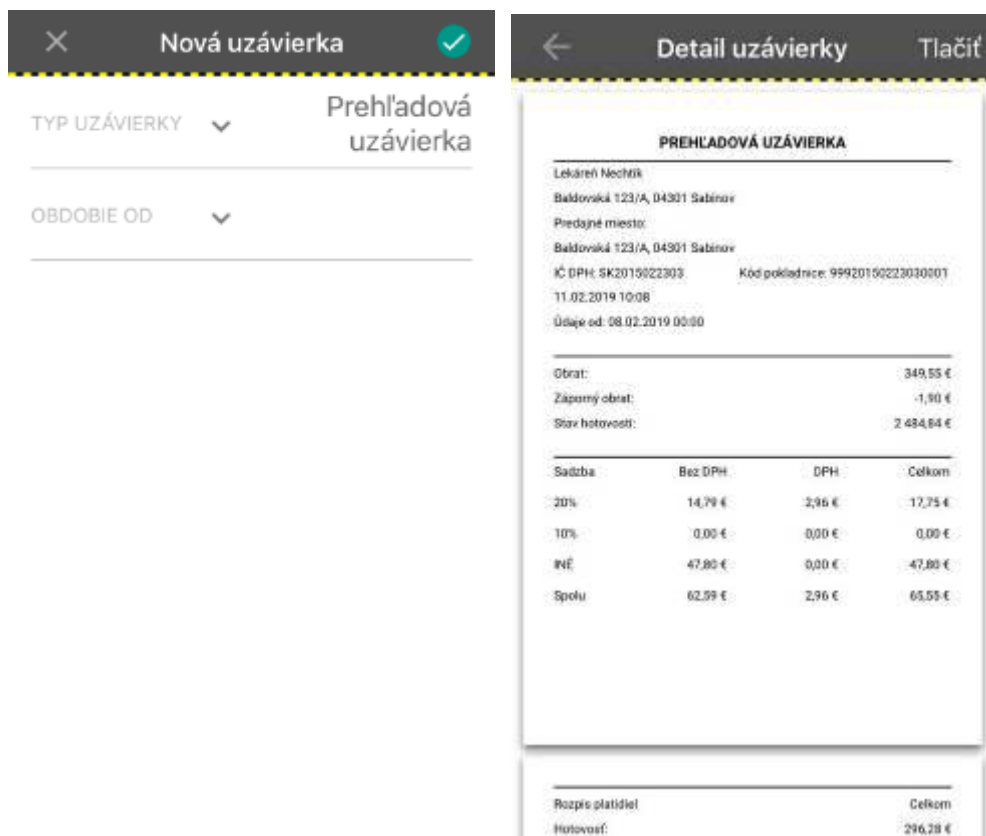
Detail uzávierky je možné vytlačiť tlačidlom **Tlačiť**. Uzávierku je možné tlačiť na stolnej tlačiarni a na podporovaných mobilných tlačiarnach.

### 3.12.1 PREHLADOVÁ UZÁVIERKA

Novú prehľadovú uzávierku podnikateľ vytvorí kliknutím na tlačidlo  nachádzajúce sa na obrazovke Uzávierky.


Na obrazovke **Nová uzávierka** podnikateľ vyberie typ uzávierky ako Prehľadová uzávierka a vyberie dátum od, najviac 3 dni dozadu, následne klikne na tlačidlo , čím potvrdí zadanie.


Prehľadová uzávierka bude spracovaná do niekoľkých minút. Podnikateľ môže vytlačiť uzávierku kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** nachádzajúce sa na obrazovke Detail, zobrazeným po kliknutí na uzávierku (viď *Obrázok 72*).



Obrázok 72: Nová prehľadová uzávierka a jej detail

### 3.12.2 INTERVALOVÁ UZÁVIERKA

Novú intervalovú uzávierku podnikateľ vystaví kliknutím na tlačidlo  z obrazovky prehľad uzávierok.

Na obrazovke **Nová uzávierka** podnikateľ vyberie typ uzávierky ako Intervalová uzávierka a vyberie Dátum od a Dátum do (oba dátumy musia byť minimálne 1 deň do minulosti), následne klikne na tlačidlo , čím potvrdí zadanie.

Intervalová uzávierka bude spracovaná do niekoľkých minút. Podnikateľ môže vytlačiť uzávierku kliknutím na tlačidlo **Tlačiť** nachádzajúce sa na obrazovke Detail, zobrazeným po kliknutí na uzávierku (viď *Obrázok 73*).

✕
**Nová uzávierka**
✓

TYP UZÁVIERKY ▼ **Intervalová uzávierka**

---

OBDOBIE OD ▼

---

OBDOBIE DO ▼

---

←
**Detail uzávierky**
Tlačiť

**INTERVALOVÁ UZÁVIERKA**

**Lekárňe Nechák**  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov

**Predajné miesto:**  
 Baldovská 123/A, 04301 Sabinov

IČ DPH: SK2015022303      Kód pokladnice: 99920150223030001  
 11.02.2019 10:10  
 Údaje od: 04.02.2019      Údaje do: 08.02.2019

---

Obrat:	355,97 €
Záporný obrat:	-16,80 €
<b>Kumulovaný obrat:</b>	<b>575 643,65 €</b>

---

Sadzba	Bez DPH	DPH	Celkom
20%	38,05 €	7,63 €	45,68 €
10%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
INÉ:	75,29 €	0,00 €	75,29 €
<b>Spolu</b>	<b>113,34 €</b>	<b>7,63 €</b>	<b>120,97 €</b>

---

Rozpis platiek	Celkom
Hotovosť:	302,70 €

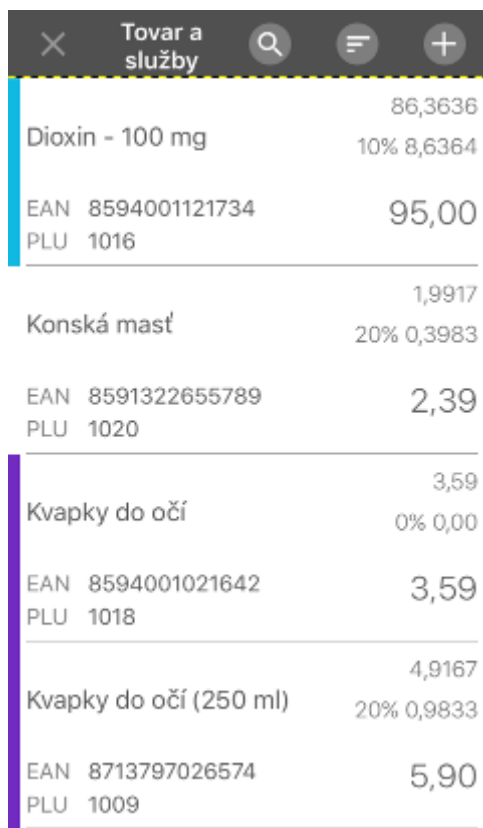
Obrázok 73: Nová intervalová uzávierka a jej detail



### 3.13 TOVAR A SLUŽBY

Podnikateľ môže zobraziť aktuálne platné položky (max. 3000 položiek) kliknutím na tlačidlo **Tovar a služby** v Hlavnom menu (viď **Obrázok 74**).



Pri prázdnej obrazovke Tovar a služby vypíše systém na obrazovku oznam Žiadne záznamy. Kliknutím na ľubovoľný tovar / službu sa zobrazí jeho detail. Kliknutím na tlačidlo **Zobraziť históriu cien** sa zobrazí obrazovka História cien, v ktorej je možné sledovať históriu zmien vybranej položky.

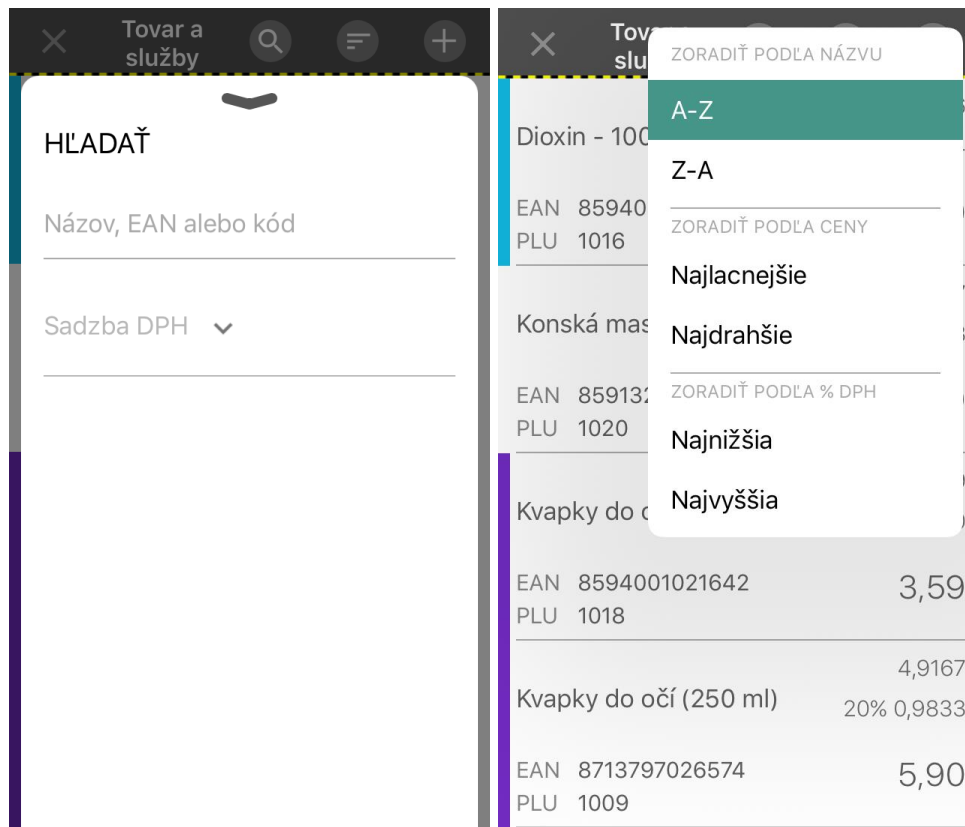


Tovar a služby	
	86,3636
Dioxin - 100 mg	10% 8,6364
EAN 8594001121734	95,00
PLU 1016	
<hr/>	
	1,9917
Konská masť	20% 0,3983
EAN 8591322655789	2,39
PLU 1020	
<hr/>	
	3,59
Kvapky do očí	0% 0,00
EAN 8594001021642	3,59
PLU 1018	
<hr/>	
	4,9167
Kvapky do očí (250 ml)	20% 0,9833
EAN 8713797026574	5,90
PLU 1009	

Obrázok 74: Tovar a služby

K prehľadneniu zoznamu platných položiek slúžia podnikateľovi dve tlačidlá:


- Kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí vyhľadávacie okno, v ktorom podnikateľ zadá vyhľadávacie kritéria nad platnými položkami. Zadanie potvrdí zobrazeným tlačidlom **FILTROVAŤ**. Vymazanie vyhľadávacích kritérií je možné kliknutím na tlačidlo **ZRUŠIŤ FILTER**.
- Kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí okno s možnosťami pre zoradenie dokladov.



Obrázok 75: Vyhľadávanie a zoraďovanie platných položiek


Zatvoriť okná popísané vyššie bez vykonania zmien je možné kliknutím mimo zobrazených okien (pri vyhľadávacom okne taktiež potiahnutím otvoreného okna smerom dole).

### 3.13.1 PRIDANIE NOVÉHO TOVARU / SLUŽBY

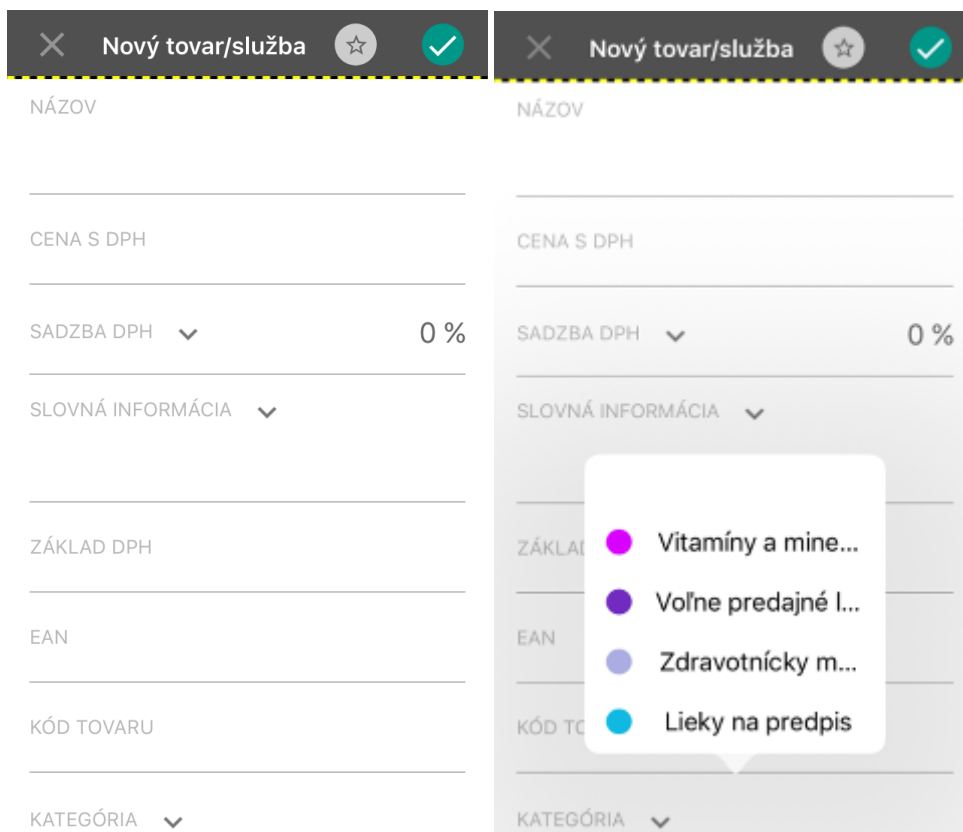
**Nový tovar / službu** pridá podnikateľ kliknutím na tlačidlo  nachádzajúce sa na obrazovke Tovar a služby.

System zobrazí obrazovku **Nový tovar / služba** (viď **Obrázok 76**) ponúkajúcu vyplnenie nasledujúcich polí:


- Názov tovaru / služby (1 až 255 znakov z povolenej znakovkej sady),
- EAN kód (8 až 18 čísiel),
- Kód tovaru (až 255 znakov z povolenej znakovkej sady),
- Cena s DPH (až 7 celých čísiel a až 4 desatinné miesta),
- Sadzba DPH (výber jednej z možností),
- Slovná informácia (zobrazí sa, ak podnikateľ vyberie 0% sadzbu DPH),
- Základ DPH (počítaný automaticky na základe vloženej Ceny s DPH a Sadzby DPH),
- Kategória (priradenie ku existujúcej kategórii, predpokladom je existencia aspoň jednej kategórie – viac v kapitole viď [3.15.4 Kategórie položiek](#)),
- Poznámka (až 255 znakov z povolenej znakovkej sady),
- Obľúbené (priradenie položky ku „špeciálnej kategórii“ už pri jej tvorbe a to kliknutím na

tlačidlo  – viac v kapitole [3.15.3 Obľúbené položky](#)

Parametre Názov tovaru / služby a Sadzba DPH sú povinné. Vyplnenie ostatných polí je nepovinné.



Obrázok 76: Nový tovar / služba


Podnikateľ uloží novú položku do systému kliknutím na tlačidlo . Po tomto kroku sa zobrazí aktualizovaný zoznam položiek s pridanou novou položkou.

Pri položke, ktorá nemá vyplnenú Cenu s DPH, je doplnenie možné pri vytváraní pokladničného dokladu.

### 3.13.2 ÚPRAVA TOVARU / SLUŽBY


Ak v zozname Tovarů a služieb podnikateľ klikne na vybraný tovar / službu, môže vykonať nasledovné akcie:

- **Upraviť tovar / službu:** zmeniť EAN kód, Kód tovaru, Cenu s DPH, Slovnú informáciu, Sadzbu DPH, Poznámku, priradenie ku Kategórii, priradenie ku Obľúbeným položkám.

Vykonané zmeny potvrdí kliknutím na tlačidlo  (viď *Obrázok 77*).

- **Vymazať tovar / službu:** kliknutím na tlačidlo  a následným kliknutím na tlačidlo Áno.
- **Zobraziť históriu cien:** kliknutím na tlačidlo Zobraziť históriu cien sa zobrazí rovnomenná obrazovka zvoleného tovaru / služby. Zobrazené záznamy je možné zoraďovať a/alebo

filtrovať kliknutím na tlačidlá , resp. , a výberom z možností (viď *Obrázok 77*).

- **Priradiť tovar / službu medzi obľúbené:** kliknutím na tlačidlo  je možné priradiť / odobrať tovar alebo služby medzi obľúbené - viac v kapitole [3.15.3 Obľúbené položky](#).

Úprava tov...		História cien	
NÁZOV		1. 12. 2017, 10:11 -	
Dioxin - 100 mg		Dioxin - 100 mg	86,3636
			10% 8,6364
		EAN 8594001121734	
		PLU 1016	95,00
CENA S DPH	95,00	4. 11. 2016, 11:16 - 1. 12. 2017, 10:11	
		Dioxin - 100 mg	86,3636
			10% 8,6364
SADZBA DPH	10 %	EAN 8594001121734	
		PLU 1016	95,00
ZÁKLAD DPH	86,3636	22. 9. 2016, 17:15 - 4. 11. 2016, 11:16	
		Dioxin - 100 mg	79,1667
			20% 15,8333
EAN	8594001121734	EAN 8594001121734	
		PLU 1016	95,00
KÓD TOVARU	1016	22. 9. 2016, 17:12 - 22. 9. 2016, 17:15	
		Dioxin - 100 mg	89,00
			0% 0,00
KATEGÓRIA	Lieky na predpis	EAN 8594001121734	
		PLU 1016	89,00
POZNÁMKA			

Obrázok 77: Úprava tovaru a služby a História cien položky

### 3.14 HISTÓRIA POLOŽIEK

Podnikateľ môže zobraziť úplný zoznam zmien položiek v aplikácii a to kliknutím na tlačidlo **História položiek** v Hlavnom menu (viď **Obrázok 78**).

Obrazovka História položiek zobrazuje nasledujúce polia pre každý záznam zmeny položky:



- Dátum a čas začiatku platnosti položky, príp. Dátum a čas konca platnosti položky (ak bola položka zneplatnená),
- Názov tovaru / služby,
- EAN kód,
- Kód tovaru (PLU),
- Základ DPH,
- Sadzba DPH,
- Absolútne vyjadrenie hodnoty DPH,
- Cena s DPH.

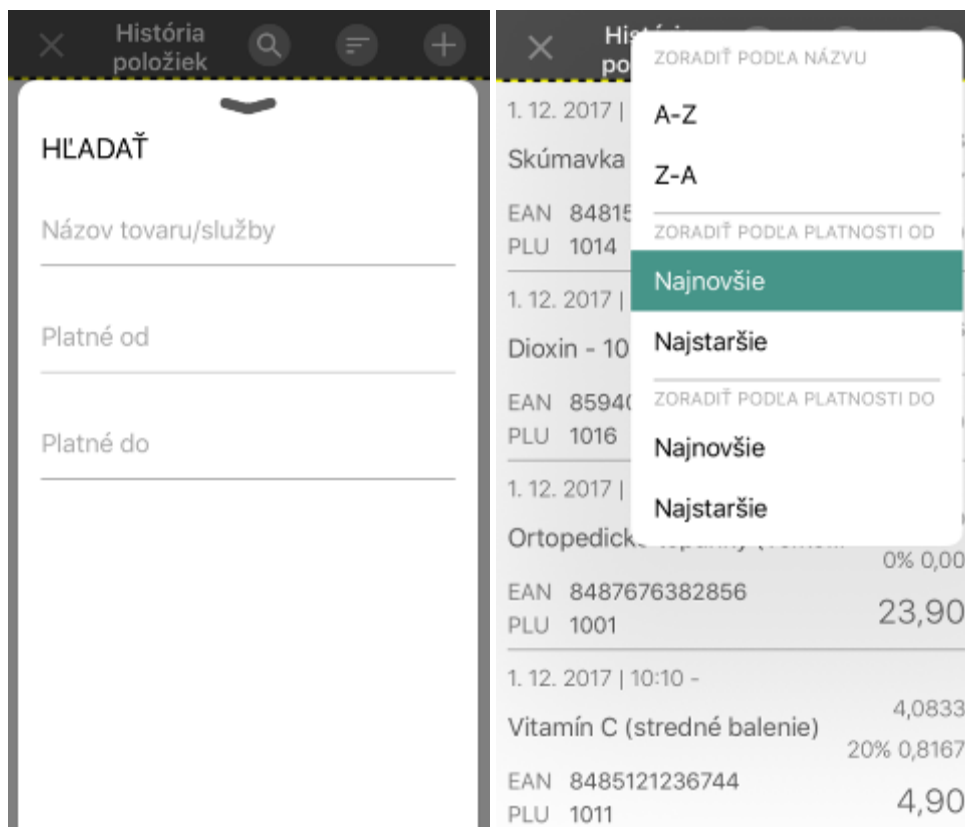
Pri prázdnej obrazovke História položiek systém vypíše na obrazovku oznam Žiadne záznamy. Zmeny položiek sú na obrazovke zoradené od najnovšej zmeny po najstaršiu zmenu (posledné zmeny sú zoradené najvyššie).

História položiek	
1. 12. 2017   10:12 -	
Skúmavka (50 ml)	1,5833
	20% 0,3167
EAN 8481578954232	
PLU 1014	1,90
<hr/>	
1. 12. 2017   10:11 -	
Dioxin - 100 mg	86,3636
	10% 8,6364
EAN 8594001121734	
PLU 1016	95,00
<hr/>	
1. 12. 2017   10:11 -	
Ortopedické topánky (veľko...	23,90
	0% 0,00
EAN 8487676382856	
PLU 1001	23,90
<hr/>	
1. 12. 2017   10:10 -	
Vitamín C (stredné balenie)	4,0833
	20% 0,8167
EAN 8485121236744	
PLU 1011	4,90

Obrázok 78: História položiek

K sprehľadnenie zoznamu zmien slúžia podnikateľovi dve tlačidlá:

- Kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí vyhľadávacie okno, v ktorom podnikateľ zadá vyhľadávacie kritéria nad zoznamom zmien položiek. Zadanie potvrdí zobrazeným tlačidlom **FILTROVAŤ**. Vymazanie vyhľadávacích kritérií je možné kliknutím na tlačidlo **ZRUŠIŤ FILTER**.
- Kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí okno s možnosťami pre zoradenie dokladov.




Obrázok 79: Zoradenie a vyhľadavanie tovaru / služieb v História


Zatvoriť okná popísané vyššie bez vykonania zmien je možné kliknutím mimo zobrazených okien (pri vyhľadávacom okne taktiež potiahnutím otvoreného okna smerom dole).

### 3.14.1 SPÄTNÉ DOEVIDOVANIE TOVARU A SLUŽIEB

Spätne doevidovanie tovaru / služby slúži k vytvoreniu položky so začiatkom platnosti v minulosti.

Spätne doevidovanie tovaru / služby pridá podnikateľ kliknutím na tlačidlo  nachádzajúce sa na obrazovke História položiek.

Systém zobrazí obrazovku **Spätne doevidovanie** (viď *Obrázok 80*) ponúkajúcu vyplnenie nasledujúcich polí:

- Názov tovaru / služby (nová položka, alebo existujúca – možnosť vyhľadania zo zoznamu pomocou tlačidla , 1 až 255 znakov z povolenej znakovej sady),
- EAN kód (8 až 18 čísiel),
- Kód tovaru (až 255 znakov z povolenej znakovej sady),
- Cena s DPH (až 7 celých čísiel a až 4 desatinné miesta),
- Sadzba DPH (výber jednej z možností),
- Slovná informácia (zobrazí sa, ak podnikateľ vyberie 0% sadzbu DPH),
- Základ DPH (počítaný automaticky na základe vloženej Ceny s DPH a Sadzby DPH),
- Platné od (výber dátumu až po súčasnosť),
- Platné do (výber dátumu až po súčasnosť),
- Poznámka (až 255 znakov z povolenej znakovej sady).

Parametre Názov tovaru / služby, Sadzba DPH, Platné od sú povinné. Vyplnenie ostatných polí je nepovinné.

✕Spätne doevydovanie🔍✔️

---

NÁZOV

---

CENA S DPH

---

SADZBA DPH ▼ 0 %

---

SLOVNÁ INFORMÁCIA ▼

---

ZÁKLAD DPH

---

EAN


---

KÓD TOVARU

---

PLATNÉ OD

Obrázok 80: Spätne doevydovanie tovaru / služby

Podnikateľ uloží novú položku, alebo už existujúcu, so zadaným dátumom a časom platnosti v minulosti, do systému kliknutím na tlačidlo .

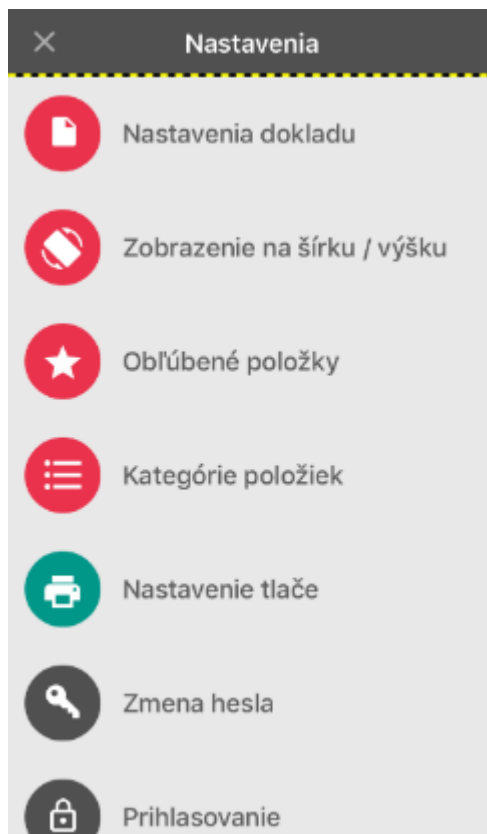
Pri položke, ktorá nemá vyplnenú Cenu s DPH, je doplnenie možné pri vytváraní pokladničného dokladu.

## 3.15 NASTAVENIA

Podnikateľ môže zobraziť nastavenia aplikácie kliknutím na tlačidlo **Nastavenia** v Hlavnom menu (viď *Obrázok 81*).

Kliknutím na tlačidlo Nastavenia sa zobrazia nasledovné možnosti:

- Nastavenia dokladu,
- Zobrazenie na šírku / výšku,
- Obľúbené položky,
- Kategórie položiek,
- Nastavenie tlače,
- Zmena hesla,
- Prihlasovanie.






Obrázok 81: Nastavenia


### 3.15.1 NASTAVENIA DOKLADU




Podnikateľ môže vykonať nastavenia dokladu kliknutím na tlačidlo **Nastavenia dokladu** na obrazovke Nastavenia.


Na obrazovke Nastavenia dokladu (viď *Obrázok 82*) podnikateľ môže nastaviť:

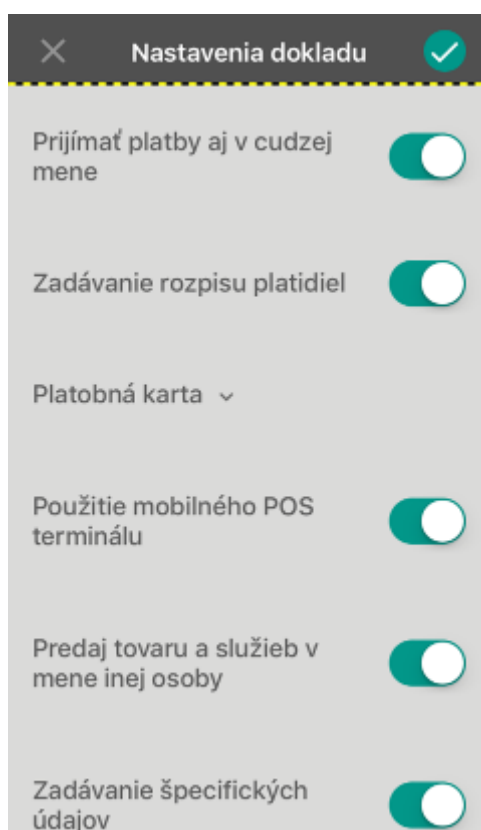
- **Prijímanie platieb aj v cudzej mene** – pri nastavenej funkcionalite (prepínač v pozícii ) a vytváraní pokladničných dokladov sa zobrazí možnosť prijať cudziu menu (viď [3.10.9 Platba cudzou menou](#))
- **Zadávanie rozpisu platidiel** – pri nastavenej funkcionalite (prepínač v pozícii ) a vytváraní pokladničných dokladov sa zobrazí možnosť prijať alternatívne hotovostné a bezhotovostné typy platidiel (viď [3.10.10 Zadávanie rozpisu platidiel](#))
  - **Prednastavený typ platidla** – podnikateľ vyberie typ platidla, ktorý sa pri vytváraní pokladničných dokladov bude zobrazovať ako prednastavený
  - **Použitie mobilného POS terminálu** – pri nastavenej funkcionalite (prepínač v pozícii ) a pri následnom vytváraní pokladničných dokladov a vybratí typu



platidla ako Platobná karta sa zobrazí možnosť vykonať platbu kartou  (viď [3.10.11 Použitie mobilného POS terminálu pri platbe kartou](#))

- **Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby** – pri nastavenej funkcionalite (prepínač v pozícii ) a vytváraní pokladničných dokladov sa zobrazí možnosť pre zadanie informácií o predávajúcom, ktorého mene predáva tovar alebo poskytuje službu. (viď [3.10.12 Predaj tovaru a služieb v mene inej osoby](#))
- **Zadávanie špecifických údajov** – pri nastavenej funkcionalite (prepínač v pozícii ) a vytváraní pokladničných dokladov sa na obrazovke Prehľad položiek zobrazí možnosť zadať Špecifický údaj (až 48 znakov z povolenej znakovej sady), doplnkovú informáciu, vždy inú pre každý doklad (viď [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#))
- **Forma zľavy** – podnikateľ vyberie formu zľavy, ktorú bude možné pri vytváraní pokladničných dokladov na obrazovke Detail zadať na jednotkovú cenu položky (viď [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#))
  - Zľavu zadávať v €
  - Zľavu zadávať v %
- **Iné informácie na doklade** – pri nastavenej funkcionalite (prepínač v pozícii ) a vyplnení zobrazeného poľa pod prepínačom (až 255 znakov z povolenej znakovej sady) sa zadanie tohto poľa bude zobrazovať pod každým vytvoreným pokladničným dokladom typu [3.10.1 Pokladničný doklad](#), [3.10.2 Vrátenie tovaru](#), [3.10.3 Oprava](#), [3.10.4 Neplatný doklad](#), [3.10.7 Úhrada faktúry](#), [3.10.8 Zaevidovanie paragónu](#).

Vykonané zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo .




Obrázok 82: Možnosti nastavenia dokladu

### 3.15.2 ZOBRAZENIE NA ŠÍRKU / VÝŠKU

Podnikateľ môže vykonať zmenu orientácie aplikácie kliknutím na tlačidlo **Zobrazenie na šírku / výšku** na obrazovke Nastavenia.

Podnikateľ na obrazovke Zobrazenie na šírku / výšku môže zmeniť orientáciu aplikácie (viď **Obrázok 83**) a to, v poradí, na:

- Zobrazenie na výšku
- Zobrazenie na šírku
- Zobrazenie na otočenú šírku

Vykonané zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo .



Obrázok 83: Zobrazenie na šírku / výšku

Aplikácia je prednastavene zobrazená v základnej orientácii mobilného zariadenia. V prípade zablokovanej možnosti zmeny orientácie zobrazenia mobilného zariadenia, zmena orientácie zobrazenia aplikácie VRP rovnako nie je možná.

### 3.15.3 OBLÚBENÉ POLOŽKY

Podnikateľ môže priradiť platné položky ku kategórii obľúbených položiek a to kliknutím na tlačidlo **Obľúbené položky** na obrazovke Nastavenia.


Obľúbené položky tvoria „špeciálnu kategóriu“, ktorá je nezávislá od priradenia položky ku inej kategórii a uľahčuje orientáciu medzi položkami a zrýchľuje prácu pri tvorbe pokladničného dokladu v Dlačdicovom zobrazení (viď [3.10.1.1 Dlačdicové zobrazenie položiek](#)).

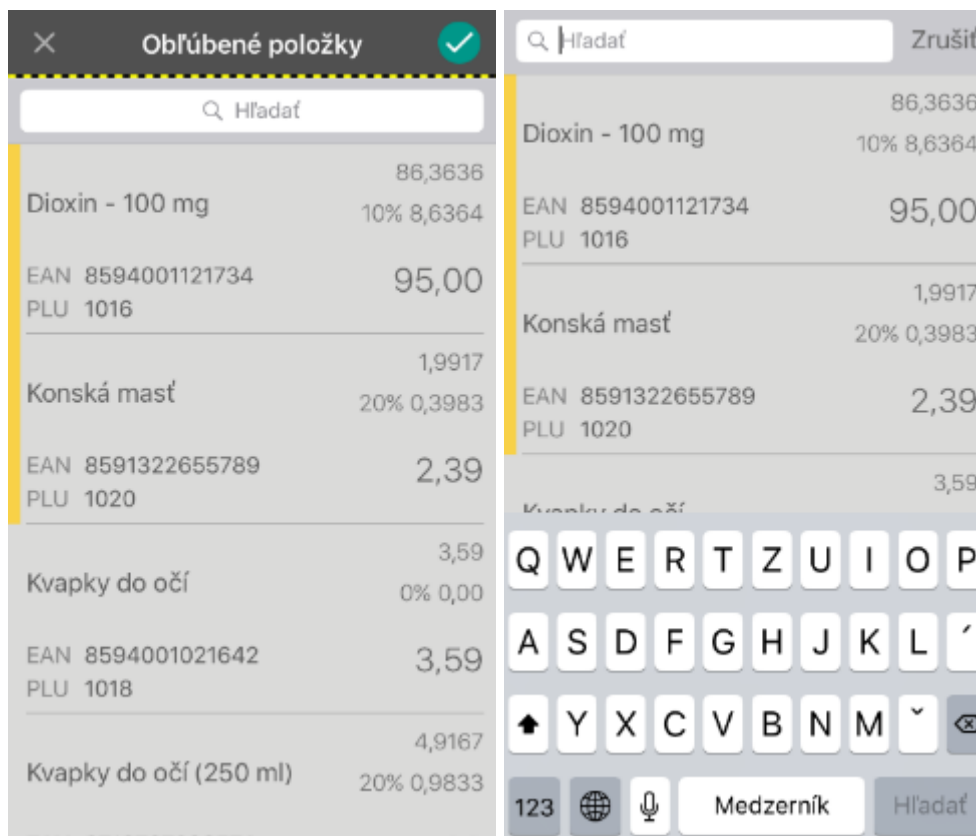
Predpokladom priradeniu položky/položiek k obľúbeným je existencia aspoň jednej položky (viď [3.13.1 Pridanie nového tovaru / služby](#)).

Po kliknutí na tlačidlo Obľúbené položky v Nastaveniach, systém zobrazí rovnomennú obrazovku so zoznamom platných položiek zoradených abecedne.

Podnikateľ kliknutím na hociktorú položku vykoná priradenie medzi obľúbené. Položka priradená medzi obľúbené je označené žltým pásikom pri položke.

V prípade, že položka už je priradená medzi obľúbené, opätovným kliknutím na túto položku je ju možné odobrať z obľúbených (viď [Obrázok 84](#)).

Vykonané zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo .



Obrázok 84: Obľúbené položky

Priradiť položku medzi obľúbené je možné aj pri vytvorení novej položky (viď [3.13.1 Pridanie nového tovaru / služby](#)), resp. pri úprave existujúcej položky (viď [3.13.2 Úprava tovaru / služby](#)).

### 3.15.4 KATEGÓRIE POLOŽIEK

Podnikateľ môže priradiť platné položky ku existujúcej kategórii a to kliknutím na tlačidlo **Kategórie položiek** na obrazovke Nastavenia.

Kategórie položiek predstavujú možnosť priradiť položku/položky ku kategórii, pričom táto možnosť uľahčuje orientáciu medzi položkami a zrýchľuje prácu pri tvorbe pokladničného dokladu v Dlaždicovom zobrazení (viď [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#)).


Po kliknutí na tlačidlo Kategórie položiek v Nastaveniach, systém zobrazí rovnomennú obrazovku, na ktorej sa nachádzajú existujúce kategórie. Ak podnikateľ nemá vytvorenú žiadnu kategóriu, systém zobrazuje oznam Žiadne kategórie (viď [Obrázok 85](#)).



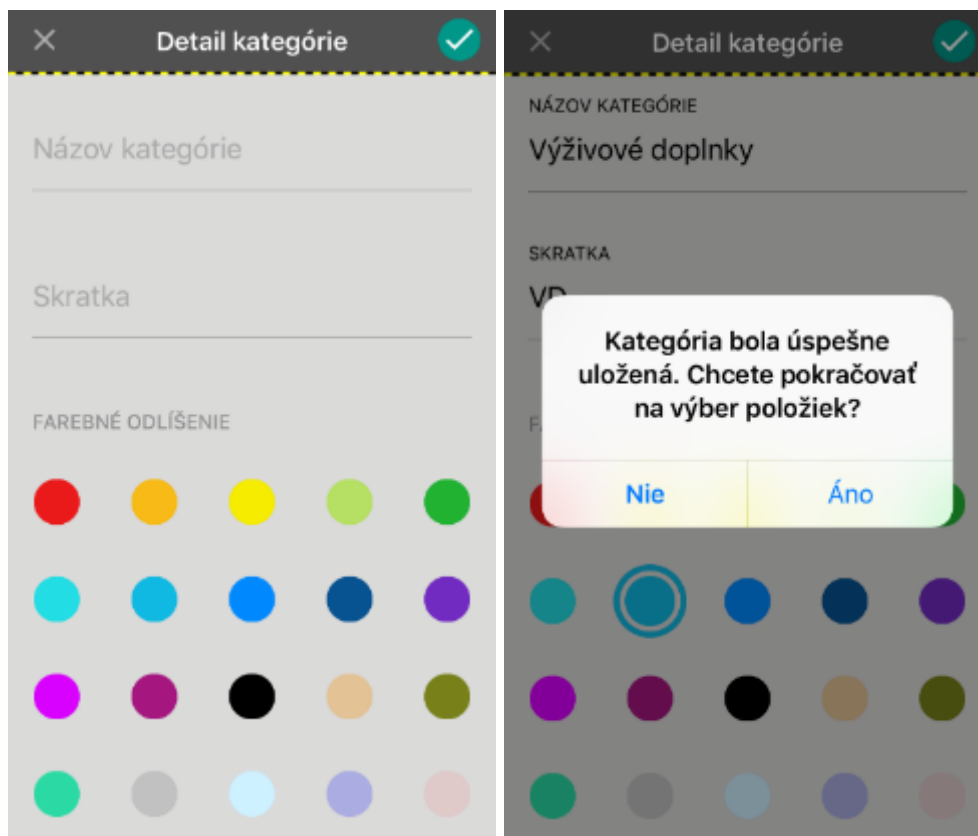
Obrázok 85: Kategórie položiek – Žiadna vytvorená kategória

Pre vytvorenie novej kategórie podnikateľ klikne na tlačidlo . Systém zobrazí obrazovku **Detail kategórie** (viď *Obrázok 86*), na ktorej podnikateľ vyplní polia:

- Názov kategórie (1 až 255 znakov z povolenej znakovej sady),
- Skratka (1 až 2 znaky z povolenej znakovej sady),
- Farebné odlíšenie (1 z 25 možností výberu farby).

Vykonané zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo . Podnikateľ bude následne systémom dopytovaný na priradenie položiek ku vytvorenej kategórii zobrazením Info hlásenia.

Predpokladom ku priradeniu položky/položiek ku kategórii je existencia aspoň jednej položky (viď [3.13.1 Pridanie nového tovaru / služby](#)).




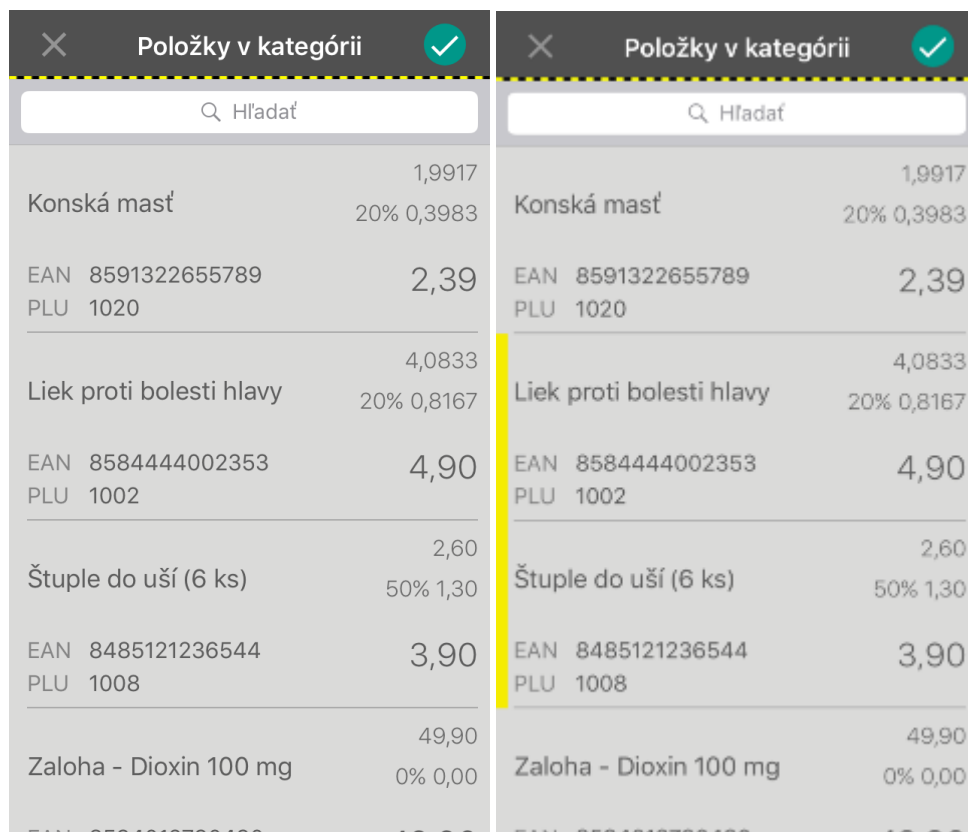
Obrázok 86: Detail kategórie – Vytvorenie novej kategórie

Potvrdením Info hlásenia systém zobrazí obrazovku **Položky v kategórii**. Systém zobrazí na obrazovke Položky v kategórii zoznam platných položiek zoradených abecedne.

Podnikateľ kliknutím na hociktorú položku vykoná priradenie do vytvorenej kategórie. Položka priradená do práve vytvorenej kategórie je označená farebným pásikom pri položke.

V prípade, že položka už je priradená do kategórie, opätovným kliknutím na túto položku je ju možné odobrať z kategórie (viď **Obrázok 87**).


Vykonané zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo .

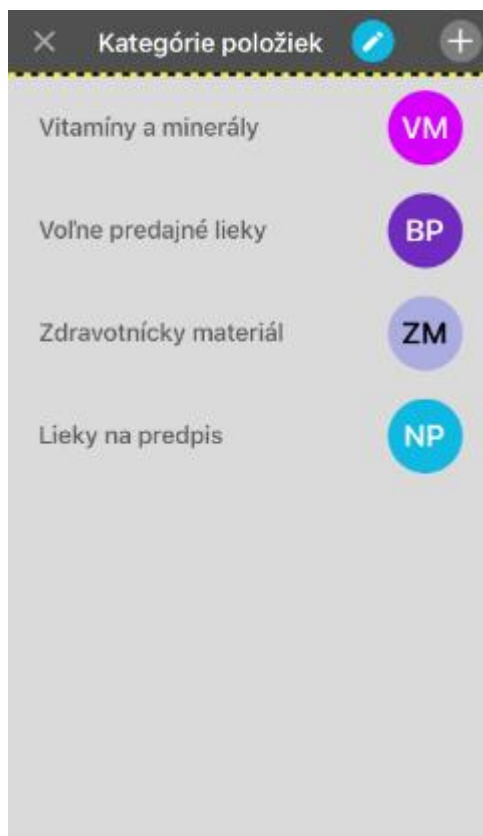


Obrázok 87: Položky v kategórii – Výber položiek

Po potvrdení obrazovky Položky v kategórii systém zobrazí opäť obrazovku Kategórie položiek s vytvorenou kategóriou/kategóriami (viď **Obrázok 88**).

Priradenie ďalších položiek do kategórie je opäť možné kliknutím na ľubovoľnú kategóriu so zobrazením obrazovky Položky v kategórii.


Vytvorenie ďalšej kategórie je možné kliknutím na tlačidlo  .



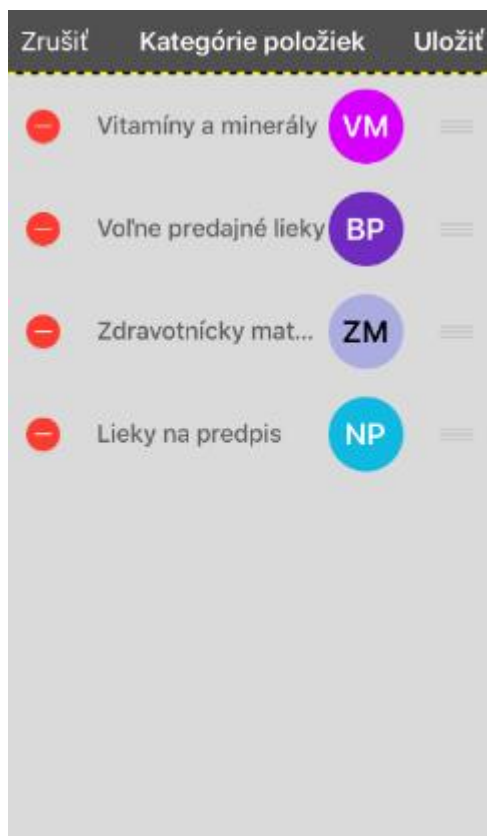
Obrázok 88: Kategórie položiek – Vytvorené kategórie

Kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí obrazovka Kategórie položiek v editovacom móde (vid' **Obrázok 89**).

**Editácia kategórií** predstavuje možnosti:

- **zmeniť pozíciu kategórie** podržaním prsta na vybranej kategórii a jej presune na ľubovoľné miesto (nové usporiadanie kategórií sa prejaví taktiež na obrazovke Dlaždice - vid' [3.10.1.1 Dlaždicové zobrazenie položiek](#)),
- **vymazať** vybranú **kategóriu** kliknutím na tlačidlo  nachádzajúce sa pri kategórii,
- **editácia Názvu** kategórie, **Skratky** kategórie a **Farebného odlišenia** kategórie kliknutím na jej pole so zobrazením obrazovky Detail kategórie.

Vykonané zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo .





Obrázok 89: Kategórie položiek – Editácia kategórií

### 3.15.5 NASTAVENIE TLAČE

Podnikateľ môže vykonať nastavenie tlače kliknutím na tlačidlo **Nastavenie tlače** na obrazovke Nastavenia.

Na obrazovke Nastavenie tlače (viď *Obrázok 90*) je možné nastaviť:

- **Formát stolnej tlače** – podnikateľ vyberie formát stolnej tlače A4, A5 alebo A6,
- **Použitie mobilnej tlačiarne** – pri nastavenej funkcionalite (prepínač v pozícii ) a pri

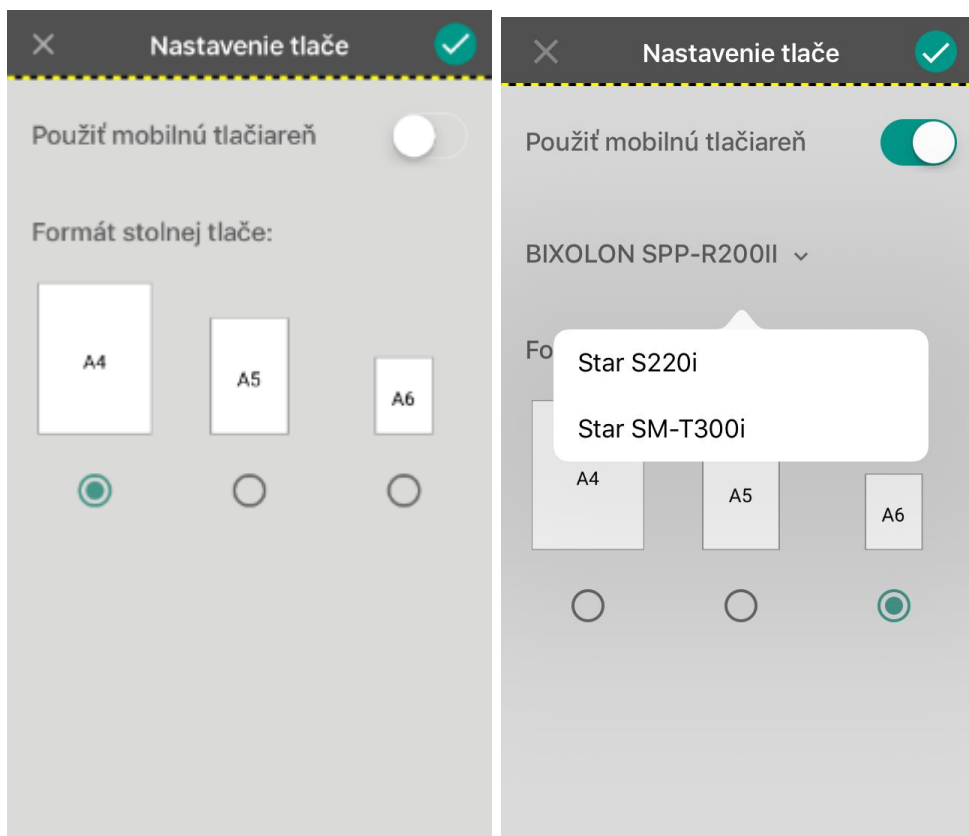
následnej tlači pokladničných dokladov kliknutím na tlačidlo  je doklad vytlačený mobilnou tlačiarkou (predpokladom je spárovanie mobilnej tlačiarne s mobilným zariadením pomocou technológie Bluetooth),

- **Podporované mobilné tlačiarne** – podnikateľ vyberie zo zoznamu podporovaných tlačiarní svoju mobilnú tlačiareň.

Vykonané zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo .

Pred prvým vytlačením platných dokladov sa odporúča skontrolovať tlač znakov použitých v zozname tovaru a služieb na neplatnom pokladničnom doklade.






Obrázok 90: Nastavenie tlače

### 3.15.6 ZMENA HESLA

Podnikateľ môže vykonať zmenu hesla kliknutím na tlačidlo Zmena hesla na obrazovke **Zmena hesla**.

Na obrazovke Zmena hesla (viď **Obrázok 91**) má podnikateľ možnosť zmeny aktuálneho hesla za nové, pričom musí zachovať podmienky:

- aspoň 8 znakov,
- aspoň 1 malé písmeno,
- aspoň 1 veľké písmeno,
- aspoň 1 číslo.

Vykonané zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo .

×

Zmena hesla ✓

ⓘ

Na zmenu hesla je potrebné zadať vaše aktuálne heslo. Následne môžete vytvo...

LOGIN

3082608822

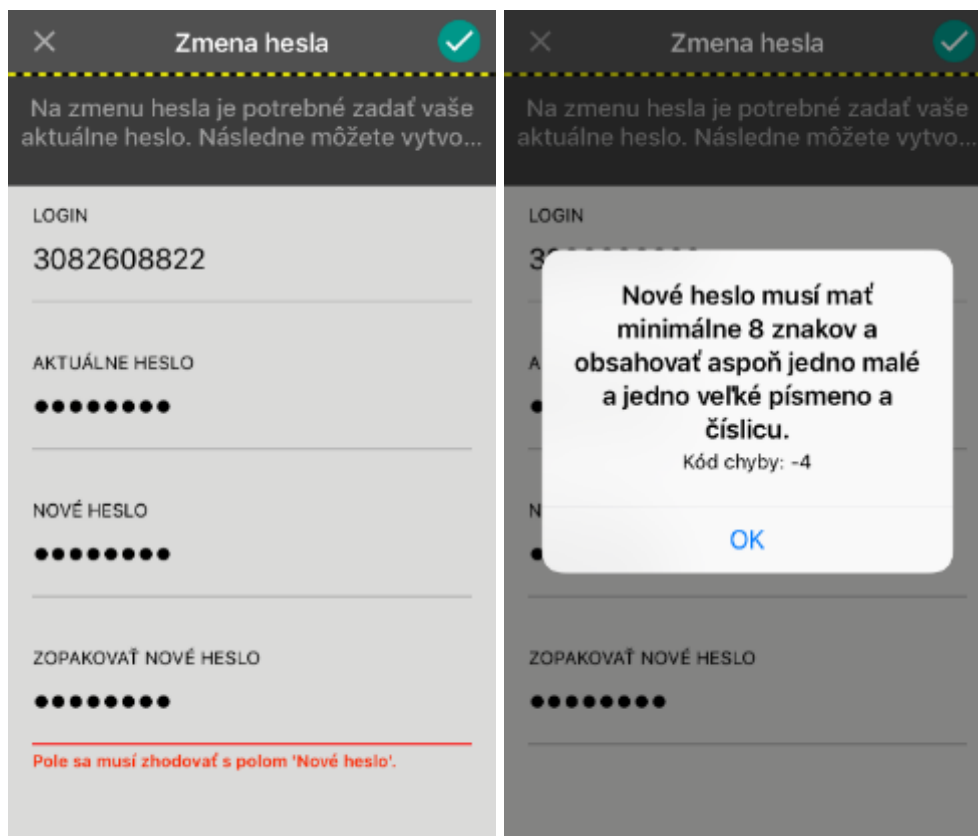
Aktuálne heslo

Nové heslo

Zopakovať nové heslo

Obrázok 91: Zmena hesla

Ak podnikateľ zadá aktuálne heslo nesprávne, alebo sa nové heslo a zopakované heslo vzájomne nezhodujú, aplikácia podnikateľa upozorní na chybu (viď **Obrázok 92**).



Obrázok 92: Hlásenia o neúspešnosti zmeny hesla

### 3.15.7 PRIHLASOVANIE

Podnikateľ môže vykonať nastavenie prihlasovania kliknutím na tlačidlo **Prihlasovanie** na obrazovke Nastavenia.

Obrazovka Prihlasovanie (viď **Obrázok 93**) umožňuje nastaviť zjednodušený prístup do aplikácie VRP pomocou PIN kódu a odtlačkom prsta (v prípade, že mobilné zariadenie podporuje možnosť práce s odtlačkami prstov a aspoň jeden odtlačok je v mobilnom zariadení uložený).



Obrázok 93: Prihlasovanie

### 3.15.7.1 Nastavenie prihlasovania PINom

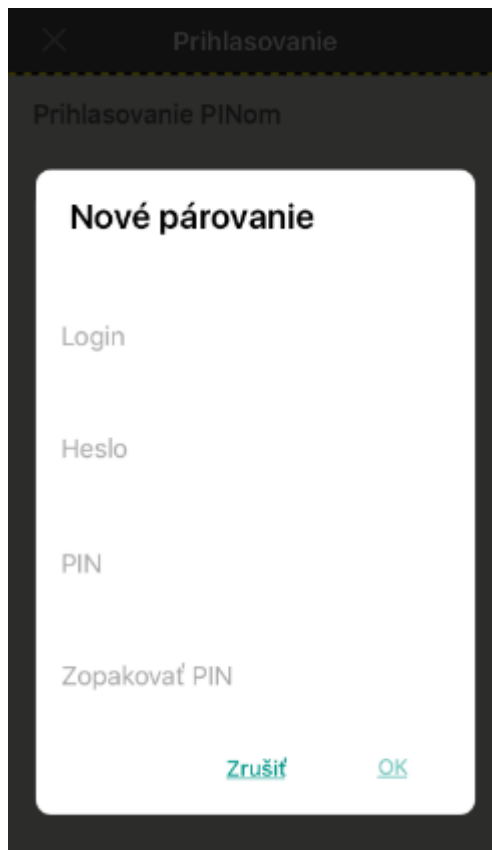
Podnikateľ sa nachádza na obrazovke Prihlasovanie. Mobilné zariadenie, ktoré chce spárovať s VRP nebolo ešte spárované.

Kliknutím do poľa Prihlasovanie PINom sa zobrazí obrazovka **Nové párovanie** (viď *Obrázok 94*).

Obrazovka Registrácia PIN obsahuje polia:

- **Login** (login do aplikácie VRP),
- **Heslo** (heslo do aplikácie VRP),
- **PIN** (minimálne 4 a maximálne 6 miestny číselný reťazec),
- **Zopakovať PIN** (zopakované zadanie poľa PIN).


Vykonalé zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo OK.

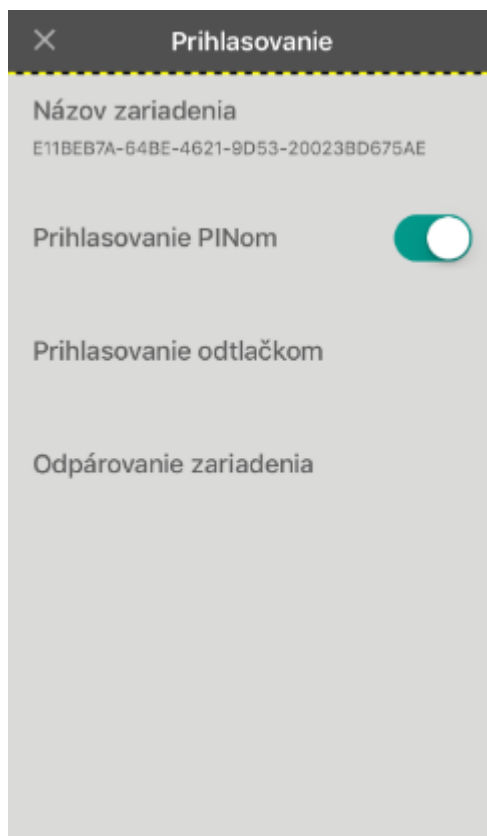


Obrázok 94: Nové párovanie – PIN

Po potvrdení správne vyplnených polí na obrazovke Nové párovanie a taktiež potvrdení nadväzujúceho Info hlásenia o úspešnosti nastavenia Prihlasovania PINom je zobrazená obrazovka Prihlasovanie s nastaveným prihlasovaním pomocou PIN kódu (viď **Obrázok 95**).

Obrazovka Prihlasovanie s nastaveným prihlasovaním pomocou PIN kódu ponúka:

- **zapnúť / vypnúť prihlasovanie** PIN kódom a to prepínačom  (v prípade vypnutej funkcionality nie je možné prihlásenie do aplikácie nastaveným PIN kódom, ale len loginom a heslom),
- **odpárovanie zariadenia** (viď viac v kapitole [3.15.7.4 Odpárovanie zariadenia](#)).



Obrázok 95: Nastavené prihlasovanie PINom

Ak podnikateľ spáruje svoje mobilné zariadenie s VRP pomocou PIN kódu a neprihlási sa do aplikácie týmto spôsobom ďalších 60 dní, aplikácia ho automaticky odpáruje po ďalšom pokuse o prihlásenie sa zjednodušeným spôsobom. Ak sa chce podnikateľ opäť prihlásiť do aplikácie PIN kódom, musí ho znova v aplikácii nastaviť.

Podnikateľ nemôže spárovať so svojou VRP viac ako tri rôzne mobilné zariadenia. V prípade, že by sa pokúsil o spárovanie ďalšieho zariadenia, aplikácia zobrazí chybové hlásenie a neumožní mu to.

Ak chce podnikateľ spárovať ďalšie zariadenie, musí najprv vymazať jedno z predtým spárovaných zariadení a to vo webovej časti aplikácie (<https://vrp.financnasprava.sk>), konkrétne v časti Nastavenia / Spárované zariadenia.

Podnikateľ nemôže mať naraz so svojím mobilným zariadením spárovanú viac ako jednu VRP. V prípade, že by sa pokúsil o spárovanie ďalšej, inej VRP, so svojím spárovaným mobilným zariadením, aplikácia zobrazí hlásenie a neumožní mu to.

### 3.15.7.2 Nastavenie prihlasovania odtlačkom

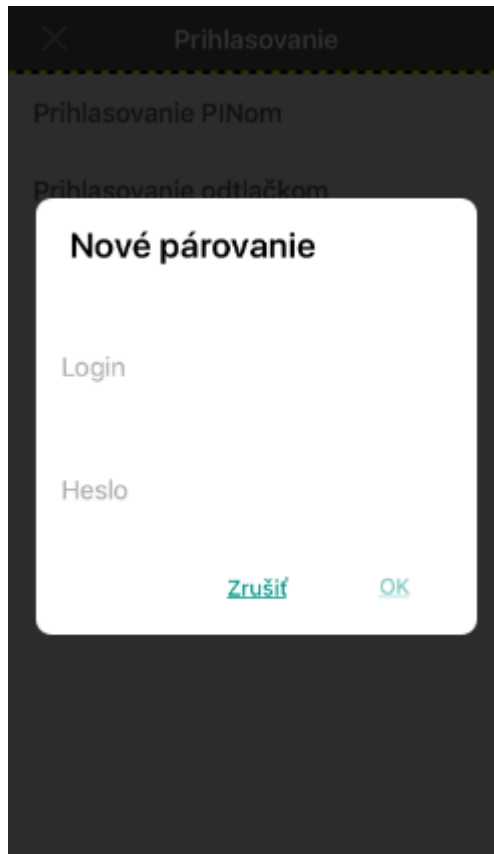
Podnikateľ sa nachádza na obrazovke Prihlasovanie. Mobilné zariadenie, ktoré chce spárovať s VRP nebolo ešte spárované, podporuje prihlasovanie odtlačkom prsta a v nastaveniach mobilného zariadenia existuje aspoň jeden odtlačok prsta.

Kliknutím do poľa Prihlasovanie odtlačkom sa zobrazí obrazovka **Nové párovanie** (viď *Obrázok 96*).

Obrazovka Nové párovanie obsahuje polia:

- **Login** (login do aplikácie VRP),
- **Heslo** (heslo do aplikácie VRP).


Vykonalé zmeny na obrazovke podnikateľ uloží kliknutím na tlačidlo OK.

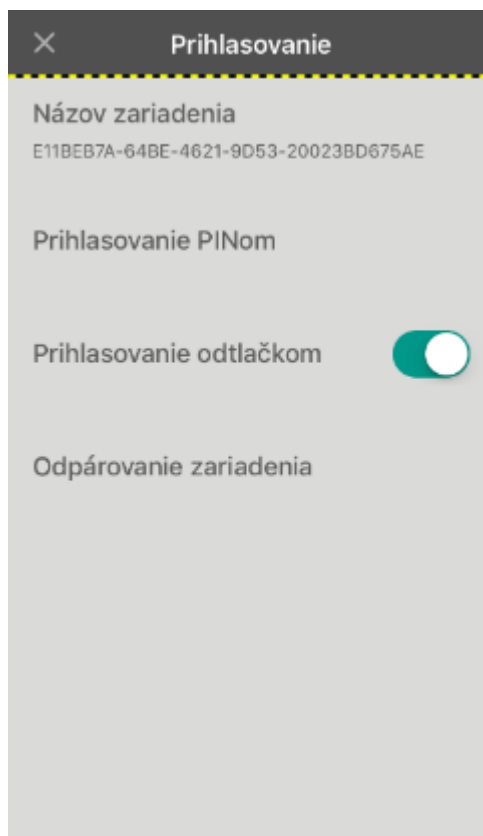


Obrázok 96: Nové párovanie – odtlačok

Po potvrdení správne vyplnených polí na obrazovke Nové párovanie – odtlačok a následnému potvrdení Info hlásenie o úspešnosti nastavenia Prihlasovania odtlačkom je zobrazená obrazovka Prihlasovanie s nastaveným prihlasovaním pomocou odtlačku prsta (viď **Obrázok 97**).

Obrazovka Prihlasovanie s nastaveným prihlasovaním pomocou odtlačku prsta ponúka:

- **zapnúť / vypnúť prihlasovanie** odtlačkom prsta a to prepínačom  (v prípade vypnutej funkcionality nie je možné prihlásenie do aplikácie nastaveným PIN kódom, ale len loginom a heslom),
- **odpárovanie zariadenia** (viď viac v kapitole [3.15.7.4 Odpárovanie zariadenia](#)).



Obrázok 97: Nastavené prihlasovanie odtlačkom prsta

Ak podnikateľ spáruje svoje mobilné zariadenie s VRP pomocou odtlačku prsta a neprihlási sa do aplikácie týmto spôsobom ďalších 60 dní, aplikácia ho automaticky odpáruje po ďalšom pokuse o prihlásenie sa zjednodušeným spôsobom. Ak sa chce podnikateľ opäť prihlásiť do aplikácie odtlačkom prsta, musí ho znova v aplikácii nastaviť.

Podnikateľ nemôže spárovať so svojou VRP viac ako tri rôzne mobilné zariadenia. V prípade, že by sa pokúsil o spárovanie ďalšieho zariadenia, aplikácia zobrazí chybové hlásenie a neumožní mu to.


Ak chce podnikateľ spárovať ďalšie zariadenie, musí najprv vymazať jedno z predtým spárovaných zariadení a to vo webovej časti aplikácie (<https://vrp.financnasprava.sk>), konkrétne v časti Nastavenia / Spárované zariadenia.

Podnikateľ nemôže mať naraz so svojím mobilným zariadením spárovanú viac ako jednu VRP. V prípade, že by sa pokúsil o spárovanie ďalšej, inej VRP, na svoje mobilné zariadenie (ktoré už má spárované s VRP), aplikácia zobrazí hlásenie a neumožní mu to.


Ak podnikateľ po spárovaní mobilného zariadenia s VRP a nastavení prihlasovania odtlačkom prsta vykoná zmeny v nastaveniach svojho mobilného zariadenia v časti autentifikačného prvku (odtlačku prsta), je potrebné mobilné zariadenie v aplikácii odpárovať (viď viac kapitolu [3.15.7.4 Odpárovanie zariadenia](#)) a spárovať zariadenie znova.

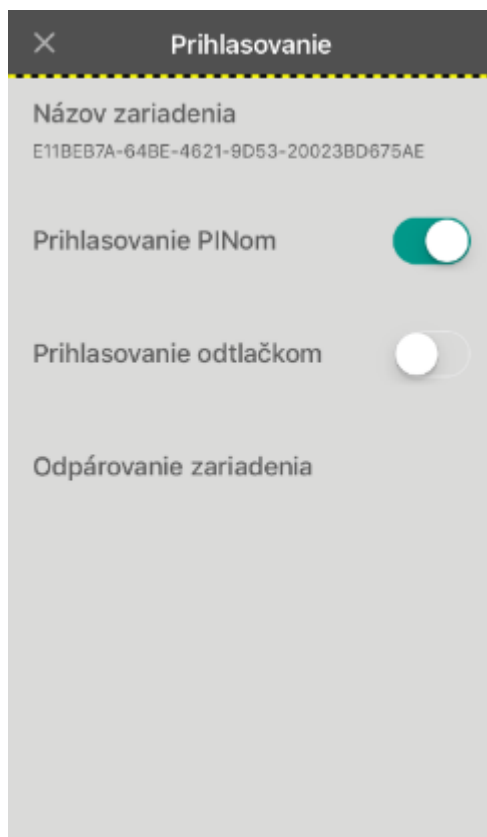
### 3.15.7.3 Vypnutie prihlasovania PINom, resp. odtlačkom prsta

Mobilné zariadenie, na ktorom chce podnikateľ vykonať zmenu možnosti používania prihlasovania pomocou PIN, (resp. odtlačku prsta) je spárované s VRP.

Ak chce podnikateľ vypnúť funkciu prihlasovania PIN kódom, resp. odtlačkom prsta, môže tak urobiť kliknutím na prepínač  nachádzajúci sa pri funkcii prihlasovania, ktorú chce vypnúť. Od tohto momentu sa obrazovka pre vybranú formu prihlasovania nezobrazuje.



Ak chce podnikateľ opäť zapnúť funkciu prihlasovania PIN kódom, resp. odtlačkom prsta, môže tak urobiť kliknutím na prepínač  nachádzajúci sa pri funkcii prihlasovania, ktorú chce zapnúť. Od tohto momentu sa obrazovka pre vybranú formu prihlasovania opäť zobrazuje.



Obrázok 98: Zapnuté a vypnuté prihlasovanie

#### 3.15.7.4 Odpárovanie zariadenia

Odpárovanie zariadenia predstavuje vymazanie zjednotených spôsobov prihlasovania. Po úspešnom vykonaní odpárovaní je možné prihlásiť sa do aplikácie len pomocou loginu a hesla. Podnikateľ sa nachádza na obrazovke Prihlasovanie. Mobilné zariadenie, ktoré chce odpárovať, je spárované pomocou prihlasovania PIN, alebo odtlačkom prsta. Postup ako odpárovať zariadenie je nasledujúci:

1. Podnikateľ klikne na tlačidlo **Odpárovanie zariadenia** zobrazujúce sa na obrazovke Prihlasovanie. Aplikácia zobrazí okno s dotazom, či podnikateľ skutočne chce odpárovať zariadenie.
2. Podnikateľ kladne potvrdí zobrazujúce sa okno. Aplikácia zobrazí hlásenie o úspešnom odpárovaní zariadenia a zmaže prihlasovanie PIN, resp. prihlasovanie odtlačkom prsta.

Podnikateľovi sa od tohto momentu nezobrazuje obrazovka pre prihlasovanie PIN kódom, alebo odtlačkom prsta. Podnikateľ bol odpárovaný a do aplikácie sa pomocou PIN kódu, resp. odtlačkom prsta, neprihlási.

#### 3.15.7.5 Zmena PIN kódu

Postup ako podnikateľ môže zmeniť svoj PIN kód je nasledujúci:

1. Odpárovaním mobilného zariadenia na obrazovke Prihlasovanie (viď viac v [3.15.7.4 Odpárovanie zariadenia](#)).
2. Spárovaním mobilného zariadenia s VRP pomocou prihlasovania PIN (viď viac v [3.15.7.1 Nastavenie prihlasovania PINom](#)).

## 3.16 SYNCHRONIZÁCIA

Používateľ po zlyhaní komunikácie pri vystavovaní dokladu a odosielaní polohy môže opätovne zaevidovať doklady a polohu do systému e-kasa.


Dodatočne doevidovať je možné doklady typu:

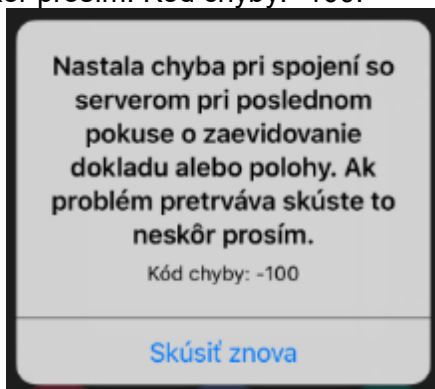
- Pokladničný doklad
- Vrátenie tovaru
- Oprava
- Neplatný doklad
- Vklad
- Výber
- Úhrada faktúry
- Zaevidovanie paragónu

Dodatočne doevidovať je možné polohy typu:

- Adresa
- GPS
- Iné

### 3.16.1 SYNCHRONIZÁCIA DOKLADU

Používateľovi sa po kliknutí na tlačidlo  nezobrazí obrazovka **Doklad vytvorený** s náhľadom dokladu ale zobrazí sa hlásenie „Nezosynchronizovaný doklad alebo poloha - Nastala chyba pri spojení so serverom pri poslednom pokuse o zaevidovanie dokladu alebo polohy. Ak problém pretrváva skúste to neskôr prosím. Kód chyby: -100.“



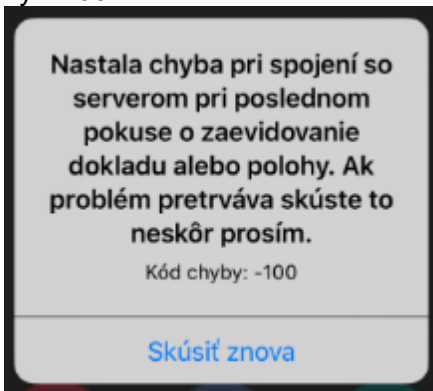
Obrázok 99: Nezosynchronizovaný doklad – hlásenie

Po kliknutí na tlačidlo **Skúsiť znova** systém zobrazí obrazovku **Doklad vytvorený** s náhľadom dokladu a tlačidlami:

- Tlačiť - tlačidlo sa zobrazí v prípade synchronizácie dokladov typu Neplatný doklad, Vklad, Výber
- Tlačiť a Odoslať elektronicky – obe tlačidlá sa zobrazia v prípade synchronizácie dokladov typu Pokladničný doklad, Vrátenie tovaru, Oprava, Úhrada faktúry, Zaevidovanie paragónu

### 3.16.2 SYNCHRONIZÁCIA POLOHY

Používateľovi po kliknutí na tlačidlo **Potvrdiť** systém nevypíše hlášku o úspešnom odoslaní polohy ale zobrazí sa hlásenie „Nezosynchronizovaný doklad alebo poloha - Nastala chyba pri spojení so serverom pri poslednom pokuse o zaevidovanie dokladu alebo polohy. Ak problém pretrváva skúste to neskôr prosím. Kód chyby: -100.“



Obrázok 100: Nezosynchronizovaná poloha – hlásenie

Po kliknutí na tlačidlo **Skúsiť znova** systém zobrazí úvodnú obrazovku. Používateľ skontroluje na tejto obrazovke správnosť doevidovania údajov o polohe.